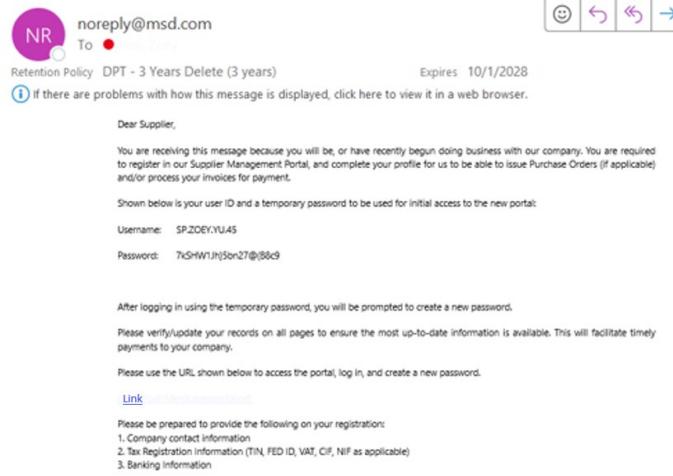


Creación de una nueva cuenta de proveedor en el portal Apex

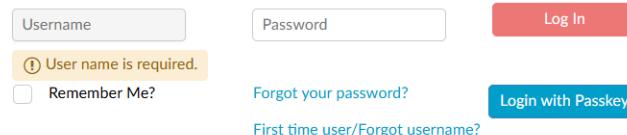
Para realizar transacciones con nuestra empresa, se requiere completar el proceso de registro en el portal de proveedores. Una cuenta de proveedor puede ser creada siguiendo los siguientes pasos:

MSD - Onboarding of the Vendor



Navegue al enlace de invitación recibido de noreply@msd.com con el título “**MSD - Incorporación del proveedor**”.

Se proporcionará un nombre de usuario y una contraseña temporal para fines de inicio de sesión. Despues del **primer inicio de sesión**, se requiere actualizar **su contraseña**.

A screenshot of the MSD login interface. It features input fields for "Username" and "Password", a red "Log In" button, and a "Remember Me" checkbox. Below the fields are links for password recovery ("Forgot your password?", "Login with Passkey", and "First time user/Forgot username?").

Inicie sesión con el **nombre de usuario** y la **contraseña temporal** proporcionados.

We recommend setting up a passkey [①](#)

Passkeys are a substitute for passwords that provide faster, easier, and more secure sign-ins. Unlike passwords, passkeys are always strong and phishing-resistant and stored in user's device. These include smart phones, USB Keys, Face ID and Windows Hello.

Enter Passkey Device Name

Device Name	<input type="button" value="Register Device"/>
-------------	--

Device Name	Created Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button"/>	<input type="button"/>
<input type="button"/>	<input type="button"/>
<input type="button"/>	<input type="button"/>

Opcional:

Se recomienda que configure una clave de acceso para inicios de sesión rápidos y seguros. También puede optar por omitir este paso por ahora.

Login Authentication Code

 noreply@msd.com
 To 
Retention Policy DPT - 3 Years Delete (3 years)

    
 Expires 9/8/2028 2:01 PM

Dear User,

We observed a log on from a new device or browser. If this was not you, please change your password account.

For your security you can authorize the device with the below six-digit Authentication Code for login to the Portal.

Authentication Code: 563798

You may get this email again if you sign in from a new device or browser, clear your cookies, or you use a different browser. If you have any questions, please contact the Help Desk at noreply@msd.com or phone at [redacted].

System Administrator

Recibirá un correo electrónico con un código de autenticación de inicio de sesión de noreply@msd.com.

Step: 1

Please enter authentication code received in your email

Step: 2

Please configure the Security Questions

You can change the question from the dropdown

What was your childhood nickname?	<input type="text"/>
What school did you attend for sixth grade?	<input type="text"/>
What is your pet's name?	<input type="text"/>
In what city or town was your first job?	<input type="text"/>
What was the color of your first car?	<input type="text"/>

Por favor, inserte el código de 6 dígitos en el Paso 1 y asegúrese de responder correctamente todas las preguntas de seguridad (Paso 2). Luego, haga clic en “Enviar”.

Change Password

MSD

For account security, the administrator has requested you to update your password before continuing.

