

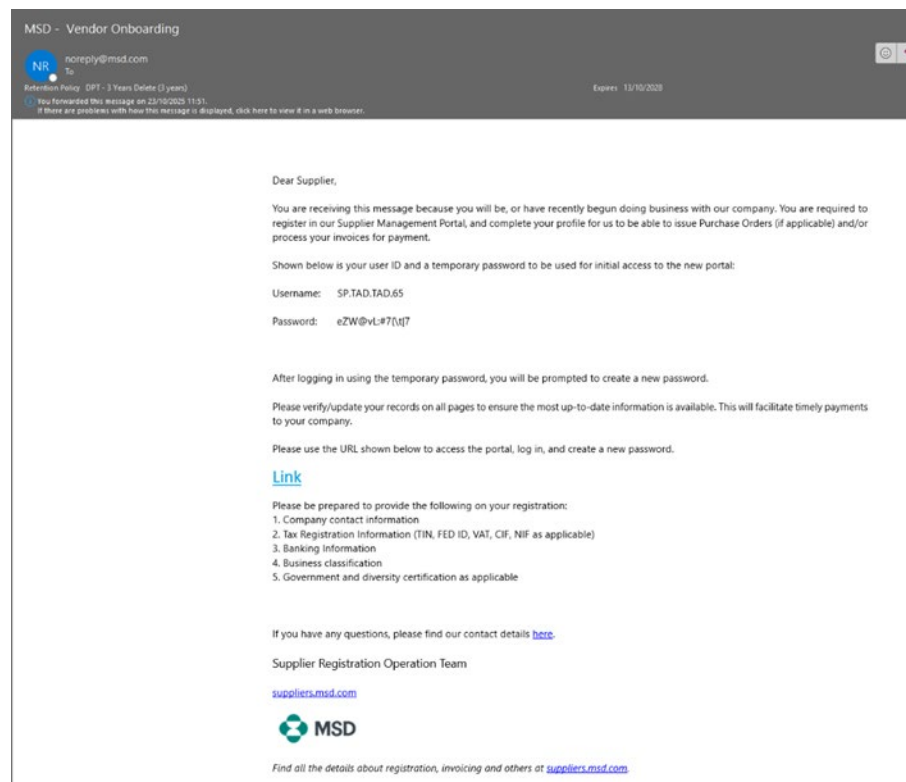


既存のサプライヤーとしてデータを更新する方法 (レガシー／まだ Apex を通じて登録されていない 場合)

当社と取引するには、サプライヤーポータルで登録プロセスを完了する必要があります。
サプライヤーアカウントは以下の手順で作成できます：

noreply@msd.comから受信した「[MSD - Invitation to Register](#)」というタイトルの招待リンクにアクセスしてください。

ログイン用のユーザー名と一時的なパスワードが提供されます。初回ログイン後、パスワードを更新する必要があります。



提供された「ユーザー名」と「一時的なパスワード」でログインしてください。



① User name is required.

☐ Remember Me?

[Forgot your password?](#)

[Login with Passkey](#)

[First time user/Forgot username?](#)

オプション—迅速かつ安全なサインインのためにパスキーを設定することをお勧めします。このステップを今はスキップすることもできます。

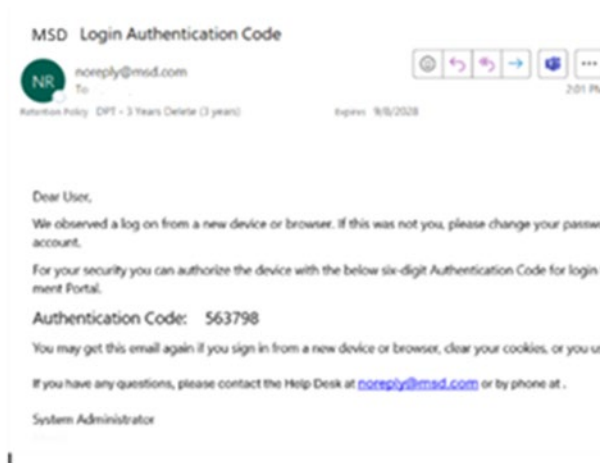
We recommend setting up a passkey ⓘ

Passkeys are a substitute for passwords that provide faster, easier, and more secure sign-ins. Unlike passwords, passkeys are always strong and phishing-resistant and stored in user's device. These include smart phones, USB Keys, Face ID and Windows Hello.

