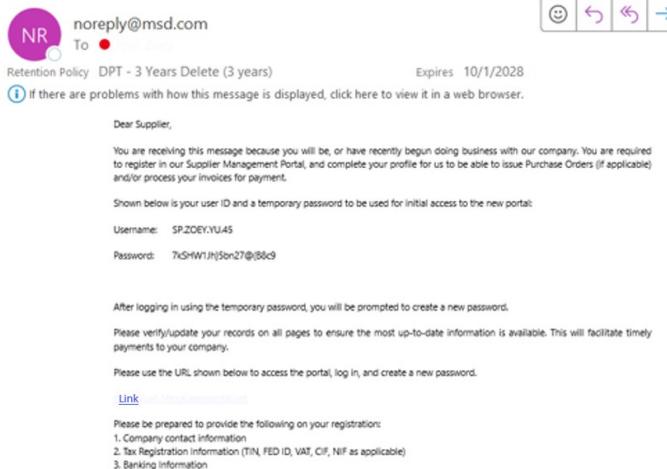


Anlegen eines neuen Lieferantenkontos im Apex-Portal

Um mit unserem Unternehmen Geschäfte zu tätigen, ist es erforderlich, den Registrierungsprozess im Lieferantenportal abzuschließen. Ein Lieferantenkonto kann durch die folgenden Schritte erstellt werden:

MSD - Onboarding of the Vendor



The screenshot shows an email from noreply@msd.com with the subject "MSD - Onboarding of the Vendor". The email body contains a welcome message, a temporary password (SPZOEYU45), and instructions for logging in and updating the profile.

Dear Supplier,

You are receiving this message because you will be, or have recently begun doing business with our company. You are required to register in our Supplier Management Portal, and complete your profile for us to be able to issue Purchase Orders (if applicable) and/or process your invoices for payment.

Shown below is your user ID and a temporary password to be used for initial access to the new portal:

Username: SPZOEYU45
Password: 7kSHW1Jh5bn27@l8ic9

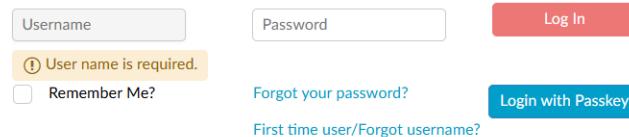
After logging in using the temporary password, you will be prompted to create a new password.
Please verify/update your records on all pages to ensure the most up-to-date information is available. This will facilitate timely payments to your company.
Please use the URL shown below to access the portal, log in, and create a new password.

[Link](#)

Please be prepared to provide the following on your registration:
1. Company contact information
2. Tax Registration Information (TIN, FED ID, VAT, CIF, NIF as applicable)
3. Banking Information

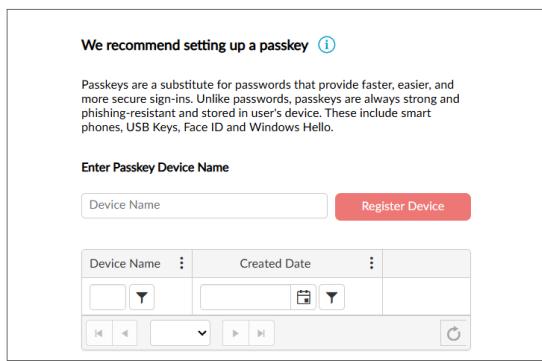
Navigieren Sie zu dem Einladungslink, den Sie von noreply@msd.com mit dem Titel „**MSD - Onboarding of the Vendor**“ erhalten haben.

Sie erhalten einen Benutzernamen und ein temporäres Passwort zur Anmeldung. Nach der **ersten Anmeldung** müssen Sie Ihr Passwort **aktualisieren**.



The screenshot shows the MSD login page with fields for Username and Password, a 'Remember Me' checkbox, and links forForgot password? and Login with Passkey.

Melden Sie sich mit dem angegebenen **Benutzernamen** und **temporären Passwort** an.



