

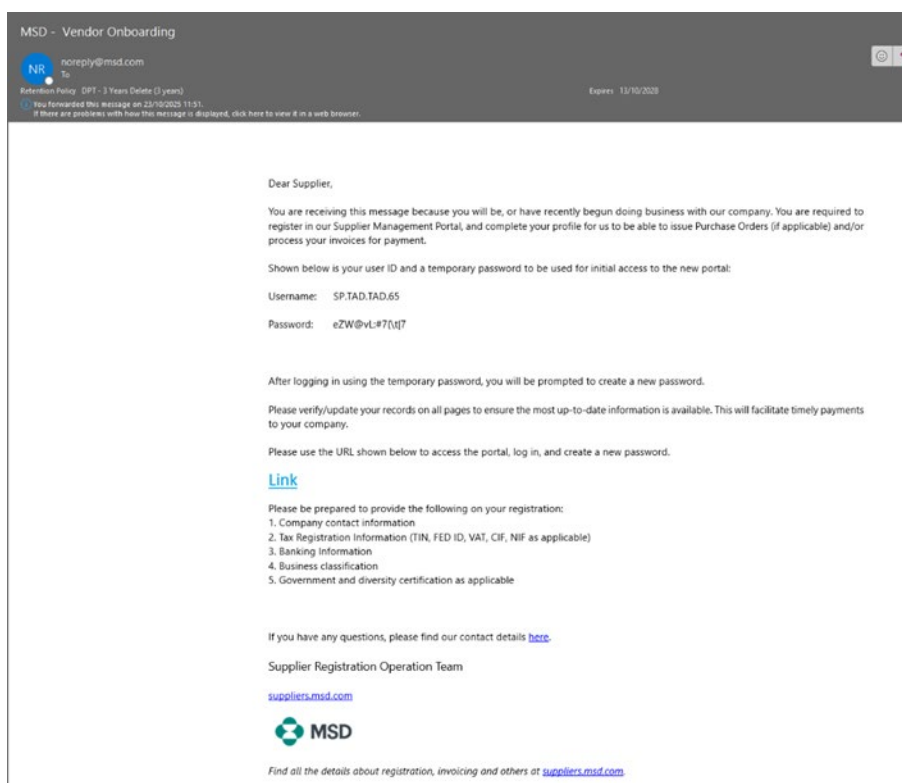


# Aktualisierung von Daten als bestehender Lieferant (Legacy / noch nicht im Apex-Portal registriert)

Um mit unserem Unternehmen Geschäfte zu tätigen, ist der Abschluss des Registrierungsprozesses im Lieferantenportal erforderlich. Ein Lieferantenkonto kann anschließend anhand der folgenden Schritte erstellt werden:

Navigieren Sie zu dem Einladungslink, den Sie von [noreply@msd.com](mailto:noreply@msd.com) mit dem Titel „**MSD - Einladung zur Registrierung**“.

Ein Benutzername und ein temporäres Passwort werden für die Anmeldung bereitgestellt. Nach **der ersten Anmeldung** müssen Sie **Ihr Passwort aktualisieren**.



Melden Sie sich mit dem angegebenen „**Benutzernamen**“ und „**temporären Passwort**“.



---

❗ User name is required.

☐ Remember Me?

[Forgot your password?](#)

[First time user/Forgot username?](#)

---

**Optional**—Empfohlen wird, einen Passkey für eine schnelle und sichere Anmeldung einzurichten. Sie können diesen Schritt jedoch zunächst überspringen.

**We recommend setting up a passkey** ⓘ

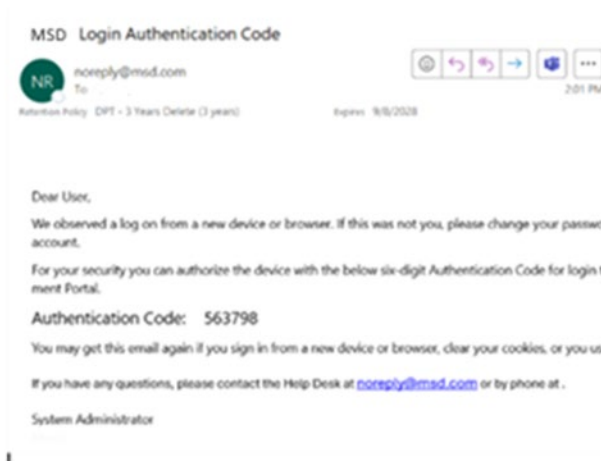
Passkeys are a substitute for passwords that provide faster, easier, and more secure sign-ins. Unlike passwords, passkeys are always strong and phishing-resistant and stored in user's device. These include smart phones, USB Keys, Face ID and Windows Hello.

