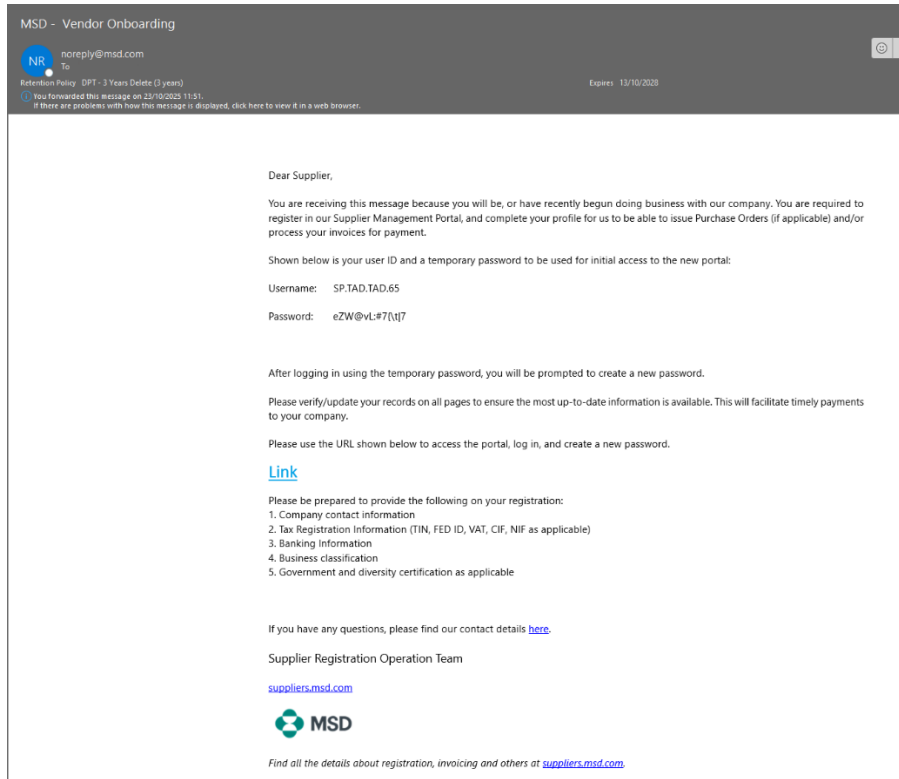


วิธีอัปเดตข้อมูลสำหรับซัพพลายเออร์ที่มีอยู่เดิม (ซัพพลายเออร์เก่าที่ ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ Apex)

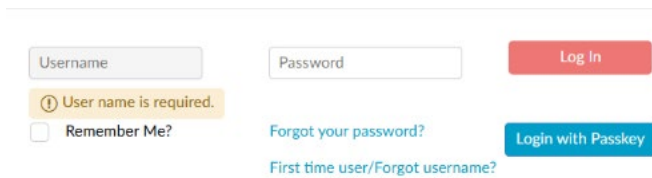
เพื่อทำธุรกรรมกับบริษัทของเรา คุณจำเป็นต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านพอร์ทัลซัพพลายเออร์
โดยสามารถสร้างบัญชีซัพพลายเออร์ได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้:

การเข้าถึงเชิงปฏิบัติที่ได้รับจากอีเมล คุณจะได้รับอีเมลจาก noreply@msd.com หัวข้ออีเมลคือ “MSD -
Invitation to Register”

ภายในอีเมลจะมีชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่านชั่วคราว (Temporary Password)
สำหรับใช้เข้าสู่ระบบ หลังจากเข้าสู่ระบบครั้งแรกแล้ว จำเป็นต้องเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



การเข้าสู่ระบบ กรุณาเข้าระบบด้วยชื่อผู้ใช้ “username” และ รหัสผ่านชั่วคราวที่ได้รับ “temporary password”



Username Password Log In

❗ User name is required.