Strong Password requirements

Must be between 11 and 20 character(s) long with 'no spaces'
 Must contain at least 1 numeric character(s)
 Must contain at least 1 upper case character(s)
 Must contain at least 1 lower case character(s)
 Must not be the same as the 'Username'
 Must contain at least 1 of the following special character(s) (no other special characters are allowed):
 - + () * : [{ } \] @ #

Current Password: *

New Password: *

Re-enter Password: *

Change Password **Cancel**

Por favor, complete la **contraseña actual** con la contraseña temporal proporcionada. Luego, siga los requisitos de contraseña segura para **configurar una nueva contraseña**.

Su cuenta ahora está creada. Será llevado directamente a la página de inicio del portal de proveedores, donde deberá completar los datos relevantes para su negocio, **como detalles bancarios para el pago, dirección, e información de contacto**.

MSD
[Home](#) [Supplier](#) [Help](#)
Supplier Agreement
Digital Certificate Agreement
 Complete
 Incomplete

- Supplier Agreement
- Registration Checklist
- Business Information
- Business Address
- Country Specific Tax Information
- Withholding Tax
- Account Information
- Business Size and Diversity
- Document Upload
- Review and Submit

Before proceeding, please review the customer supplier agreement stated below. You must agree site.

Please review Our Company's code of conduct and confirm acknowledgement below:

[US & Canada](#)

[Other Countries](#)

Please review Our Company's Privacy Statement and confirm acknowledgement below:

[Privacy Statement](#)

Supplier Performance Expectations

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at suppliers.msd.com

* I have read and agree to the terms and conditions outlined in the customer agreement.

Next >

Save Draft

Se requiere que revise y reconozca nuestro código de conducta. Haga clic en las **casillas de verificación del acuerdo**.

Haga clic en “**Siguiente**” para continuar

Registration Checklist

Please be prepared to provide the following before you proceed with registration:

1. Company contact information
2. Tax Registration Information (TIN, FED ID, VAT, CIF, NIF as applicable)
3. Banking Information
4. Business classification
5. Government and diversity certifications

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at suppliers.msd.com

[Next >>](#)

[Save Draft](#)

Proporcione la información requerida en la **lista de verificación de registro** antes de registrarse.

Ejemplo: Prueba bancaria y prueba fiscal según corresponda

Haga clic en “**Siguiente**” para continuar

Contact Information

* Contact Type:	Primary
* First Name:	FIRST NAME
* Last Name:	LAST NAME
* Contacts Email Id:	EMAIL@EXAMPLE.COM
* Confirm Email Id:	EMAIL@EXAMPLE.COM
* Preferred Language:	English

	Type	CountryCode	Number	Extension	Delete
Edit	Primary	United States	(310)-523-6489		x
* Phone Type: Primary * Phone Country Code: United States * Contact Phone Number: (310)-523-6489 Extension:					
Update Discard					

Ingrese su **número de contacto** haciendo clic en el botón “**Editar**” y continúe con el botón “**Actualizar**”.

Haga clic en “**Siguiente**” para continuar

Business Address

In order to add Physical Address, please click the Edit button associated with the Physical address.

Ingrese la **dirección de su negocio** haciendo clic en el botón “**Editar**”.

	Address Type	Street	City
 Edit	Physical Address		
*			
	<< Previous	Next >>	Save Draft

Business Information

* Supplier Category:

PO (Payment will be made with a Purchase order -PO)

If Supplier is both PO & NPO then select only PO

HH-Human Health

* Division:

United States

* Supplier Country:

NEW TEST PROFILE

* Supplier Name:

Company Name DBA:

ServiceNow Ref#:

Transaction Method

Bank Transfer / Electronic Fund Transfer (EFT)

* Remittance Email ID:

EMAIL@EXAMPLE.COM

Complete todos los campos obligatorios y haga clic en “**Aceptar**”. Si tiene una cuenta existente en Ariba Network que desea usar para facturarnos, por favor ingrésela aquí.

Haga clic en “**Siguiente**” para continuar.

Contact Information

Please click “Edit” to update the primary contact information.

 Edit	First Name	Last Name	Contact Type	Email
*	FIRST NAME	LAST NAME	Primary	EMAIL@EXAMPLE.COM

Country Specific Tax Information

* Tax Reporting Country:

Select a value...

* Business Entity Type:

Select a value...

Seleccione la respuesta adecuada para la **información fiscal de su empresa** y haga clic en el botón “**Editar**” para ingresar el número fiscal.