**Enter Passkey Device Name**

| Device Name                             | Created Date                            |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>                    |
| <input type="button" value="Filter"/>   | <input type="button" value="Calendar"/> |
| <input type="button" value="Previous"/> | <input type="button" value="Next"/>     |

---

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Anmeldeauthentifizierungscod von [noreply@msd.com](mailto:noreply@msd.com).



Bitte geben Sie den 6-stelligen Code in Schritt 1 ein und stellen Sie sicher, dass alle Sicherheitsfragen (Schritt 2) korrekt beantwortet werden. Klicken Sie anschließend auf „**Einreichen**“.

Step: 1

Please enter authentication code received in your email

Step: 2

Please configure the Security Questions

You can change the question from the dropdown

What was your childhood nickname?

What school did you attend for sixth grade?

What is your pet's name?

In what city or town was your first job?

What was the color of your first car?

Bitte geben Sie das „**aktuelle Passwort**“ mit dem bereitgestellten temporären Passwort ein. Befolgen Sie dann die Anforderungen für ein starkes Passwort, um **ein neues Passwort einzurichten**.



Change Password

**MSD**

- For account security, the administrator has requested you to update your password before continuing.

**Strong Password requirements**

Must be between 11 and 20 character(s) long with 'no spaces'  
Must contain at least 1 numeric character(s)  
Must contain at least 1 upper case character(s)  
Must contain at least 1 lower case character(s)  
Must not be the same as the 'Username'  
Must contain at least 1 of the following special character(s) (no other special characters are allowed):  
- + ( ) \* . : [ ] \ | @ #

Current Password:

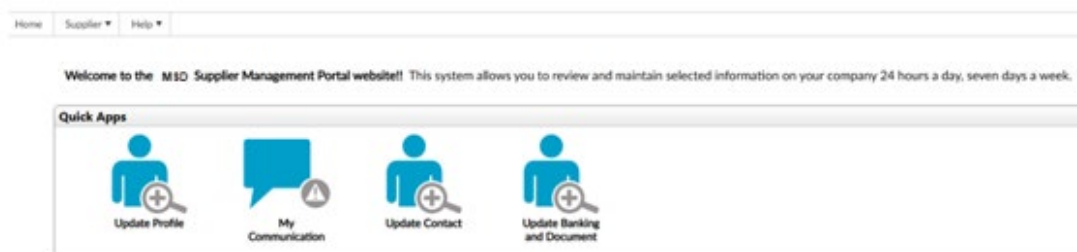
New Password:

Re-enter Password:

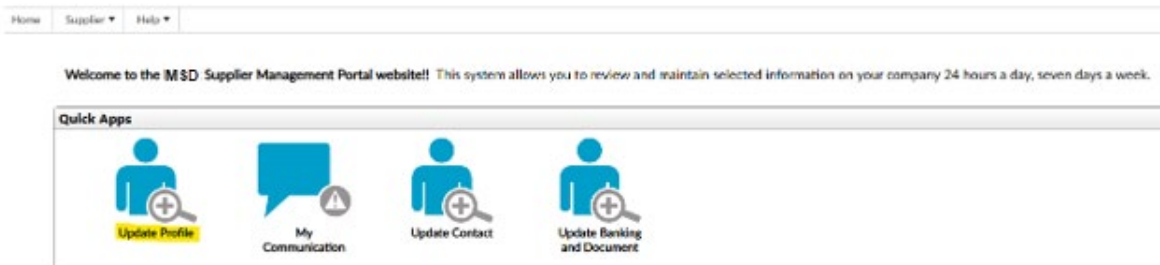
[Change Password](#) [Cancel](#)

Ihr Konto ist jetzt aktiv. Sie werden direkt zur Startseite des Lieferantenportals weitergeleitet, wo **Sie alle für Ihr Unternehmen relevanten Daten wie Bankdaten für Zahlungen, Adresse und Kontaktinformationen überprüfen und aktualisieren können.**

Sobald Sie angemeldet sind, sehen Sie dies als Ihre Startseite:



Um Ihr Profil zu überprüfen und zu aktualisieren, klicken Sie bitte auf „**Profil aktualisieren**“.



