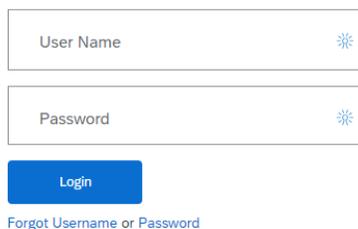


Aggiornamento dei dettagli del proprio profilo MSD

Se è stata apportata una modifica a una delle voci del profilo del fornitore (coordinate bancarie, recapiti, indirizzo, nome dell'azienda, ecc.), è possibile aggiornarle ripresentando il questionario inviato durante la procedura di registrazione iniziale del fornitore. Il questionario è chiamato anche **Questionario SLP** o **Questionario del fornitore**.

Nota: aggiornare il proprio profilo Ariba non aggiorna i dettagli del fornitore nel database di MSD. Ciò può essere fatto solo inviando nuovamente il questionario SLP.

Supplier Login



User Name

Password

Login

[Forgot Username or Password](#)

Andare alla pagina di accesso del fornitore Ariba all'indirizzo <https://supplier.ariba.com/> e accedere all'account desiderato.



Una volta entrati nel profilo, fare clic sul pulsante **Ariba Network** nell'angolo in alto a sinistra dello schermo e scegliere l'opzione **Ariba Proposals & Questionnaires (Proposte e Questionari Ariba)** nel menu a discesa

| Title | ID | End Time |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|
| ▼ Status: Open (1) | | |
| Supplier registration questionnaire | Doc1900396153 | 4/3/2021 10:29 AM |

Scorrere verso il basso fino alla sezione **Registration Questionnaires (Questionari di registrazione)** e fare clic sul link **Supplier Registration Questionnaire (Questionario di registrazione fornitore)**.



Console Doc284795608 - Supplier Registration Questionnaire

Event Details

All Content

Response Status

View ?

1 General Supplier Information

11 Do you assist the Customer via a shared contact?

12 Supplier Name

13 Country code (use standard ISO 3166-1 alpha-2)

14 Tax Registration Number

15 Identification Number

Inserire i dati che si desidera modificare (quando si aggiornano i propri dati, **non è necessario rispondere all'intero questionario**).

Submit Entire Response

Una volta completato, fare clic sul pulsante **Submit Entire Response (Invia risposta completa)** in fondo al questionario e confermare l'invio quando richiesto facendo clic su **OK**.

✓ **Submit this response?**

Click OK to submit.

OK

Cancel

Sarà richiesto nuovamente se si desidera inviare il questionario. Fare clic sul pulsante **OK** se si desidera inviare la risposta o sul pulsante **Cancel (Annulla)** se si desidera apportare ulteriori correzioni prima di inviarla.

Sullo schermo apparirà un messaggio di conferma dell'invio.

Il questionario verrà quindi esaminato da MSD e approvato oppure rispedito per essere nuovamente compilato qualora fossero necessarie correzioni.

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Nota: Come parte del processo di revisione, si potrebbe essere contattati dal personale MSD per confermare i dettagli dell'invio.
