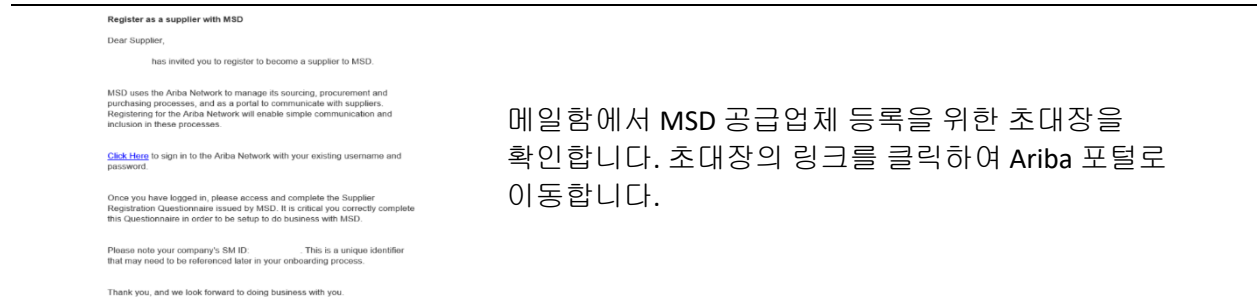


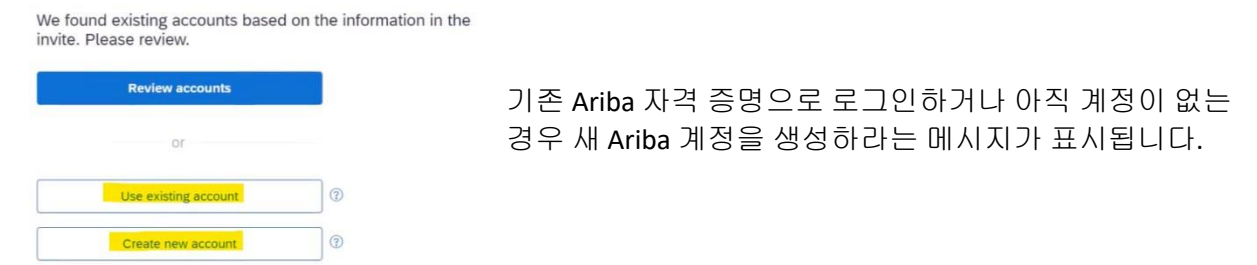
MSD 공급업체 기록 설정

MSD의 공급업체 등록 절차의 두 번째 부분입니다. MSD 공급업체 기록에는 결제 은행 정보, 주소, 연락처 정보 등 비즈니스와 관련된 모든 데이터가 포함됩니다. 기록은 MSD에서 보낸 **설문지**를 통해 생성 및 유지되며 **Ariba** 프로필에 연결됩니다. 설문지는 **공급업체 설문지** 또는 **SLP 설문지**라고도 합니다.

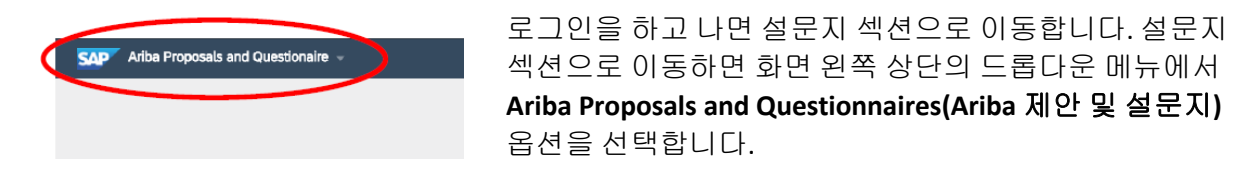
참고: 계정 관리자 또는 계정 관리자에게 권한을 부여받은 사람만 설문지를 작성하고 제출할 수 있습니다.



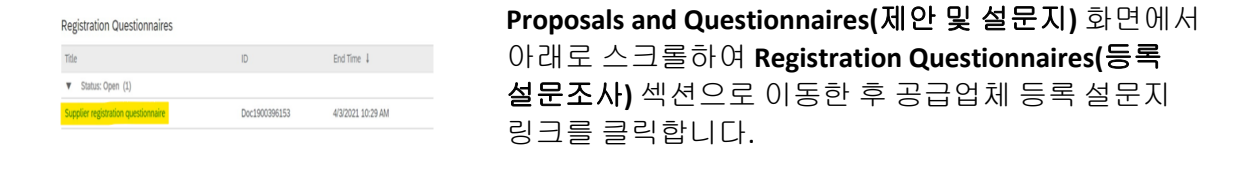
메일함에서 **MSD** 공급업체 등록을 위한 초대장을 확인합니다. 초대장의 링크를 클릭하여 **Ariba** 포털로 이동합니다.



기존 **Ariba** 자격 증명으로 로그인하거나 아직 계정이 없는 경우 새 **Ariba** 계정을 생성하라는 메시지가 표시됩니다.



로그인을 하고 나면 설문지 섹션으로 이동합니다. 설문지 섹션으로 이동하면 화면 왼쪽 상단의 드롭다운 메뉴에서 **Ariba Proposals and Questionnaires(Ariba 제안 및 설문지)** 옵션을 선택합니다.



Proposals and Questionnaires(제안 및 설문지) 화면에서 아래로 스크롤하여 **Registration Questionnaires(등록 설문조사)** 섹션으로 이동한 후 공급업체 등록 설문지 링크를 클릭합니다.



그러면 설문지로 이동하게 됩니다. 필요한 필드를 모두 입력합니다. 은행 세부 정보와 같은 일부 필드에서는 **증빙 서류**를 업로드해야 합니다.

Submit Entire Response

설문조사를 마치면 하단에 있는 **Submit Entire Response(전체 응답 제출)** 버튼을 클릭합니다. 메시지가 나타나면 **OK(확인)**를 클릭하여 제출을 완료합니다.

✓ **Submit this response?**

Click OK to submit.



설문조사 제출 여부를 묻는 메시지가 다시 표시됩니다. 응답을 제출하려면 **OK(확인)** 버튼을 클릭하고 제출하기 전에 추가로 수정하려면 **Cancel(취소)** 버튼을 클릭합니다.

제출 확인 메시지가 화면에 나타납니다.

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

설문지는 **MSD**에서 검토 후 승인하며 수정이 필요한 경우에는 재작성을 위해 반송됩니다.

참고: 검토 과정의 일환으로 **MSD** 담당자가 제출 세부 사항을 확인하기 위해 연락을 드릴 수 있습니다.