☐ Remember Me? [Forgot your password?](#) [Login with Passkey](#)

[First time user/Forgot username?](#)

(ทางเลือก) ตั้งค่า Passkey—ขอแนะนำให้ตั้งค่า Passkey

เพื่อให้เข้าสู่ระบบได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย แต่คุณสามารถข้ามขั้นตอนนี้ไปก่อนได้

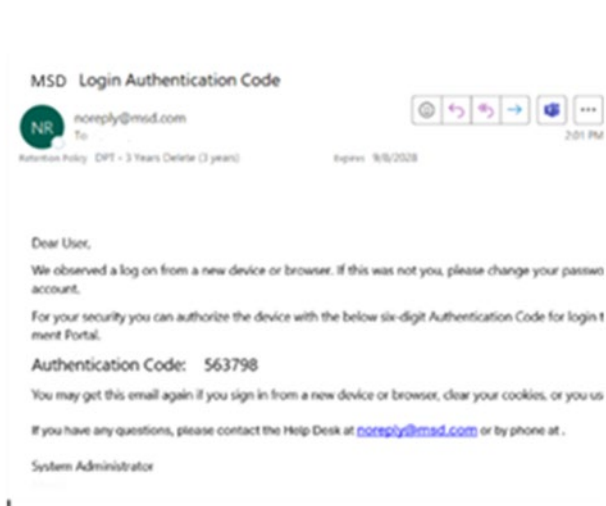
We recommend setting up a passkey ⓘ

Paskeys are a substitute for passwords that provide faster, easier, and more secure sign-ins. Unlike passwords, passkeys are always strong and phishing-resistant and stored in user's device. These include smart phones, USB Keys, Face ID and Windows Hello.

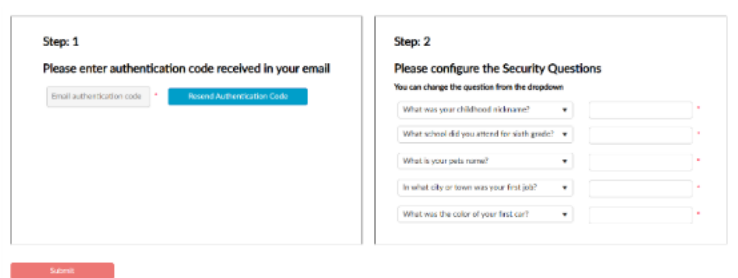
Enter Passkey Device Name

Device Name	Created Date	
Filter	Calendar Filter	
Previous First Last Next Refresh		

คุณจะได้รับอีเมลจาก noreply@msd.com ที่มีรหัสยืนยันแบบ 6 หลัก



กรอกรหัสใน ขั้นตอนที่ 1 (Step 1) และตอบคำถามด้านความปลอดภัยใน ขั้นตอนที่ 2 (Step 2)
ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก “Submit”

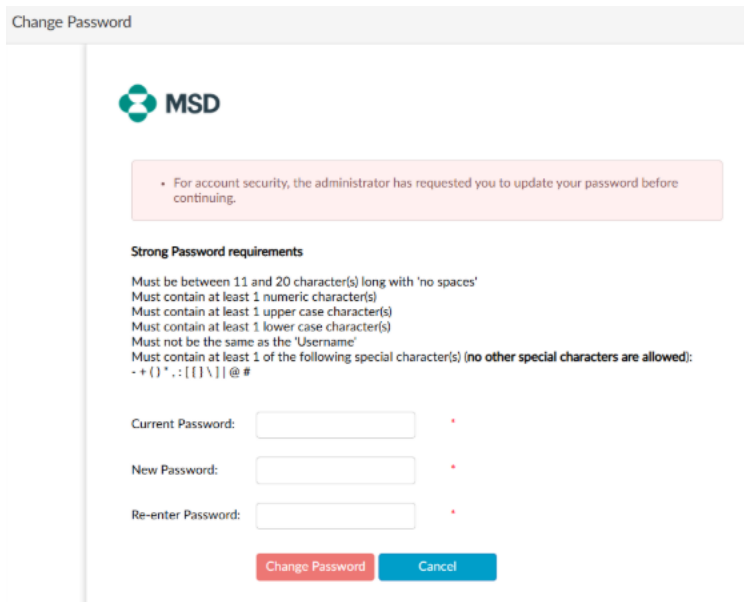


The screenshot displays two steps of a login process. Step 1, titled "Step: 1", instructs the user to "Please enter authentication code received in your email". It features a text input field labeled "Email authentication code" and a blue button labeled "Reveal Authentication Code". Step 2, titled "Step: 2", instructs the user to "Please configure the Security Questions". It includes a dropdown menu to select a question and five text input fields for the answers. The questions are: "What was your childhood nickname?", "What school did you attend for sixth grade?", "What is your pet's name?", "In what city or town was your first job?", and "What was the color of your first car?". A red "Submit" button is located at the bottom left of the form.

การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ กรอกรหัสผ่านชั่วคราวในช่อง “current password”

จากนั้นตั้งรหัสผ่านใหม่ตามข้อกำหนดของระบบ (Strong Password Requirements)

เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่



Change Password

 MSD

• For account security, the administrator has requested you to update your password before continuing.

Strong Password requirements

- Must be between 11 and 20 character(s) long with 'no spaces'
- Must contain at least 1 numeric character(s)
- Must contain at least 1 upper case character(s)
- Must contain at least 1 lower case character(s)
- Must not be the same as the 'Username'
- Must contain at least 1 of the following special character(s) (no other special characters are allowed):
- + () * . : [] \ | _ @ #

Current Password:

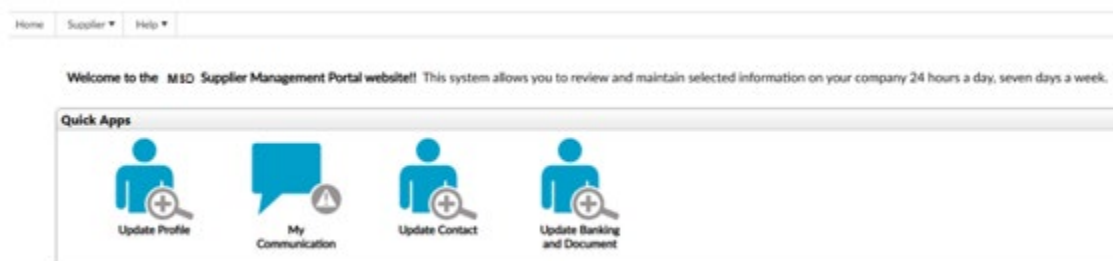
New Password:

Re-enter Password:

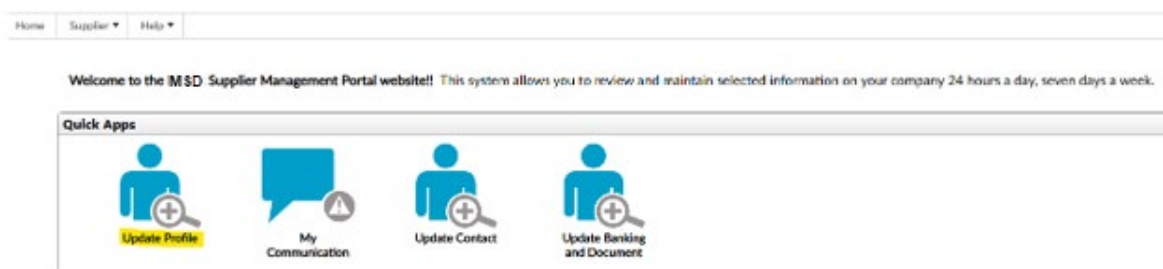
บัญชีของคุณจะถูกเปิดใช้งานเรียบร้อยแล้ว คุณจะเข้าสู่หน้าแรกของ Supplier Portal Homepage

ซึ่งสามารถตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของคุณได้ เช่น ข้อมูลธนาคารสำหรับการชำระเงิน, ที่อยู่บริษัท และ ข้อมูลการติดต่อ

