

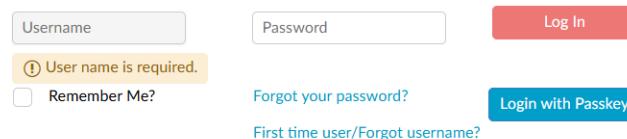
## Apex ポータルでの新規サプライヤーアカウント作成について

当社と取引するには、サプライヤーポータルで登録プロセスを完了する必要があります。サプライヤーアカウントは以下の手順で作成できます。



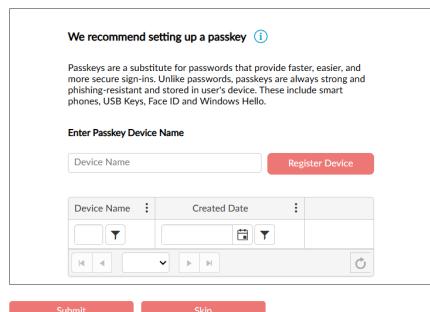
noreply@msd.com から受信した  
[mailto:noreply@msd.com](#) 件名「**MSD - Onboarding of the Vendor**」の招待メールに記載されているリンクにアクセスしてください。

ログイン用のユーザーネームと一時的なパスワードが提供されます。初回ログイン後、パスワードを更新する必要があります。



The screenshot shows the login page of the MSD vendor portal. It features fields for 'Username' and 'Password', a 'Log In' button, and links for 'Forgot your password?', 'Login with Passkey', and 'First time user/Forgot username?'.

指定されたユーザーネームと一時的なパスワードでログインしてください。



The screenshot shows the 'Enter Passkey Device Name' step in the account setup process. It features a table for device registration and buttons for 'Submit' and 'Skip'.

### 任意:

迅速かつ安全なサインインのためにパスキーを設定することをお勧めします。このステップを今はスキップすることもできます。



#### MSD Login Authentication Code

NR noreply@msd.com  
To [REDACTED]  
Retention Policy: DPT - 3 Years Delete (3 years)  
[① If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.](#)

Expires: 10/22/2028

[Reply] [Reply All] [Forward]

##### ユーザーの皆様、

新しいデバイスまたはブラウザからのログオンを確認しました。心当たりがない場合は、すぐにパスワードを変更してアカウントを保護してください。

セキュリティのために、以下の 6 行の認証コードを使用してデバイスを認証し、MSD サプライヤー管理 ポータル。

認証コード: 785546

新しいデバイスまたはブラウザからサインインしたり、Cookie をクリアしたり、ブラウザのプライベート モードを使用したりすると、このメールが再び届くことがあります。

ご不明な点がございましたら、ヘルプデスクまでお問い合わせください。[noreply@msd.com](mailto:noreply@msd.com) または電話で。

システム管理者  
MSD

noreply@msd.com からログイン認証コードのメール;件名「MSD Login Authentication Code」を受信します。

<p><b>Step: 1</b> Please enter authentication code received in your email</p> <p>Email authentication code: <input type="text"/> [Resend Authentication Code]</p> <p><b>Submit</b></p>	<p><b>Step: 2</b> Please configure the Security Questions</p> <p>You can change the question from the dropdown</p> <p>What was your childhood nickname? <input type="text"/> What school did you attend for sixth grade? <input type="text"/> What is your pet's name? <input type="text"/> In what city or town was your first job? <input type="text"/> What was the color of your first car? <input type="text"/></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6 行のコードをステップ 1 に入力し、すべてのセキュリティ質問（ステップ 2）に正確に回答してください。その後、「送信」をクリックします。

#### Change Password



- For account security, the administrator has requested you to update your password before continuing.

##### Strong Password requirements

Must be between 11 and 20 character(s) long with 'no spaces'  
Must contain at least 1 numeric character(s)  
Must contain at least 1 upper case character(s)  
Must contain at least 1 lower case character(s)  
Must not be the same as the 'Username'  
Must contain at least 1 of the following special character(s) (no other special characters are allowed):  
- + ( ) \* : [ { \ } ] @ #

Current Password:  \*

New Password:  \*

Re-enter Password:  \*

**Change Password** **Cancel**

提供された一時的なパスワードを「現在のパスワード」欄に入力してください。その後、強固なパスワードの要件に従い、「新しいパスワード」を設定してください。

これでアカウントが作成されます。作成後は自動的にサプライヤーportalのホームページに移動します。ホームページでは支払いのための銀行情報、住所、連絡先情報など、貴社の業務に関する情報を入力する必要があります。

**サプライヤー契約**

●完了  
○不完全

○サプライヤー契約  
○登録チェックリスト  
○企業情報  
○企業の住所  
○国別税務情報  
○源泉徴収税  
○アカウント情報  
○事業規模と多様性  
○文書のアップロード  
○審査および提出

