

إنشاء حساب مورد جديد في بوابة Apex

لإجراء معاملات مع شركتنا، يُطلب منك إكمال عملية التسجيل في بوابة الموردين. يمكن إنشاء حساب مورد باستخدام الخطوات التالية:

MSD - Onboarding of the Vendor

 noreply@msd.com
To 

Retention Policy DPT - 3 Years Delete (3 years) Expires 10/1/2028

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Dear Supplier,

You are receiving this message because you will be, or have recently begun doing business with our company. You are required to register in our Supplier Management Portal, and complete your profile for us to be able to issue Purchase Orders (if applicable) and/or process your invoices for payment.

Show below is your user ID and a temporary password to be used for initial access to the new portal:

Username: SPZOEYU45
Password: 7kSHW1jtj5bn27@88c9

After logging in using the temporary password, you will be prompted to create a new password.

Please verify/update your records on all pages to ensure the most up-to-date information is available. This will facilitate timely payments to your company.

Please use the URL shown below to access the portal, log in, and create a new password.

[Link](#)

Please be prepared to provide the following on your registration:

1. Company contact information
2. Tax Registration Information (TIN, FED ID, VAT, CIF, NIF as applicable)
3. Banking Information

انتقل إلى رابط الدعوة الذي تم استلامه من noreply@msd.com بعنوان “**MSD - Onboarding of the Vendor**”.

سيتم توفير اسم مستخدم وكلمة مرور مؤقتة لأغراض تسجيل الدخول. بعد تسجيل الدخول الأولي، يُطلب منك تغيير كلمة المرور الخاصة بك.

Username Password Log In

① User name is required.

Remember Me? [Forgot your password?](#) [Login with Passkey](#)

[First time user/Forgot username?](#)

قم بتسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور المؤقتة المقدمة.

We recommend setting up a passkey ①

Passkeys are a substitute for passwords that provide faster, easier, and more secure sign-ins. Unlike passwords, passkeys are always strong and phishing-resistant and stored in user's device. These include smart phones, USB Keys, Face ID and Windows Hello.

Enter Passkey Device Name

Device Name Register Device

| Device Name | Created Date | | | |
|---|---|---|---|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |  | | |
|  |  |  |  |  |

[Submit](#) [Skip](#)

اختياري:

يُوصى بإعداد مفتاح مرور لتسجيل الدخول السريع والأمن. يمكنك أيضًا اختيار تخطي هذه الخطوة في الوقت الحالي.

Login Authentication Code

NR noreply@msd.com
To: noreply@msd.com
Retention Policy: DPT - 3 Years Delete (3 years)

Expires: 9/8/2028

2:01 PM

Dear User,
We observed a log on from a new device or browser. If this was not you, please change your password.
For your security you can authorize the device with the below six-digit Authentication Code for login to the portal.
Authentication Code: 563798
You may get this email again if you sign in from a new device or browser, clear your cookies, or you use
If you have any questions, please contact the Help Desk at noreply@msd.com or by phone at .
System Administrator

ستتلقى بريداً إلكترونياً يحتوي على رمز مصادقة تسجيل الدخول من noreply@msd.com.

Step: 1

Please enter authentication code received in your email

Email authentication code: Resend Authentication Code

Submit

Step: 2

Please configure the Security Questions

You can change the question from the dropdown

| | |
|---|----------------------|
| What was your childhood nickname? | <input type="text"/> |
| What school did you attend for sixth grade? | <input type="text"/> |
| What is your pet's name? | <input type="text"/> |
| In what city or town was your first job? | <input type="text"/> |
| What was the color of your first car? | <input type="text"/> |

يرجى إدخال الرمز المكون من 6 أرقام في الخطوة 1 والتأكد من الإجابة بشكل صحيح على جميع أسئلة الأمان (الخطوة 2). ثم انقر على “إرسال”.

Change Password

يرجى إدخال **كلمة المرور الحالية** باستخدام **كلمة المرور المؤقتة** المقدمة. ثم اتبع منطلبات **كلمة المرور القوية لإعداد كلمة مرور جديدة**.



For account security, the administrator has requested you to update your password before continuing.