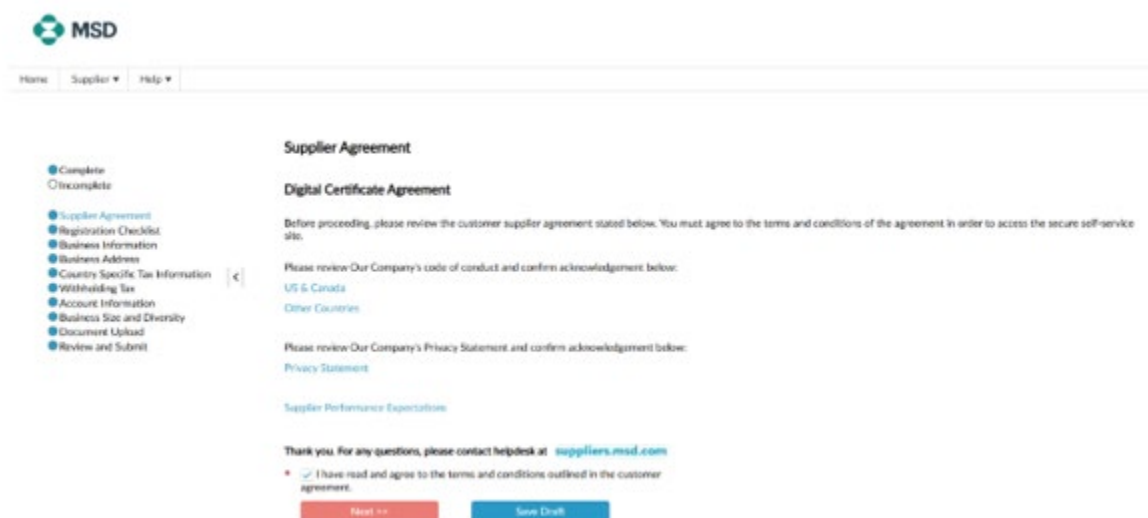
เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คุณจะเห็นหน้าแรกดังภาพตัวอย่าง



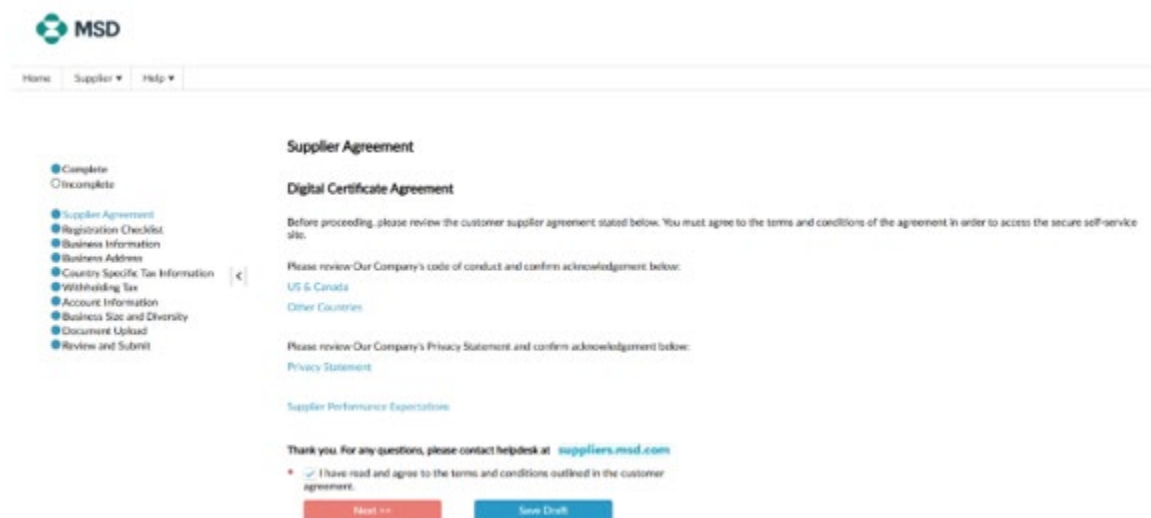
คลิกที่เมนู Update Profile เพื่อเข้าสู่หน้าการอัปเดตข้อมูล



คลิกเข้าไปในแต่ละหัวข้อเพื่อรวิวและแก้ไขข้อมูลตามความจำเป็น



หากมีการ **เปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร** กรุณาเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้พร้อม