デジタル証明書契約

作業を進める前に、以下に記載された顧客サプライヤー契約書をご確認ください。あなたは、以下のサイトへの安全なアクセスのために、本契約書の諸条項に同意していただく必要があります：当セルフサービスのサイト

Please review Our Company's code of conduct and confirm acknowledgement below:

US & Canada  
Other Countries

Please review Our Company's Privacy Statement and confirm acknowledgement below:

Privacy Statement

Supplier Performance Expectations

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at [suppliers.msd.com](mailto:suppliers.msd.com)

\*  私は、顧客契約に概要された本契約条項を読んで、同意します。

[次へ >>](#) [下書きを保存](#)

当社の行動規範を確認し、承認する必要があります。契約チェックボックスをクリックしてください。

「次へ」をクリックして続行します。

**登録チェックリスト**

●完了  
○不完全

●サプライヤー契約  
○登録チェックリスト  
○企業情報  
○企業の住所  
○国別税務情報  
○源泉徴収税  
○アカウント情報  
○事業規模と多様性  
○文書のアップロード  
○審査および提出

登録を続行される前に、以下をご提供いただけるようにご準備ください：

1. 会社の連絡先情報
2. 税務登録情報（該当する場合TIN、FED ID、VAT、CIF、NIF、）
3. 銀行取引の情報
4. 事業区分
5. 政府およびダイバーシティ認証

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at [suppliers.msd.com](mailto:suppliers.msd.com)

[次へ >>](#) [下書きを保存](#)

登録する前に登録チェックリストに必要な情報を提供してください。

例: 銀行証明や税証明など該当するもの。

「次へ」をクリックして続行します。

**企業情報**

\* サプライヤーカテゴリー : NPO (Payment will be made via FINPO / PPR)

If Supplier is both PO & NPO then select only PO

\* 部門: HH-Human Health

\* サプライヤーの墨名: 中国

\* サプライヤー名: TEST

会社別名:

ServiceNow Ref#:

Transaction Method: Bank Transfer / Electronic Fund Transfer (EFT)

\* Remittance Email ID: EMAIL@EXAMPLE.COM

**連絡先情報**

[編集]をクリックして、主要な連絡先情報を更新してください

	名前	姓	連絡先の種類	電子メール
<a href="#">編集</a>	NAME	LAST NAME	一時	EMAIL@EXAMPLE.COM

連絡先情報

* 連絡先の種類	一次
* 名	NAME
* 姓:	LAST NAME
* Contacts Email Id:	EMAIL@EXAMPLE.COM
* Confirm Email Id:	EMAIL@EXAMPLE.COM
* 言語の選択 :	英語

---

	タイプ	CountryCode	番号	内線	削除
	一次	Denmark	+455632558899	x	
* 電話のタイプ : 一次 * Phone Country Code: 日本 * Contact Phone Number: +811234656565 内線 : <input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="捨てる"/>					

「編集」ボタンをクリックして、Contact Phone Number（連絡先番号）を入力してください。入力後に「更新」ボタンをクリックして保存してください。

「次へ」をクリックして続行します。

#### 企業の住所

In order to add Physical Address, please click the Edit button associated with the Physical address.

「編集」ボタンをクリックしてビジネス住所を入力してください。

---

	住所の種類	Street	市区町村	国	国
	物理アドレス	九段北一丁目13番12号	千代田区	東京	日本

---

**住所情報**

* 住所の種類:	物理アドレス
* 国:	米国
* Is it PO BOX Address?	No
家屋番号:	<input type="text"/>
* Street:	Test
地区/郡:	<input type="text"/>
* 郵便番号:	Test
市区町村	<input type="text"/>
* 州/都道府県	アイオワ州

すべての必須フィールドを入力し、「OK」をクリックしてください。

ANID 番号の欄には既存の Ariba ネットワークアカウントをお持ちで、請求書発行に使用したい場合は、ここに入力してください。

「次へ」をクリックして続行します。

**国別税務情報**

* 納税申告国:	日本
* 企業体の種類:	会社/企業

**新たに税務情報を追加**

国	税金の種類	納税者識別番号	検証
日本	会社登録番号	8010401167033	TAX NUMBER VALID. ENTITY NAME MISMATCHED. NAME FOUND: MSD CORPORATION <input type="button" value="削除"/>
日本	JAPAN CONSUMPTION TAX (VAT)	T1234567890801	<input type="button" value="削除"/>

会社の税情報に適切な回答を選択し、「編集」ボタンをクリックして税番号を入力してください。

## 税務情報

\* 国: 日本

\* 税の種類: 会社登録番号

納税者番号: 8010401167033

ok

捨てる

## 税務情報

\* 国: 日本

\* 税の種類: JAPAN CONSUMPTION TAX (VAT)

納税者番号: T1234567890801

ok

捨てる

## 源泉徴収税

Please note if you supply internationally, withholding tax may apply. For withholding tax exemptions, ensure that you attach all necessary tax forms (Tax Residence Certificate and if necessary other local forms that may be required) & mention the withholding tax percentage if applicable.