Strong Password requirements

Must be between 11 and 20 character(s) long with 'no spaces'
 Must contain at least 1 numeric character(s)
 Must contain at least 1 upper case character(s)
 Must contain at least 1 lower case character(s)
 Must not be the same as the 'Username'
 Must contain at least 1 of the following special character(s) (no other special characters are allowed):
 - + () * . : [{ } \] @ #

Current Password: *

New Password: *

Re-enter Password: *

Change Password **Cancel**

تم الآن إنشاء حسابك. سيتم نقلك مباشرةً إلى الصفحة الرئيسية لبوابة الموردين، حيث يجب عليك ملء البيانات المتعلقة بعمليك، مثل **تفاصيل البنك للدفع، العنوان، ومعلومات الاتصال**.

Home Supplier ▾ Help ▾

Supplier Agreement

Digital Certificate Agreement

Before proceeding, please review the customer supplier agreement stated below. You must agree site.

Please review Our Company's code of conduct and confirm acknowledgement below:

US & Canada

Other Countries

Please review Our Company's Privacy Statement and confirm acknowledgement below:

[Privacy Statement](#)

Supplier Performance Expectations

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at [suppliers.msd.com](#)

* I have read and agree to the terms and conditions outlined in the customer agreement.

Next >

Save Draft

يُطلب منك مراجعة والإقرار بمدونة قواعد السلوك الخاصة بنا.
انقر على مربعات الاتفاق

انقر على "التالي" للمتابعة

قدم المعلومات المطلوبة في قائمة التحقق من التسجيل قبل التسجيل.

مثال: إثبات البنك وإثبات الضرائب حسب الاقتضاء

انقر على "التالي" للمتابعة



Registration Checklist

Please be prepared to provide the following before you proceed with registration:

1. Company contact information
2. Tax Registration Information (TIN, FED ID, VAT, CIF, NIF as applicable)
3. Banking Information
4. Business classification
5. Government and diversity certifications

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at suppliers.msd.com

[Next >>](#)

[Save Draft](#)

Business Information

* Supplier Category:

If Supplier is both PO & NPO then select only PO

* Division:

* Supplier Country:

* Supplier Name:

Company Name DBA:

ServiceNow Ref#:

Transaction Method:

* Remittance Email ID:

Contact Information

Please click "Edit" to update the primary contact information.

| | First Name | Last Name | Contact Type | Email |
|----------------------|------------|-----------|--------------|-------------------|
| Edit | FIRST NAME | LAST NAME | Primary | EMAIL@EXAMPLE.COM |

Contact Information

| | |
|-----------------------|-------------------|
| * Contact Type: | Primary |
| * First Name: | FIRST NAME |
| * Last Name: | LAST NAME |
| * Contacts Email Id: | EMAIL@EXAMPLE.COM |
| * Confirm Email Id: | EMAIL@EXAMPLE.COM |
| * Preferred Language: | English |

| | Type | CountryCode | Number | Extension | Delete |
|--|---------|---------------|----------------|-----------|--------|
| | Primary | United States | (310)-523-6489 | | X |
| * Phone Type: Primary * Phone Country Code: United States * Contact Phone Number: (310)-523-6489 Extension: | | | | | |
| Update Discard | | | | | |

أدخل رقم الاتصال الخاص بك بالنقر على زر "تعديل" واستمر بالنقر على زر "تحديث".

انقر على "التالي" للمتابعة

Business Address

. "أدخل عنوان عملك بالنقر على زر "تعديل".

In order to add Physical Address, please click the Edit button associated with the Physical address.

| | | | |
|--|------------------|--------|------|
| | Address Type | Street | City |
| | Physical Address | | |

<< Previous [Next >>](#) [Save Draft](#)

املاً جميع الحقول الإلزامية وانقر على "موافق". إذا كان لديك موجود ترغب في استخدامه لفوائين، يرجى Ariba حساب شبكة إدخاله هنا.

انقر على "التالي" للمتابعة

Country Specific Tax Information

- * Tax Reporting Country:
- * Business Entity Type:

| Add New Tax Information | | | | |
|--|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------|
| | Country | Tax Type | Tax Id Number | Validation |
| Edit | India | GST | TAX REGISTRATION NUMBER | |
| << Previous | Next >> | Save Draft | | |

حدد الإجابة المناسبة لمعلومات الضرائب الخاصة بشركتك وانقر على "تعديل" لإدخال رقم الضريبة.

Tax Information

| |
|---|
| * Country: <input type="text" value="India"/> |
| * Tax Type: <input type="text" value="GST"/> |
| * Tax Id: <input type="text"/> |
| * Address: <input type="text" value="Select a value..."/> |

"أدخل رقمتعريف الضريبة الخاص بشركتك وانقر "موافق".