The screenshot shows the MSD Supplier Agreement page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Supplier', and 'Help' links. Below the navigation bar, the page is titled 'Supplier Agreement'. On the left side, there is a sidebar with a list of steps: 'Complete' (indicated by a blue circle) and 'Incomplete' (indicated by a grey circle). The steps are: 'Supplier Agreement', 'Registration Checklist', 'Business Information', 'Country Specific Tax Information', 'Withholding Tax', 'Account Information', 'Business Size and Diversity', 'Document Upload', and 'Review and Submit'. The main content area is titled 'Digital Certificate Agreement'. It contains the following text: 'Before proceeding, please review the customer supplier agreement stated below. You must agree to the terms and conditions of the agreement in order to access the secure self-service site.' Below this, there is a section for 'Please review Our Company's code of conduct and confirm acknowledgement below:' with links for 'US & Canada' and 'Other Countries'. Another section follows: 'Please review Our Company's Privacy Statement and confirm acknowledgement below:' with a link for 'Privacy Statement'. Below that is a link for 'Supplier Performance Expectations'. At the bottom, there is a 'Thank you' message and a link to 'suppliers.msd.com'. A checkbox is present with the text 'I have read and agree to the terms and conditions outlined in the customer agreement.' Below the checkbox are two buttons: 'Next >>' and 'Save Draft'.

กรุณาตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลการติดต่อหรือชื่อบริษัท (หากมีการเปลี่ยนแปลง)

คลิกปุ่ม “Edit” เพื่อแก้ไขข้อมูล



- Complete
- Incomplete
- Supplier Agreement
- Registration Checklist
- Business Information
- Business Address
- Country Specific Tax Information
- Withholding Tax
- Account Information
- Business Size and Diversity
- Document Upload
- Review and Submit

Business Information

Supplier Country: Czech Republic

Supplier Name: YOUR VENDOR

Company Name DBA:

Remittance Email ID: JOE.SMITH@COMPANY.COM

Contact Information

Please click "Edit" to update the primary contact information.

	First Name	Last Name	Contact Type	Email	Resend
Edit	JOE	SMITH	Primary	JOE.SMITH@COMPANY.COM	

Classification Number

Add New Classification

Classification	DUNS Number	Delete
DUNS NUMBER		Edit X Delete

<< Previous Next >> Save Draft



- Complete
- Incomplete
- Supplier Agreement
- Registration Checklist
- Business Information
- Business Address
- Country Specific Tax Information
- Withholding Tax
- Account Information
- Business Size and Diversity
- Document Upload
- Review and Submit

Business Information

Supplier Country:

Supplier Name:

Company Name DBA:

Remittance Email ID:

Contact Information

Please click "Edit" to update the primary contact information.

	First Name	Last Name
Edit	JOE	SMITH

Classification Number

Add New Classification

Classification	DUNS Number	Delete
DUNS NUMBER		Edit X Delete

<< Previous Next >> Save Draft

Contact Information

Contact Type: Primary

First Name: JOE

Last Name: SMITH

Contacts Email Id: JOE.SMITH@COMPANY.COM

Confirm Email Id: JOE.SMITH@COMPANY.COM

Preferred Language: English

	Type	CountryCode	Number	Extension	Delete
Edit	Primary	Czech Republic	+420777777777		X

OK Discard

คลิกปุ่ม “Edit” เพื่อแก้ไขข้อมูล หากมีการเปลี่ยนที่อยู่บริษัท ให้คลิก “Edit” แล้วคลิก “Next”
เพื่อไปยังส่วนถัดไป

Complete

Incomplete

Registration Checklist

Business Information

Business Address

Country Specific Tax Information

Withholding Tax

Account Information

ERP Information

Business Size and Diversity

Document Upload

Review and Submit

Business Address

In order to add Physical Address, please click the Edit button associated with the Physical address.

	Address Type	Street	City	State	Country
Edit	Physical Address	898/8 ADDRESS	PRAHA	Praha, Hlavni mesto	Czech Republic

[<< Previous](#)
[Next >>](#)
[Save Draft](#)

กรุณาตรวจสอบ VAT ID / TAX ID หากคุณมีหมายเลขภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT ID) ใหม่
จำเป็นต้องสร้างบัญชีพลาเยอร์ใหม่ทั้งหมด

MSD

Home Supplier Help

Complete

Incomplete

Supplier Agreement

Registration Checklist

Business Information

Business Address

Country Specific Tax Information

Withholding Tax

Account Information

Business Size and Diversity

Document Upload

Review and Submit

Country Specific Tax Information

Tax Reporting Country:

Czech Republic

Business Entity Type:

Company/Corporation

Add New Tax Information

	Country	Tax Type	Tax Id Number	Validation	
Edit	Czech Republic	ICO NUMBER	27950883	TAX NUMBER VALID. ENTITY NAME MISMATCHED, NAME FOUND: TOM-CAT 2007, S.R.O.	X Delete
Edit	Czech Republic	VAT REGISTRATION NUMBER (VAT)			X Delete
Edit	Czech Republic	DIC NUMBER			X Delete

[<< Previous](#)
[Next >>](#)
[Save Draft](#)

หมายเหตุ: หากกรอกข้อมูลในช่องนี้ จะต้องแนบ ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (Withholding Certificate)

กรุณาตรวจสอบข้อมูลธนาคาร (Banking Information) โดยคลิกปุ่ม “Edit”
เพื่อแก้ไขหรือยืนยันความถูกต้องของข้อมูล



[Home](#)
[Supplier ▼](#)
[Help ▼](#)

Complete

Incomplete

Supplier Agreement

Registration Checklist

Business Information

Business Address

Country Specific Tax Information

Withholding Tax

Account Information

Business Size and Diversity

Document Upload

Review and Submit

Account Information

Banking Information

Please use the 'Add New Record' button to add bank accounts. At least one bank account is required.

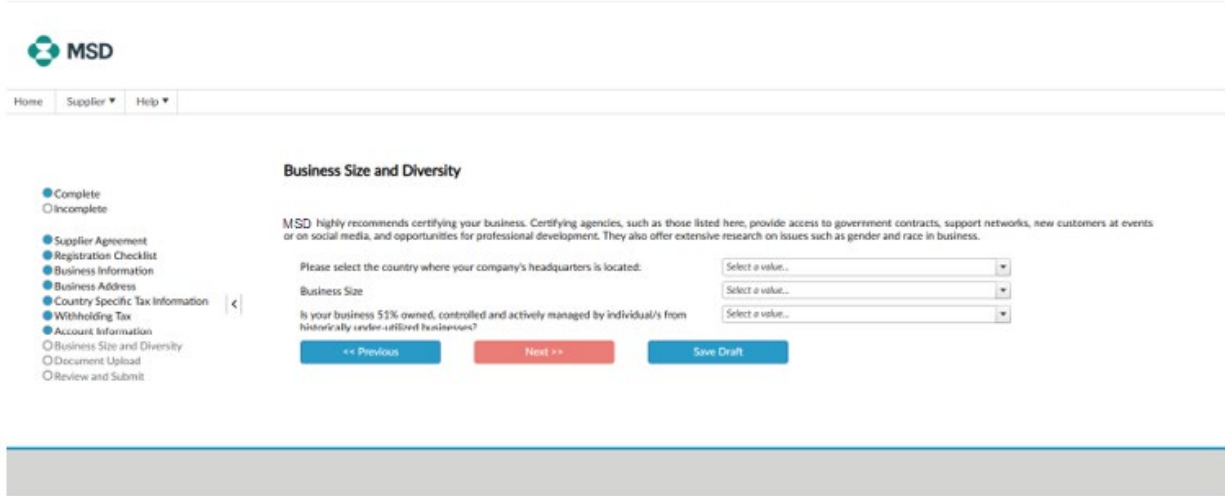
Add Bank Account					
	Bank Name	Country	Currency Type	Account Type	Delete
Edit	CESKA SPORTELNA A.S.	Czech Republic	Czech Koruna	Checking	X Delete

<< Previous

Next >>

Save Draft

กรุณาดูตรวจสอบและอัปเดตข้อมูล“Business Size and Diversity” (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)