Add New Tax Information				
	Country	Tax Type	Tax Id Number	Validation
 Edit	India	TAX REGISTRATION NUMBER		
<< Previous	Next >>	Save Draft		

Tax Information

* Country:	<input type="text" value="India"/>
* Tax Type:	<input type="text" value="GST"/>
* Tax Id:	<input type="text"/>
* Address:	<input type="text" value="Select a value..."/>

Ok

Discard

Ingrese el **ID fiscal de su empresa** y haga clic en “**Aceptar**”.

Haga clic en “**Siguiente**” para continuar

Withholding Tax

Please note if you supply internationally, withholding tax may apply. For withholding tax exemptions, ensure that you attach all necessary tax forms (Tax Residence Certificate and if necessary other local forms that may be required) & mention the withholding tax percentage if applicable.

If one of the following scenarios apply to you, download our Withholding Tax Questionnaire from [Supplier Data Management](#) complete the document and attach it in the “Document Upload” step:

1. You are based outside of United States of America and providing services to Merck US entity
2. You are based outside Canada and providing services to Merck Canada entity
3. You are based outside of Poland and providing services to MSD Poland entity
4. You are doing business with Merck Puerto Rico

Withholding Tax Details:

<< Previous Next >> Save Draft

Esto es **solo aplicable** si realiza suministros internacionales.

Nota: Se requerirá adjuntar un certificado de retención si se completan los detalles en el cuadro.

Account Information

Banking Information

Please use the ‘Add New Record’ button to add bank accounts. At least one bank account is required.

Ingrese su **información bancaria** haciendo clic en el botón “**Agregar cuenta bancaria**”

Haga clic en “**Siguiente**” para continuar

Add Bank Account			
	Bank Name	Country	Currency Typ
No records to display.			

<< Previous

Next >>

Save Draft

Banking Information

* Address:	<input type="text" value="All items checked"/>
* Bank Country:	<input type="text" value="India"/>
* Payment Currency:	<input type="text" value="Indian Rupee"/>
* IFSC:	<input type="text" value="ICIC0001618"/>
* Bank Swift Code:	<input type="text" value="ICICINBBXXX"/>
* Account Number:	<input type="text"/>
* Account Holder:	<input type="text" value="ABCD"/>
Bank Name:	<input type="text" value="ICICI BANK LIMITED"/>
Bank Street Name:	<input type="text" value="ICICI BANK LTD., N. S. ROAD, MOHANBATI, POST RAIGUNJ - 733"/>
Bank City:	<input type="text" value="UTTAR DINAJPUR"/>

Por favor, complete todos **los campos obligatorios**. Es importante ingresar la **clave bancaria correcta** para garantizar la precisión de la información bancaria que se completará automáticamente.

También puede modificar manualmente la dirección, si es necesario.

Nota: Una cuenta de cheques se refiere a una cuenta corriente.

Haga clic en “Aceptar” y “Siguiente” para continuar

Document Upload

W-9 and 147c must be in either PDF, PNG, JPEG, JPG File Types. All others can be either PDF, PNG, JPEG, JPG, DOC, DOCX.

Add New Record						
	Document Name	File Type	Expiration Date	Uploaded Date	Linked To	Electric Signati
<input type="button" value="Upload"/>		Banking Proof				
<input type="button" value="<< Previous"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Next >>"/> Page size: 10 <input type="button" value="▼"/>						
<input type="button" value="Save Draft"/>						

Por favor, **cargue todos los documentos requeridos**, que se han completado automáticamente según la información proporcionada, y haga clic en “Siguiente.”

Ejemplo de documentación bancaria válida:

- Membrete/Certificado del banco
- Cheque anulado
- Captura de pantalla de instrucciones bancarias/estado de cuenta

La prueba bancaria debe coincidir con todos los datos bancarios ingresados en los campos. **El archivo adjunto debe cargarse en un formato de solo lectura.**

Nota: Este documento debe ser emitido por su banco, no por su empresa.

Review and Submit

Please hit the **SUBMIT** button to finalize your information for approval.

Additionally, by submitting this registration, you certify all information provided is true and accurate. Knowingly providing false information may result in disqualifying you or your company from doing business with MSD and its affiliates.

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at supplier.msdc.com

Haga clic en “Enviar” al completar.

Nota: Como parte de el proceso de revisión, nuestro equipo de soporte podría contactarlo para confirmar los detalles de la presentación.



En caso de que su presentación haya sido rechazada o devuelta para obtener detalles adicionales, consulte nuestra guía sobre “Corregir un cuestionario que ha sido enviado para reenvío.”