# Como atualizar dados como um fornecedor existente
(legado / ainda não registado através do Apex)

Para transacionar com a Nossa Empresa, é necessário concluir o processo de registo no portal do fornecedor. Uma conta de fornecedor pode ser criada usando as seguintes etapas:

Navegue até o link de convite recebido de noreply@msd.com com o título "**MSD - Convite para Registro**".

Um nome de usuário e uma senha temporária serão fornecidos para fins de login. Após **o login inicial**, será necessário **atualizar sua senha**.
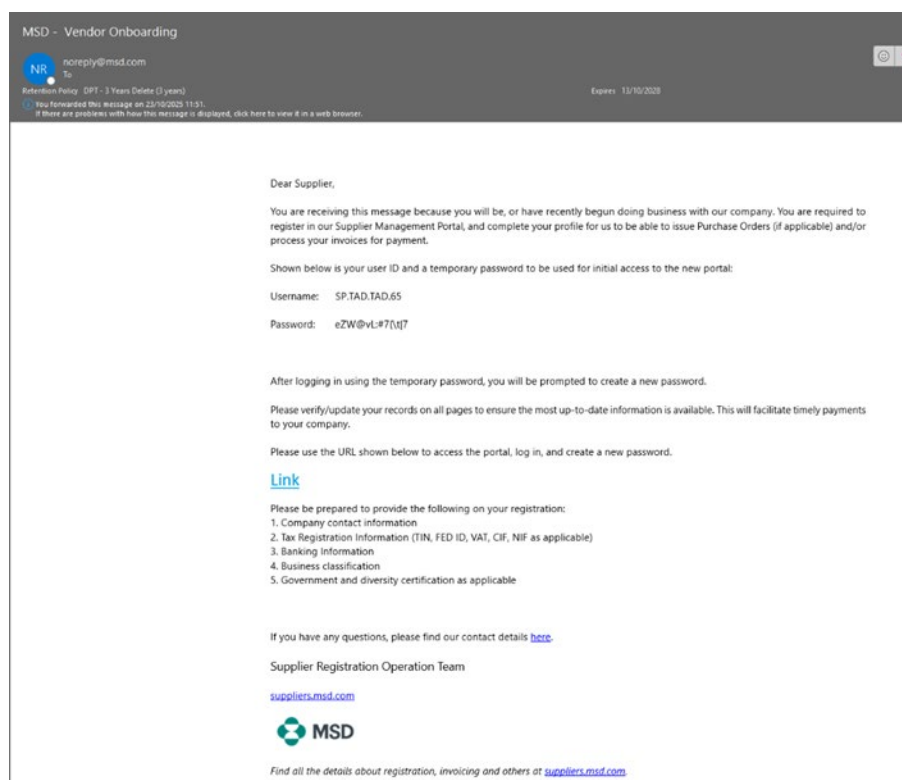
Faça login com o "**nome de usuário**" e "**senha temporária**".

Opcional—Recomenda-se configurar uma chave de acesso para logins rápidos e seguros. Você também pode optar por pular esta etapa por enquanto.
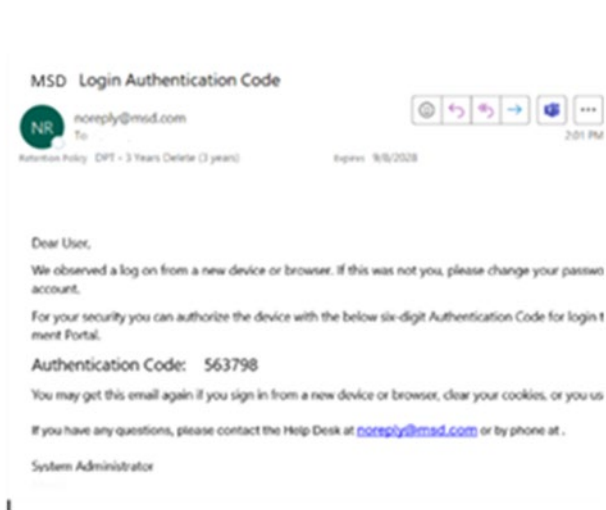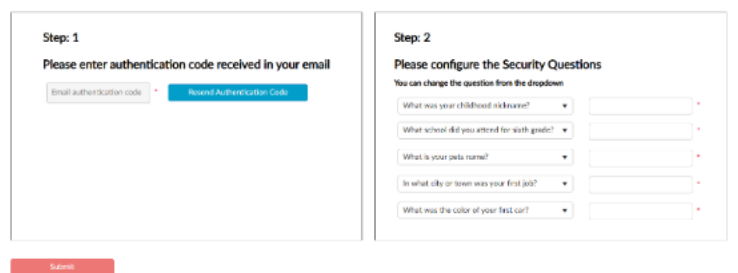

Você receberá um e-mail de código de autenticação de login de noreply@msd.com.