The screenshot shows the 'Enter Passkey Device Name' step in the onboarding process. It shows a table for device names and a 'Register Device' button.

We recommend setting up a passkey [①](#)

Passkeys are a substitute for passwords that provide faster, easier, and more secure sign-ins. Unlike passwords, passkeys are always strong and phishing-resistant and stored in user's device. These include smart phones, USB Keys, Face ID and Windows Hello.

Enter Passkey Device Name

Device Name	Created Date
[Empty]	[Empty]

Submit Skip

Optional:

Empfohlen wird, einen Passkey für eine schnelle und sichere Anmeldung einzurichten. Sie können diesen Schritt jedoch zunächst überspringen.

Login Authentication Code



Expires 9/8/2028

2:01 PM

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Anmeldeauthentifizierungscode von noreply@msd.com.

Dear User,

We observed a log on from a new device or browser. If this was not you, please change your password account.

For your security you can authorize the device with the below six-digit Authentication Code for login to the Patient Portal.

Authentication Code: 563798

You may get this email again if you sign in from a new device or browser, clear your cookies, or you use a different browser.

If you have any questions, please contact the Help Desk at noreply@msd.com or by phone at .

System Administrator

Step: 1

Please enter authentication code received in your email

Step: 2

Please configure the Security Questions

You can change the question from the dropdown

What was your childhood nickname?	<input type="text"/>
What school did you attend for 6th grade?	<input type="text"/>
What is your pet's name?	<input type="text"/>
In what city or town was your first job?	<input type="text"/>
What was the color of your first car?	<input type="text"/>

Bitte geben Sie den 6-stelligen Code in Schritt 1 ein und stellen Sie sicher, dass alle Sicherheitsfragen (Schritt 2) korrekt beantwortet werden. Klicken Sie dann auf „**Einreichen**“.

Change Password

MSD

For account security, the administrator has requested you to update your password before continuing.

Strong Password requirements

Must be between 11 and 20 character(s) long with 'no spaces'
 Must contain at least 1 numeric character(s)
 Must contain at least 1 upper case character(s)
 Must contain at least 1 lower case character(s)
 Must not be the same as the 'Username'
 Must contain at least 1 of the following special character(s) (no other special characters are allowed):
 - + () * : [{ } \] @ #

Current Password: *

New Password: *

Re-enter Password: *

Change Password **Cancel**

Bitte geben Sie das **aktuelle Passwort** mit dem bereitgestellten temporären Passwort ein.
 Befolgen Sie dann die Anforderungen für ein sicheres Passwort, um **ein neues Passwort einzurichten**.

Ihr Konto ist nun erstellt. Sie werden direkt zur Startseite des Lieferantenportals weitergeleitet, wo **Sie Daten zu Ihrem Unternehmen eingeben müssen, wie z. B. Bankdaten für Zahlungen, Adresse, und Kontaktinformationen**.

MSD

Home Supplier ▾ Help ▾

Complete
 Incomplete

Supplier Agreement

Digital Certificate Agreement

Before proceeding, please review the customer supplier agreement stated below. You must agree site.

Please review Our Company's code of conduct and confirm acknowledgement below:

US & Canada
 Other Countries

Please review Our Company's Privacy Statement and confirm acknowledgement below:

[Privacy Statement](#)

[Supplier Performance Expectations](#)

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at suppliers.msd.com

* I have read and agree to the terms and conditions outlined in the customer agreement.

Next > **Save Draft**

Sie müssen unseren Verhaltenskodex prüfen und bestätigen. Bitte aktivieren Sie die Kontrollkästchen, um Ihre Zustimmung zu geben.

Klicken Sie bitte auf „**Weiter**“, um mit dem nächsten Schritt fortzufahren.

Vor Beginn der Registrierung sind die in der **Registrierungs-Checkliste** aufgeführten Informationen bereitzuhalten.

Beispiel: Banknachweis und Steuerbescheinigung, falls zutreffend.