انقر على "التالي" للمتابعة

[Ok](#)
[Discard](#)

Withholding Tax

Please note if you supply internationally, withholding tax may apply. For withholding tax exemptions, ensure that you attach all necessary tax forms (Tax Residence Certificate and if necessary other local forms that may be required) & mention the withholding tax percentage if applicable.

If one of the following scenarios apply to you, download our Withholding Tax Questionnaire from [Supplier Data Management](#), complete the document and attach it in the 'Document Upload' step:

1. You are based outside of United States of America and providing services to Merck US entity
2. You are based outside of Canada and providing services to Merck Canada entity
3. You are based outside of Poland and providing services to MSD Poland entity
4. You are doing business with Merck Puerto Rico

Withholding Tax Details:

هذا ينطبق فقط إذا كنت تقدم خدمات دولية.

□□□□□ □□□□□ □□□□□ : □□□□□
 □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□
 □□□□□□□.

Account Information

Banking Information

Please use the 'Add New Record' button to add bank accounts. At least one bank account is required.

"أدخل معلوماتك المصرفية بالنقر على زر "إضافة حساب مصرفي"

انقر على "التالي" للمتابعة

| Add Bank Account | | |
|------------------------|---------|---------------|
| Bank Name | Country | Currency Type |
| No records to display. | | |

[**<< Previous**](#)
[**Next >>**](#)
[Save Draft](#)

Banking Information

| | |
|-----------------------|--|
| * Address: | All Items checked |
| * Bank Country: | India |
| * Payment Currency: | Indian Rupee |
| * IFSC: | ICIC0001618 |
| * Bank Swift Code: | ICICINBBXXX |
| * Account Number: | |
| * Account Holder: | ABCD |
| Bank Name: | ICICI BANK LIMITED |
| Bank Street Name: | ICICI BANK LTD., N. S. ROAD, MOHANBATI, POST RAIGUNJ - 733 |
| Bank City: | UTTAR DINAJPUR |
| Bank County/District: | |
| Bank State/Region: | Select a value... |
| Bank Postal Code: | |
| Account Type: | Checking |

Ok
Discard

Document Upload

W-9 and 147c must be in either PDF, PNG, JPEG, JPG File Types. All others can be either PDF, PNG, JPEG, JPG, DOC, DOCX.

Add New Record

| | Document Name | File Type | Expiration Date | Uploaded Date | Linked To | Electr. Signati |
|--|---------------|---------------|-----------------|---------------|-----------|-----------------|
| <input type="file"/> | Upload | Banking Proof | | | | |
| << Previous Next >> Page size: 10 | | | | | | |

<< Previous
Next >>
Save Draft

Review and Submit

Please hit the **SUBMIT** button to finalize your information for approval.

Additionally, by submitting this registration, you certify all information provided is true and accurate. Knowingly providing false information may result in disqualifying you or your company from doing business with MSD and its affiliates.

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at suppliers.msd.com

<< Previous
Save Draft
Submit

يرجى إكمال جميع الحقوق الإلزامية. من المهم إدخال مفتاح البنك الصحيح لضمان دقة معلومات البنك التي سيتم تعيينها تلقائياً.

يمكنك أيضًا تعديل العنوان بدوياً إذا لزم الأمر.

□□□ □□□□□ □□□□ : □□□□□□
□□□□ □□□□.

انقر على "موافق" و "التالي" للمتابعة

يرجى تحميل جميع المستندات المطلوبة، التي تم تعيينها تلقائياً بناءً على المعلومات التي قدمتها، ثم انقر على "التالي".

مثلاً على وثائق البنك الصالحة

- ورقة رسمية/شهادة من البنك
- صورة شيك ملغى
- لقطة شاشة لتعليمات البنك/كشف حساب بنكي

يجب أن تتطابق إثباتات البنك مع جميع بيانات البنك المدخلة في الحقول. يجب تحميل المرفقات بصيغة القراءة فقط.

□□□ □□□□□ □□□ □□□ : □□□□□□
□□□□□□ □□□□□ □□□ □□□ □□□□□□□□
□□□□□ □□□□.

انقر على "إرسال" عند الانتهاء.

ملاحظة: كجزء من عملية المراجعة، قد يتم الاتصال بك من قبل فريق الدعم الخاص بنا لتأكيد تفاصيل الإرسال

في حال تم رفض الإرسال الخاص بك أو إعادةه للحصول على تفاصيل إضافية، يرجى الرجوع إلى دليلنا حول "تصحيح استبيان تم إرساله لإعادة الإرسال".