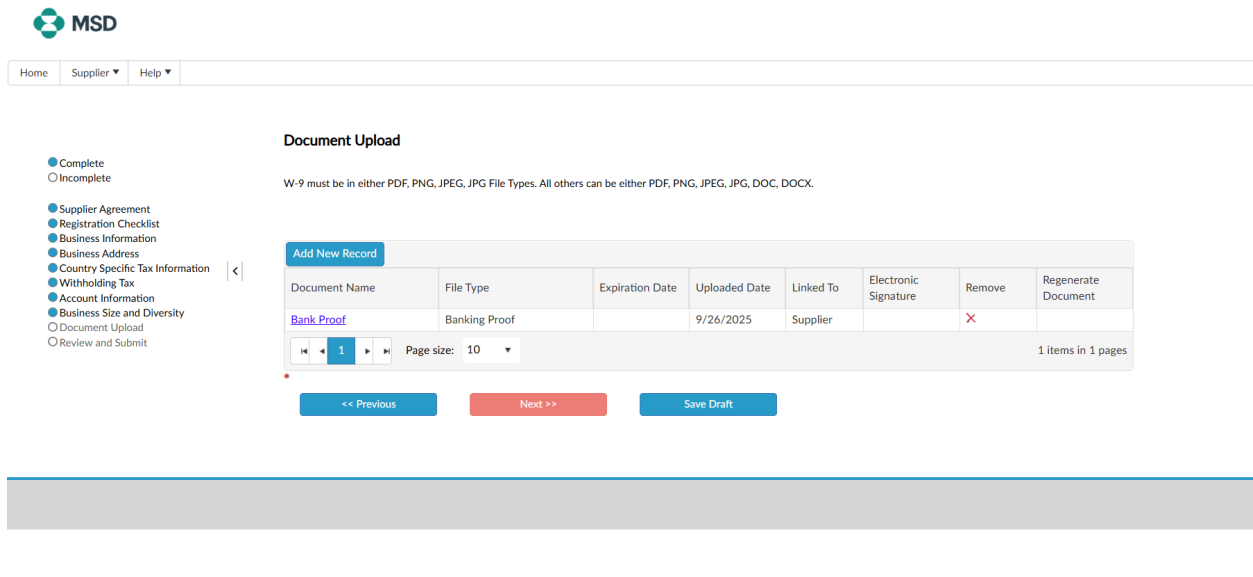
กรุณาอัปโหลดเอกสารที่จำเป็นทั้งหมด ระบบจะกำหนดเอกสารอัตโนมัติตามข้อมูลที่คุณกรอกไว้ และคลิก “Next” เพื่อดำเนินการต่อ

ตัวอย่างเอกสารธนาคารที่ถูกต้อง (ใช้เฉพาะกรณีเพิ่มหรือแก้ไขบัญชีธนาคาร)

- หนังสือรับรองจากธนาคาร (Bank Letterhead/Certificate)
- เช็คที่ถูกยกเลิก (Voided Check)
- ภาพหน้าจอคำสั่งโอนเงินหรือใบแจ้งยอดบัญชีธนาคาร (Screenshot of banking instruction/bank statement)

เอกสารธนาคารต้องตรงกับข้อมูลที่กรอกไว้ในระบบ ไฟล์แนบต้องอยู่ในรูปแบบ อ่านอย่างเดียว (read-only)

หมายเหตุ: เอกสารต้องออกโดย ธนาคารของคุณ ไม่ใช่บริษัทของคุณ



Document Upload

W-9 must be in either PDF, PNG, JPEG, JPG File Types. All others can be either PDF, PNG, JPEG, JPG, DOC, DOCX.

Document Name	File Type	Expiration Date	Uploaded Date	Linked To	Electronic Signature	Remove	Regenerate Document
Bank Proof	Banking Proof		9/26/2025	Supplier		✖	

1 items in 1 pages

<< Previous Next >> Save Draft

คลิก “Next” เพื่อดำเนินการต่อ

เมื่อกรอกและตรวจสอบข้อมูลครบทุกส่วนแล้ว คลิก “Submit” เพื่อส่งข้อมูล

หมายเหตุ: ในขั้นตอนการตรวจสอบ

ทีมสนับสนุนของเราอาจติดต่อกลับเพื่อยืนยันรายละเอียดการส่งข้อมูล

Review and Submit

Please hit the **SUBMIT** button to finalize your information for approval.

Additionally, by submitting this registration, you certify all information provided is true and accurate. Knowingly providing false information may result in disqualifying you or your company from doing business with MSD and its affiliates.

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at suppliers.msd.com

<< Previous

Save Draft

Submit

หากคำขอของคุณถูกปฏิเสธหรือถูกส่งกลับมาให้แก้ไขเพิ่มเติม

โปรดดูคู่มือ “[Correcting a Questionnaire that has been Sent for Resubmission.](#)”