Klicken Sie bitte auf jeden Abschnitt im Menü, um Ihre Daten zu prüfen und bei Bedarf zu



Home Supplier Help

☒ Complete  
☐ Incomplete

- ☐ Supplier Agreement
- ☐ Registration Checklist
- ☐ Business Information
- ☐ Business Address
- ☐ Country Specific Tax Information
- ☐ Withholding Tax
- ☐ Account Information
- ☐ Business Size and Diversity
- ☐ Document Upload
- ☐ Review and Submit

**Supplier Agreement**

**Digital Certificate Agreement**

Before proceeding, please review the customer supplier agreement stated below. You must agree site.

Please review Our Company's code of conduct and confirm acknowledgement below:

[US & Canada](#)  
[Other Countries](#)

Please review Our Company's Privacy Statement and confirm acknowledgement below:

[Privacy Statement](#)

[Supplier Performance Expectations](#)

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at [suppliers.msd.com](mailto:suppliers.msd.com)

☐ I have read and agree to the terms and conditions outlined in the customer agreement.

[Next >>](#) [Save Draft](#)

aktualisieren.

Stellen Sie sicher, dass Sie alle erforderlichen Dokumente haben, falls zutreffend (z. B. bei einer Änderung des Bankkontos).



Home Supplier Help

- Complete
- Incomplete
- Supplier Agreement
- Registration Checklist
- Business Information
- Business Address
- Country Specific Tax Information
- Withholding Tax
- Account Information
- Business Size and Diversity
- Document Upload
- Review and Submit

## Supplier Agreement

### Digital Certificate Agreement

Before proceeding, please review the customer supplier agreement stated below. You must agree site.

Please review Our Company's code of conduct and confirm acknowledgement below:

[US & Canada](#)

[Other Countries](#)

Please review Our Company's Privacy Statement and confirm acknowledgement below:

[Privacy Statement](#)

[Supplier Performance Expectations](#)

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at [suppliers.msd.com](mailto:suppliers.msd.com)

☐ I have read and agree to the terms and conditions outlined in the customer agreement.

Next >>

Save Draft

Überprüfen und aktualisieren Sie Kontaktinformationen/Firmenname, falls zutreffend.

Klicken Sie auf „**Bearbeiten**“, um Ihre Angaben zu ändern.



Home Supplier Help

- Complete
- Incomplete
- Supplier Agreement
- Registration Checklist
- Business Information
- Business Address
- Country Specific Tax Information
- Withholding Tax
- Account Information
- Business Size and Diversity
- Document Upload
- Review and Submit

## Business Information

- Supplier Country: Czech Republic
- Supplier Name: YOUR VENDOR
- Company Name DBA:
- Remittance Email ID: JOE.SMITH@COMPANY.COM

## Contact Information

Please click "Edit" to update the primary contact information.

|                      | First Name | Last Name | Contact Type | Email                 | Resend                 |
|----------------------|------------|-----------|--------------|-----------------------|------------------------|
| <a href="#">Edit</a> | JOE        | SMITH     | Primary      | JOE.SMITH@COMPANY.COM | <a href="#">Resend</a> |

## Classification Number

| Add New Classification |             |                      |                        |
|------------------------|-------------|----------------------|------------------------|
| Classification         | DUNS Number |                      | Delete                 |
| DUNS NUMBER            |             | <a href="#">Edit</a> | <a href="#">Delete</a> |

<< Previous

Next >>

Save Draft



MSD

Home Supplier Help

Complete

Incomplete

Registration Checklist

Business Information

Business Address

Country Specific Tax Information

Withholding Tax

Account Information

Business Size and Diversity

Document Upload

Review and Submit

Business Information

Supplier Country:

Supplier Name:

Company Name DBA:

Remittance Email ID:

