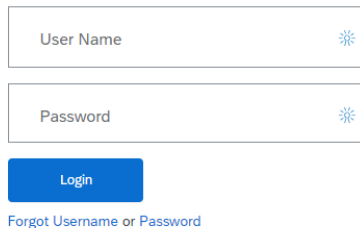


## Actualizar los detalles de su perfil de MSD

Si alguno de los elementos de su perfil de proveedor ha cambiado (datos bancarios, detalles de contacto, dirección, nombre de su empresa, etcétera), estos pueden ser actualizados al reenviar el cuestionario que mandó durante el proceso de registro inicial de proveedores. Esto también se conoce como **Cuestionario SLP** o **Cuestionario del proveedor**.

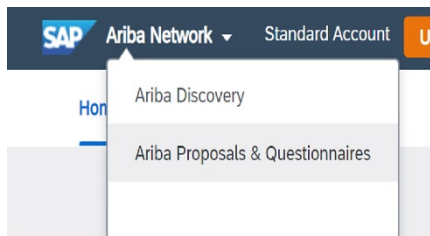
**Tenga en cuenta:** La actualización de su perfil de Ariba no actualiza los datos de proveedor en la base de datos de MSD. Esto solo se puede hacer enviando de nuevo el cuestionario SLP.

### Supplier Login



Formulario de inicio de sesión para proveedores. Incluye campos para 'User Name' y 'Password', un botón 'Login' y un enlace 'Forgot Username or Password'.

Vaya a la página de inicio de sesión del proveedor de Ariba en <https://supplier.ariba.com/> e inicie sesión en la cuenta deseada.

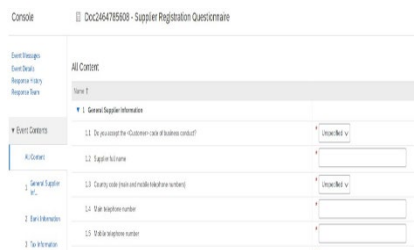


Una vez en su perfil, haga clic en el botón **Ariba Network** en la esquina superior izquierda de la pantalla y elija la opción **Ariba Proposals & Questionnaires (Propuestas y cuestionarios de Ariba)** en el menú desplegable.



Title	ID	End Time
▼ Status: Open (1)		
Supplier registration questionnaire	Doc1900396153	4/3/2021 10:29 AM

Desplácese hacia abajo hasta la sección **Registration Questionnaires (Cuestionarios de registro)** y haga clic en el enlace **Supplier Registration Questionnaire (Cuestionario de registro de proveedores)**.



Una captura de pantalla de la consola de SAP Ariba que muestra un cuestionario de registro de proveedores. El formulario contiene varias preguntas numeradas (11-15) con campos de entrada y botones de 'Check'.

Cree las entradas para los detalles que desea cambiar (al actualizar sus datos, no hay **necesidad de responder todo el cuestionario**).

---



Haga clic en el botón **Submit Entire Response (Enviar respuesta completa)** en la parte inferior del cuestionario una vez finalizado, y confirme el envío cuando se le solicite haciendo clic en **OK (Aceptar)**.

---

✓ **Submit this response?**

Click OK to submit.

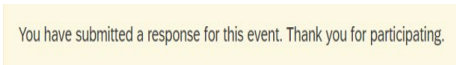


Se le preguntará de nuevo si desea enviar el cuestionario. Haga clic en el botón **OK (Aceptar)** si desea enviar la respuesta o en el botón **Cancel (Cancelar)** si desea realizar más correcciones antes de enviarla.

---

Aparecerá un mensaje confirmando el envío en la pantalla.

El cuestionario será revisado por MSD, que lo aprobará o lo devolverá si es necesario realizar correcciones para que lo rellene de nuevo.



You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

**Tenga en cuenta:** Como parte del proceso de revisión, es posible que el personal de MSD se comunique con usted para confirmar los detalles de la entrega.

---