If one of the following scenarios apply to you, download our Withholding Tax Questionnaire from [Supplier Data Management](#) complete the document and attach it in the "Document Upload" step:

1. You are based outside of United States of America and providing services to Merck US entity
2. You are based outside of Canada and providing services to Merck Canada entity
3. You are based outside of Poland and providing services to MSD Poland entity
4. You are doing business with Merck Puerto Rico

Withholding Tax Details:

<<前へ

次へ >>

下書きを保存

Japan Consumption Tax に適格請求書発行事業者登録を入力してください。会社登録番号を更新する必要はありません。入力してから、「OK」をクリックしてください。

「次へ」をクリックして続行します。

これは国際的に供給する場合にのみ適用されます。

**注意: ボックスに詳細を入力した場合、源泉徴収証明書を添付する必要があります。**

「銀行口座を追加」ボタンをクリックして、銀行情報を入力してください。

「次へ」をクリックして続行します。

## アカウント情報

### 銀行情報

「新しいレコードの追加」ボタンを使用して、銀行口座を追加してください。少なくとも1つの銀行口座が必要です。

銀行口座を追加する				
銀行名	国	通貨の種類	口座の種類	削除する
SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION	日本	円	普通口座	

<<前へ

次へ >>

下書きを保存

**銀行情報**

* 住所 :	すべての項目をチェック済み
* 銀行の国 :	日本
* 支払い通貨 :	円
* Zengin コード :	***9579
* 銀行のSWIFTコード :	*****TXXX
* 口座番号 :	***4567
* 口座名義人 :	ハカカタカでお願いします
銀行名 :	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
バンクストリート名 :	2-5-14 AOBADAI
銀行の市区町村 :	YOKOHAMA-SHI AOBA-KU
バンク郡/地区:	
銀行の州/地域 :	神奈川県
銀行の郵便番号 :	227-0062
* 口座の種類 :	普通口座

#### 事業規模と多様性

MSD highly recommends certifying your business. Certifying agencies, such as those listed here, provide access to government contracts, support networks, new customers at events or on social media, and opportunities for professional development. They also offer extensive research on issues such as gender and race in business.

Please select the country where your company's headquarters is located:

事業規模	日本
Is your business 51% owned, controlled and actively managed by individual/s from historically under-utilized businesses?	選択肢1 選択肢2 選択肢3

#### 文書のアップロード

W-9 must be in either PDF, PNG, JPEG, JPG File Types. All others can be either PDF, PNG, JPEG, JPG, DOC, DOCX.

**新しいレコードの追加**

書類名	ファイルの種類	有効期限	アップロードされた日付	にリンク	電子署名	削除する	Regenerate Document
ネットバンキング.png	Banking Proof		2025/10/23	サプライヤー	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>	

ページのサイズ: 10

すべての必須項目を入力してください。銀行情報が自動入力される際の正確性を確保するために、正しい銀行キー（Zengin コード）を入力することが重要です。

Zengin コードが不明な場合、以下のリンクからご参考ください：

[金融機関コード・銀行コード検索](#)

必要に応じて住所を手動で修正することもできます。

**注意: チェッキングアカウントは普通預金口座を指します。**

「OK」と「次へ」をクリックして続行してください。

「事業規模と多様性には」ページは入力をスキップして構いません。そのまま「次へ」ボタンをクリックして進んでください。

提供された情報に基づいて**必要書類をすべてアップロード**し、自動入力された「次へ」をクリックしてください。

#### 有効な銀行書類の例:

- 銀行のレターへッド/証明書
- 無効化された小切手
- 銀行指示/銀行明細のスクリーンショット

銀行証明は、入力されたすべての銀行データと一致している必要があります。添付フ



ファイルは読み取り専用形式でアップロードしてください。

注意: この書類は、貴社ではなく、

#### 審査および提出

Please hit the **SUBMIT** button to finalize your information for approval.

Additionally, by submitting this registration, you certify all information provided is true and accurate. Knowingly providing false information may result in disqualifying you or your company from doing business with MSD, and its affiliates.

For any questions, please contact MSD support at [suppliers.msd.com](mailto:suppliers.msd.com)

<<前へ

下書きを保存

送信する

完了後、「送信」をクリックしてください。

注意: 審査プロセスの一環として、提出内容を確認するためにサポートチームから連絡がある場合があります。

提出が拒否されたり、追加情報のために返送された場合は、  
「再提出のために送信されたアンケートの修正」に関するガイドを参照してください。