Contact Information

Please click "Edit" to update the primary contact information

Edit

First Name

JOE

Last Name

SMITH

Classification Number

Add New Classification

Classification

DUNS NUMBER

DUNS Number

Delete

<< Previous

Next >>

Save Draft

Contact Information

Contact Type:

Primary

First Name:

JOE

Last Name:

SMITH

Contacts Email Id:

JOE.SMITH@COMPANY.COM

Confirm Email Id:

JOE.SMITH@COMPANY.COM

Preferred Language:

English

| Type    | CountryCode    | Number        | Extension | Delete                            |
|---------|----------------|---------------|-----------|-----------------------------------|
| Primary | Czech Republic | +420777777777 |           | <div>Edit</div> <div>Delete</div> |

OK

Discard

Klicken Sie auf „**Bearbeiten**“, wenn eine Adressänderung zutrifft – klicken Sie auf „**Weiter**“, um zu einem anderen Abschnitt zu gelangen.

Complete

Incomplete

Registration Checklist

Business Information

Business Address

Country Specific Tax Information

Withholding Tax

Account Information

ERP Information

Business Size and Diversity

Document Upload

Review and Submit

Business Address

In order to add Physical Address, please click the Edit button associated with the Physical address.

Edit

Address Type

Physical Address

Street

898/8 ADDRESS

City

PRAHA

State

Praha, Hlavní mesto

Country

Czech Republic

<< Previous

Next >>

Save Draft



Überprüfen Sie bitte Ihre Umsatzsteuer-ID/Steuer-ID. Sollte eine neue Umsatzsteuer-ID vorliegen, ist die Anlage eines neuen Lieferantenkontos erforderlich. Wenden Sie sich in diesem Fall an Ihren Ansprechpartner bei unserem Unternehmen, um die Erstellung des neuen Kontos zu beantragen.

MSD

Home | Supplier | Help

Complete

Incomplete

Supplier Agreement

Registration Checklist

Business Information

Business Address

Country Specific Tax Information

Withholding Tax

Account Information

Business Size and Diversity

Document Upload

Review and Submit

Country Specific Tax Information

Tax Reporting Country: Czech Republic

Business Entity Type: Company/Corporation

Add New Tax Information

|      | Country        | Tax Type                      | Tax Id Number | Validation                                                                 |        |
|------|----------------|-------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| Edit | Czech Republic | ICO NUMBER                    | 27950883      | TAX NUMBER VALID. ENTITY NAME MISMATCHED, NAME FOUND: TOM-CAT 2007, S.R.O. | Delete |
| Edit | Czech Republic | VAT REGISTRATION NUMBER (VAT) |               |                                                                            | Delete |
| Edit | Czech Republic | DIC NUMBER                    |               |                                                                            | Delete |

<< Previous

Next >>

Save Draft

Dies gilt **nur**, wenn Sie international liefern.

*Hinweis: Sie müssen eine Quellensteuerbescheinigung anhängen, wenn die Details im Feld ausgefüllt sind.*

MSD

Home | Supplier | Help

Complete

Incomplete

Supplier Agreement

Registration Checklist

Business Information

Business Address

Country Specific Tax Information

Withholding Tax

Account Information

Business Size and Diversity

Document Upload

Review and Submit

Withholding Tax

Please note if you supply internationally, withholding tax may apply. For withholding tax exemptions, ensure that you attach all necessary tax forms (Tax Residence Certificate and if necessary other local forms that may be required) & mention the withholding tax percentage if applicable.

If one of the following scenarios apply to you, download our Withholding Tax Questionnaire from [Supplier Data Management](#): complete the document and attach it in the "Document Upload" step:

1. You are based outside of United States of America and providing services to Merck US entity

2. You are based outside of Canada and providing services to Merck Canada entity

3. You are based outside of Poland and providing services to MSD Poland entity

4. You are doing business with Merck Puerto Rico

Withholding Tax Details:

<< Previous

Next >>

Save Draft



Überprüfen Sie bitte Ihre **Bankinformationen**, indem Sie auf die Schaltfläche „**Bearbeiten**“ klicken.