MSD   Login Authentication Code

NR   noreply@msd.com
To

Retention Policy DPT – 3 Years Delete (3 years)   Expires 9/8/2020   2:01 PM

Dear User,

We observed a log on from a new device or browser. If this was not you, please change your passwo
account.

For your security you can authorize the device with the below six-digit Authentication Code for login t
ment Portal.

Authentication Code: 563798

You may get this email again if you sign in from a new device or browser, clear your cookies, or you us

If you have any questions, please contact the Help Desk at noreply@msd.com or by phone at .

System Administrator

Por favor, insira o código de 6 dígitos na Etapa 1 e certifique-se de que todas as perguntas de segurança (Etapa 2) sejam respondidas corretamente. Em seguida, clique em "**Enviar**"

Por favor, preencha a "**senha atual"** com a senha temporária fornecida. Em seguida, siga os requisitos de senha forte para **configurar uma nova senha**.
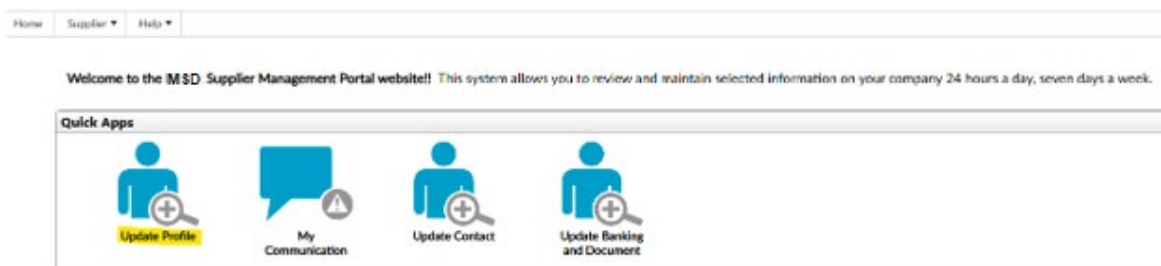
Sua conta agora está ativa. Você será levado diretamente à Página Inicial do Portal do Fornecedor, onde **poderá revisar e atualizar quaisquer dados relevantes para o seu negócio, como detalhes bancários para pagamento, endereço e informações de contato.**

Depois de fazer login, você verá esta como sua página inicial:
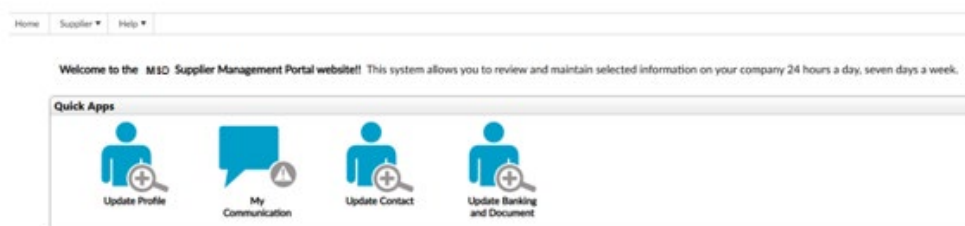
Para revisar e atualizar seu perfil, clique em Atualizar Perfil

Por favor, clique em cada seção do menu e revise e atualize seus dados, se necessário.

Certifique-se de ter todos os documentos necessários, se aplicável (alteração de conta bancária)

Revise e atualize as informações de contato/nome da empresa, se aplicável.

Prossiga clicando em "**Editar**".

Clique em "**Editar**" se uma alteração de endereço for aplicável – clique "**Próximo**" para ir para outra seção

Por favor, revise o ID de IVA// ID Fiscal. Informamos que se você tiver um novo ID de IVA, uma nova conta de fornecedor deve ser criada. Nesse caso, você precisa entrar em contato com seu contato na Nossa Empresa para que eles possam solicitar a criação de um novo fornecedor.

Isso é **aplicável apenas** se você fornecer internacionalmente.