Registration Checklist

Klicken Sie bitte auf „Weiter“, um mit dem nächsten Schritt fortzufahren.

Please be prepared to provide the following before you proceed with registration:

1. Company contact information
2. Tax Registration Information (TIN, FED ID, VAT, CIF, NIF as applicable)
3. Banking Information
4. Business classification
5. Government and diversity certifications

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at suppliers.msd.com

[Next >>](#)

[Save Draft](#)

Business Information

* Supplier Category:

If Supplier is both PO & NPO then select only PO

* Division:

* Supplier Country:

* Supplier Name:

Company Name DBA:

ServiceNow Ref#:

Transaction Method:

* Remittance Email ID:

Contact Information

Please click "Edit" to update the primary contact information.

	First Name	Last Name	Contact Type	Email
Edit	FIRST NAME	LAST NAME	Primary	EMAIL@EXAMPLE.COM

Contact Information

* Contact Type:	Primary
* First Name:	FIRST NAME
* Last Name:	LAST NAME
* Contacts Email Id:	EMAIL@EXAMPLE.COM
* Confirm Email Id:	EMAIL@EXAMPLE.COM
* Preferred Language:	English

	Type	CountryCode	Number	Extension	Delete
	Primary	United States	(310)-523-6489		x
* Phone Type: Primary * Phone Country Code: United States * Contact Phone Number: (310)-523-6489 Extension: <input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Discard"/>					

Geben Sie Ihre **Kontaktnummer** ein, indem Sie auf die Schaltfläche „**Bearbeiten**“ klicken und fahren Sie mit der Schaltfläche „**Aktualisieren**“ fort.

Klicken Sie bitte auf „**Weiter**“, um mit dem nächsten Schritt fortzufahren.

Business Address

In order to add Physical Address, please click the Edit button associated with the Physical address.

	Address Type	Street	City
	Physical Address		
<input type="button" value="<< Previous"/> <input type="button" value="Next >>"/> <input type="button" value="Save Draft"/>			

Address Information

* Address Type:	Physical Address
* Country:	India
* Is it PO BOX Address?	No
House Number:	
Street:	
District/County:	
Postal Code:	
City/Town	
State/Province:	Select a value...
PO Delivery E-mail Id:	
ANID Number:	AN_____

Geben Sie Ihre **Geschäftsadresse** ein, indem Sie auf die Schaltfläche „**Bearbeiten**“ klicken.

Füllen Sie alle Pflichtfelder aus und klicken Sie auf „**Ok**“. Wenn Sie ein bestehendes Ariba Network-Konto haben, das Sie für die Rechnungsstellung verwenden möchten, geben Sie es hier bitte ein.

Klicken Sie bitte auf „**Weiter**“, um mit dem nächsten Schritt fortzufahren.

Country Specific Tax Information

* Tax Reporting Country:

* Business Entity Type:

Add New Tax Information				
	Country	Tax Type	Tax Id Number	Validation
Edit	India	TAX REGISTRATION NUMBER		

[<< Previous](#) [Next >>](#) [Save Draft](#)

Wählen Sie die passende Antwort für Ihre Unternehmenssteuerinformationen aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Bearbeiten“, um die Steuernummer einzugeben.

Tax Information

* Country:

* Tax Type:

* Tax Id:

* Address:

[Ok](#) [Discard](#)

Geben Sie Ihre Unternehmenssteuer-ID ein und klicken Sie auf „Ok“.

Klicken Sie bitte auf „Weiter“, um mit dem nächsten Schritt fortzufahren.

Withholding Tax

Please note if you supply internationally, withholding tax may apply. For withholding tax exemptions, ensure that you attach all necessary tax forms (Tax Residence Certificate and if necessary other local forms that may be required) & mention the withholding tax percentage if applicable.