Enter Passkey Device Name

Device Name	Created Date	
Filter	Calendar Filter	
⏮ ⏪ ⏩ ⏭ v Refresh		

noreply@msd.comからログイン認証コードのメールが届きます。



6桁のコードをステップ1に入力し、すべてのセキュリティ質問（ステップ2）に正しく回答してください。その後、「送信」をクリックしてください。

Step: 1

Please enter authentication code received in your email

Reset Authentication Code

Submit

Step: 2

Please configure the Security Questions

You can change the question from the dropdown

What was your childhood nickname?

What school did you attend for sixth grade?

What is your pet's name?

In what city or town was your first job?

What was the color of your first car?

「現在のパスワード」欄には、提供された一時パスワードを入力してください。その後、強力なパスワード要件に従って新しいパスワードを設定してください。



Change Password

**MSD**

• For account security, the administrator has requested you to update your password before continuing.

Strong Password requirements

Must be between 11 and 20 character(s) long with 'no spaces'
Must contain at least 1 numeric character(s)
Must contain at least 1 upper case character(s)
Must contain at least 1 lower case character(s)
Must not be the same as the 'Username'
Must contain at least 1 of the following special character(s) (no other special characters are allowed):
- + () * . : [] \ | @ #

Current Password: *

New Password: *

Re-enter Password: *

[Change Password](#) [Cancel](#)

アカウントがアクティブになりました。サプライヤーポータル ホームページに直接移動し、支払い用の銀行情報、住所、連絡先情報など、ビジネスに関連するデータを 確認・更新してください。

ログインすると、ホームページは次のように表示されます：

[Home](#) [Supplier](#) [Help](#)

Welcome to the MSD Supplier Management Portal website! This system allows you to review and maintain selected information on your company 24 hours a day, seven days a week.

Quick Apps

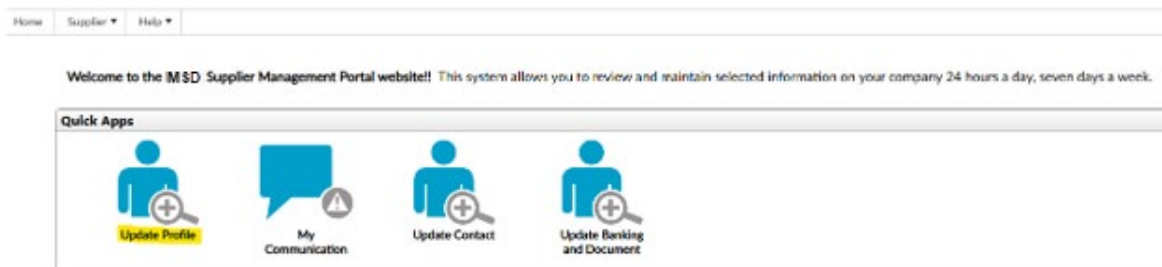

Update Profile


My Communication


Update Contact


Update Banking and Document

プロフィールを確認・更新するには、「プロフィールを更新」をクリックしてください。



メニューから各セクションをクリックし、必要に応じてデータを確認・更新してください。

必要に応じて（銀行口座の変更など）、すべての必要書類を準備してください。



Home Supplier Help

Complete
Incomplete

- Supplier Agreement
- Registration Checklist
- Business Information
- Business Address
- Country Specific Tax Information
- Withholding Tax
- Account Information
- Business Size and Diversity
- Document Upload
- Review and Submit

Supplier Agreement

Digital Certificate Agreement

Before proceeding, please review the customer supplier agreement stated below. You must agree site.

Please review Our Company's code of conduct and confirm acknowledgement below:

[US & Canada](#)

[Other Countries](#)

Please review Our Company's Privacy Statement and confirm acknowledgement below:

[Privacy Statement](#)

[Supplier Performance Expectations](#)

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at suppliers.msd.com

* ☐ I have read and agree to the terms and conditions outlined in the customer agreement.

Next >>

Save Draft

該当する場合は、連絡先情報/会社名を確認・更新してください。

「編集」をクリックしてください。



Home Supplier Help

Complete
Incomplete

- Supplier Agreement
- Registration Checklist
- Business Information
- Business Address
- Country Specific Tax Information
- Withholding Tax
- Account Information
- Business Size and Diversity
- Document Upload
- Review and Submit

Business Information

- Supplier Country:
- Supplier Name:
- Company Name DBA:
- Remittance Email ID:

Contact Information

Please click "Edit" to update the primary contact information.