Nota: Será necessário anexar um Certificado de Retenção se os detalhes forem preenchidos na caixa

Withholding Tax

Please note if you supply internationally, withholding tax may apply. For withholding tax exemptions, ensure that you attach all necessary tax forms (Tax Residence Certificate and if necessary other local forms that may be required) & mention the withholding tax percentage if applicable.

If one of the following scenarios apply to you, download our Withholding Tax Questionnaire from Supplier Data Management complete the document and attach it in the "Document Upload" step:

1. You are based outside of United States of America and providing services to Merck US entity

2. You are based outside of Canada and providing services to Merck Canada entity

3. You are based outside of Poland and providing services to MSD Poland entity

4. You are doing business with Merck Puerto Rico

Withholding Tax Details:

| << Previous | Next >> | Save Draft |

Revise suas **Informações Bancárias** clicando no botão "**Editar**".

Account Information

Banking Information

Please use the 'Add New Record' button to add bank accounts. At least one bank account is required.

Add Bank Account
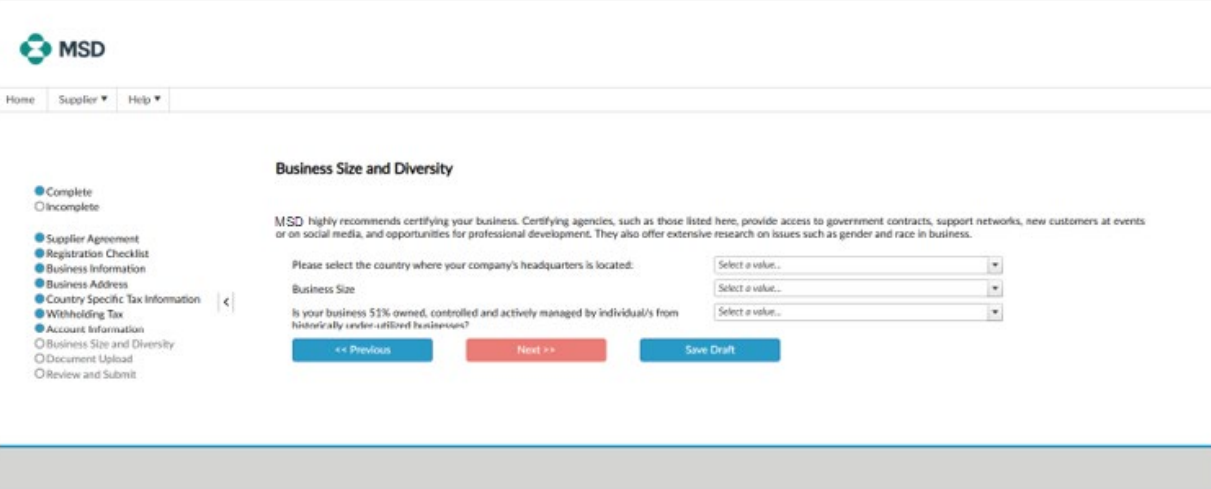
	Bank Name	Country	Currency Type	Account Type	Delete
Edit	CESKA SPORITELNA A.S.	Czech Republic	Czech Koruna	Checking	Delete

| << Previous | Next >> | Save Draft |

Por favor, revise e atualize "**Tamanho e Diversidade do Negócio**" se aplicável

Por favor, **carregue** todos os **documentos necessários** que foram preenchidos automaticamente com base nas informações fornecidas e clique em "**Próximo**".

<u>Exemplo de Documentação Bancária Válida</u> (aplicável apenas ao adicionar ou editar uma conta bancária)

- Papel timbrado/certificado do banco

- Cheque anulado

- Captura de tela da instrução bancária/extrato bancário

 A prova bancária deve corresponder a todos os dados bancários inseridos nos campos. **O anexo deve ser carregado em formato somente leitura.**

Nota: Este documento precisa ser emitido pelo seu banco, não pela Sua Empresa

Clique em "**Próximo**" para continuar

Clique em "**Enviar**" ao concluir.

Nota: Como parte do processo de revisão, você pode ser contatado por nossa equipe de suporte para confirmar os detalhes da submissão

Review and Submit

Please hit the **SUBMIT** button to finalize your information for approval.

Additionally, by submitting this registration, you certify all information provided is true and accurate. Knowingly providing false information may result in disqualifying you or your company from doing business with MSD and its affiliates.

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at suppliers.msd.com

| << Previous | Save Draft | Submit |

Caso sua submissão tenha sido rejeitada ou devolvida para detalhes adicionais, consulte nosso guia sobre "**Corrigir um Questionário que foi Enviado para Reenvio**."