MSD

Home Supplier Help

Complete  
Incomplete

- Supplier Agreement
- Registration Checklist
- Business Information
- Business Address
- Country Specific Tax Information
- Withholding Tax
- Account Information
- Business Size and Diversity
- Document Upload
- Review and Submit

Account Information

Banking Information

Please use the 'Add New Record' button to add bank accounts. At least one bank account is required.

Add Bank Account

| Bank Name                                  | Country        | Currency Type | Account Type | Delete                 |
|--------------------------------------------|----------------|---------------|--------------|------------------------|
| <a href="#">Edit</a> CESKA SPORITELNA A.S. | Czech Republic | Czech Koruna  | Checking     | <a href="#">Delete</a> |

<< Previous Next >> Save Draft

Bitte überprüfen und aktualisieren Sie „**Unternehmensgröße und Vielfalt**“, falls zutreffend.

MSD

Home Supplier Help

Complete  
Incomplete

- Supplier Agreement
- Registration Checklist
- Business Information
- Business Address
- Country Specific Tax Information
- Withholding Tax
- Account Information
- Business Size and Diversity
- Document Upload
- Review and Submit

Business Size and Diversity

MSD highly recommends certifying your business. Certifying agencies, such as those listed here, provide access to government contracts, support networks, new customers at events or on social media, and opportunities for professional development. They also offer extensive research on issues such as gender and race in business.

Please select the country where your company's headquarters is located:

Business Size

Is your business 51% owned, controlled and actively managed by individual/s from historically under-represented businesses?

<< Previous Next >> Save Draft



Bitte **laden** Sie alle **erforderlichen Dokumente** hoch, die basierend auf Ihren bereitgestellten Informationen automatisch ausgefüllt wurden, und klicken Sie auf „**Weiter**“.

**Beispiel für gültige Bankdokumentation** (nur zutreffend bei Hinzufügen oder Bearbeiten eines Bankkontos)

- Bankbriefkopf bzw. Bankbescheinigung
- Ungültiger Scheck
- Der Kontoauszug oder Screenshot der Bankanweisung

Der Banknachweis muss mit allen in den Feldern eingegebenen Bankdaten übereinstimmen.  
**Der Anhang muss im schreibgeschützten Format hochgeladen werden.**

*Hinweis: Dieses Dokument muss von Ihrer Bank ausgestellt werden, nicht von Ihrem Unternehmen*

MSD

Home Supplier ▼ Help ▼

● Complete

○ Incomplete

● Supplier Agreement

● Registration Checklist

● Business Information

● Business Address

● Country Specific Tax Information

● Withholding Tax

● Account Information

● Business Size and Diversity

○ Document Upload

○ Review and Submit

< |

Document Upload

W-9 must be in either PDF, PNG, JPEG, JPG File Types. All others can be either PDF, PNG, JPEG, JPG, DOC, DOCX.

Add New Record

| Document Name | File Type     | Expiration Date | Uploaded Date | Linked To | Electronic Signature | Remove | Regenerate Document |
|---------------|---------------|-----------------|---------------|-----------|----------------------|--------|---------------------|
| Bank Proof    | Banking Proof |                 | 9/26/2025     | Supplier  |                      | ✗      |                     |

1

Page size: 101 items in 1 pages

<< Previous

Next >>

Save Draft

Klicken Sie bitte auf „**Weiter**“, um mit dem nächsten Schritt fortzufahren.



Klicken Sie auf „**Einreichen**“ nach Abschluss.

*Hinweis: Im Rahmen des Überprüfungsprozesses könnte unser Support-Team Sie kontaktieren, um die Übermittlungsdetails zu bestätigen.*

#### Review and Submit

Please hit the **SUBMIT** button to finalize your information for approval.

Additionally, by submitting this registration, you certify all information provided is true and accurate. Knowingly providing false information may result in disqualifying you or your company from doing business with MSD and its affiliates.

---

Thank you. For any questions, please contact helpdesk at [suppliers.msd.com](mailto:suppliers.msd.com)

<< Previous

Save Draft

Submit

---

Falls Ihre Einreichung abgelehnt oder zur Ergänzung zurückgesandt wurde, konsultieren Sie bitte unseren Leitfaden „**Korrektur eines Fragebogens, der zur erneuten Einreichung zurückgesandt wurde**“.