	First Name	Last Name	Contact Type	Email	Resend
Edit	JOE	SMITH	Primary	JOE.SMITH@COMPANY.COM	Resend

Classification Number

Add New Classification		
Classification	DUNS Number	Delete
DUNS NUMBER		Edit X Delete

<< Previous

Next >>

Save Draft



MSD

Home Supplier Help

Complete

Incomplete

Supplier Agreement

Registration Checklist

Business Information

Business Address

Country Specific Tax Information

Withholding Tax

Account Information

Business Size and Diversity

Document Upload

Review and Submit

Business Information

Supplier Country:

Supplier Name:

Company Name DBA:

Remittance Email ID:

Contact Information

Please click "Edit" to update the primary contact information

Edit

First Name

JOE

Last Name

SMITH

Classification Number

Add New Classification

Classification

DUNS NUMBER

DUNS Number

Delete

<< Previous

Next >>

Save Draft

Contact Information

Contact Type:

Primary

First Name:

JOE

Last Name:

SMITH

Contacts Email Id:

JOE.SMITH@COMPANY.COM

Confirm Email Id:

JOE.SMITH@COMPANY.COM

Preferred Language:

English

	Type	CountryCode	Number	Extension	Delete
Edit	Primary	Czech Republic	+420777777777		✕

Ok

Discard

住所の変更が必要な場合は「編集」をクリックしてください。別のセクションに移動するには「次へ」をクリックしてください。

Complete

Incomplete

Registration Checklist

Business Information

Business Address

Country Specific Tax Information

Withholding Tax

Account Information

ERP Information

Business Size and Diversity

Document Upload

Review and Submit

Business Address

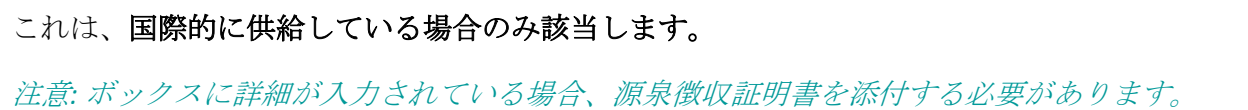
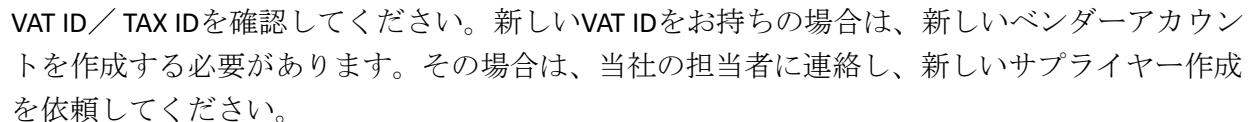
In order to add Physical Address, please click the Edit button associated with the Physical address.

	Address Type	Street	City	State	Country
Edit	Physical Address	898/8 ADDRESS	PRAHA	Praha, Hlavní mesto	Czech Republic

<< Previous

Next >>

Save Draft





提供された情報に基づいて自動入力されたすべての必要書類をアップロードし、「次へ」をクリックしてください。

有効な銀行書類の例（銀行口座を追加または編集する場合にのみ該当）

- 銀行のレターヘッド/証明書
- 無効化された小切手
- 銀行指示/銀行明細書のスクリーンショット

銀行証明は入力されたすべての銀行データと一致している必要があります。添付ファイルは読み取り専用形式でアップロードする必要があります。

注意: この書類は御社ではなく、あなたの取引銀行が発行する必要があります。

MSD

Home Supplier ▼ Help ▼

● Complete

○ Incomplete

● Supplier Agreement

● Registration Checklist

● Business Information

● Business Address

● Country Specific Tax Information

● Withholding Tax

● Account Information

● Business Size and Diversity

○ Document Upload

○ Review and Submit

Document Upload

W-9 must be in either PDF, PNG, JPEG, JPG File Types. All others can be either PDF, PNG, JPEG, DOC, DOCX.

Add New Record

Document Name	File Type	Expiration Date	Uploaded Date	Linked To	Electronic Signature	Remove	Regenerate Document
Bank Proof	Banking Proof		9/26/2025	Supplier		✖	

◀ 1 ▶

Page size: 10

1 items in 1 pages

<< Previous

Next >>

Save Draft

「次へ」をクリックして続行してください。



完了後、「送信」をクリックしてください。

注意: レビュープロセスの一環として、提出内容を確認するためにサポートチームから連絡を受ける場合があります。

Review and Submit

Please hit the **SUBMIT** button to finalize your information for approval.

Additionally, by submitting this registration, you certify all information provided is true and accurate. Knowingly providing false information may result in disqualifying you or your company from doing business with MSD and its affiliates.

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at suppliers.msd.com

[<< Previous](#)

[Save Draft](#)

[Submit](#)

提出内容が却下された場合、または追加情報のために差し戻された場合は、「[再提出用に送信されたアンケートの修正](#)」に関するガイドをご参照ください。