If one of the following scenarios apply to you, download our Withholding Tax Questionnaire from [Supplier Data Management](#) complete the document and attach it in the "Document Upload" step:

1. You are based outside of United States of America and providing services to Merck US entity
2. You are based outside of Canada and providing services to Merck Canada entity
3. You are based outside of Poland and providing services to MSD Poland entity
4. You are doing business with Merck Puerto Rico

Withholding Tax Details:

[<< Previous](#) [Next >>](#) [Save Draft](#)

Dies gilt nur, wenn Sie international liefern.

Hinweis: Sie müssen ein Quellensteuerzertifikat anhängen, wenn Details in das Feld eingetragen werden.

Geben Sie Ihre **Bankdaten** ein, indem Sie auf die Schaltfläche „**Bankkonto hinzufügen**“ klicken.

Klicken Sie bitte auf „Weiter“, um mit dem nächsten Schritt fortzufahren.

Account Information

Banking Information

Please use the 'Add New Record' button to add bank accounts. At least one bank account is required.

Add Bank Account		
	Bank Name	Country
	Currency Type	
No records to display.		
* << Previous Next >> Save Draft		

Banking Information

* Address:	All items checked
* Bank Country:	India
* Payment Currency:	Indian Rupee
* IFSC:	ICIC0001618
* Bank Swift Code:	ICICINBBXXX
* Account Number:	
* Account Holder:	ABCD
Bank Name:	ICICI BANK LIMITED
Bank Street Name:	ICICI BANK LTD., N. S. ROAD, MOHANBATI, POST RAIGUNJ - 733
Bank City:	UTTAR DINAJPUR
Bank County/District:	
Bank State/Region:	Select a value...
Bank Postal Code:	
Account Type:	Checking

[Ok](#)
[Discard](#)

Document Upload

W-9 and 147c must be in either PDF, PNG, JPEG, JPG File Types. All others can be either PDF, PNG, JPEG, JPG, DOC, DOCX.

Add New Record						
	Document Name	File Type	Expiration Date	Uploaded Date	Linked To	Electric Signature
Upload	Banking Proof					
[<] [>] [<<] [>>] Page size: 10 [▼]						
<< Previous Next >> Save Draft						

Bitte füllen Sie **alle Pflichtfelder** aus. Achten Sie bitte darauf, **den korrekten Bankschlüssel** einzugeben, um die Genauigkeit der automatisch ausgefüllten Bankinformationen sicherzustellen. Sie können die Adresse bei Bedarf auch manuell ändern.

Hinweis: Ein Girokonto bezieht sich auf ein laufendes Konto.

Klicken Sie auf „Ok“ & „Weiter“, um mit dem nächsten Schritt fortzufahren.

Bitte laden Sie alle **erforderlichen Dokumente hoch**, die basierend auf Ihren bereitgestellten Informationen automatisch ausgefüllt wurden, und klicken Sie auf „Weiter“.

Beispiel für gültige Bankdokumentation:

- Bankbriefkopf/Zertifikat
- Ungültiger Scheck
- Screenshot der Bankanweisung/Bankauszug

Banknachweis muss mit allen in den Feldern eingegebenen Bankdaten übereinstimmen.

Der Anhang muss im schreibgeschützten Format hochgeladen werden.

Hinweis: Dieses Dokument muss von Ihrer Bank ausgestellt werden, nicht von Ihrem Unternehmen.

Review and Submit

Please hit the **SUBMIT** button to finalize your information for approval.

Additionally, by submitting this registration, you certify all information provided is true and accurate. Knowingly providing false information may result in disqualifying you or your company from doing business with MSD and its affiliates.

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at suppliers.msdd.com

[« Previous](#) [Save Draft](#) [Submit](#)

Klicken Sie auf „**Einreichen**“ nach Abschluss.

Hinweis: Im Rahmen des Überprüfungsprozesses könnte unser Support-Team Sie kontaktieren, um die Angaben Ihrer Einreichung zu bestätigen.

Sollte Ihre Einreichung abgelehnt oder zur Ergänzung zurückgesandt werden, lesen Sie bitte die entsprechenden Hinweise in unserem Leitfaden: „[Korrektur eines zur erneuten Einreichung gesendeten Fragebogens.](#)“
