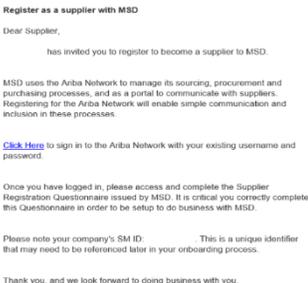


Einrichten Ihres MSD-Lieferantendatensatzes

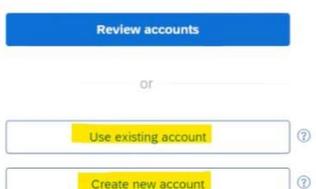
Damit geht die Registrierung als Lieferant von MSD weiter. Ihr MSD-Lieferantendatensatz enthält alle Daten, die für Ihr Unternehmen wichtig sind: u. a. die Bankverbindung für Zahlungen, die Anschrift und Kontaktdaten. Erstellt und verwaltet wird dieser Datensatz mit einem **Fragebogen**, den Sie von MSD erhalten und der mit Ihrem Ariba-Profil verbunden wird. Wir nennen ihn auch **Lieferanten-Fragebogen** oder **SLP-Fragebogen**.

Hinweis: Der Fragebogen kann nur vom Kontoadministrator oder von einem Benutzer, den der Kontoadministrator dazu autorisiert hat, ausgefüllt und eingesendet werden.



Sie sollten in Ihrem Posteingang eine E-Mail vorfinden, in der Sie dazu eingeladen werden, sich als Lieferant von MSD zu registrieren. Klicken Sie in der Einladung auf den Link, um das Ariba-Portal aufzurufen.

We found existing accounts based on the information in the invite. Please review.



Dort werden Sie dazu aufgefordert, sich mit Ihren Ariba-Anmeldedaten anzumelden oder ein neues Ariba-Konto anzulegen, wenn Sie noch keines besitzen.



Wenn Sie sich angemeldet haben, sollten Sie zum Fragebogen geleitet werden. Falls dies nicht geschieht, wählen Sie oben links im Bildschirm aus dem Dropdown-Menü **Ariba Proposals and Questionnaires (Anträge und Fragebögen von Ariba)** aus.



Auf dem Bildschirm **Proposals and Questionnaires (Anträge und Fragebögen)** scrollen Sie nach unten zu **Registration Questionnaires (Fragebögen für die Registrierung)**. Klicken Sie dort auf **Supplier Registration Questionnaire (Fragebogen für die Registrierung von Lieferanten)**.



Daraufhin gelangen Sie zum Fragebogen. Füllen Sie alle nötigen Felder aus. Beachten Sie, dass Sie bei manchen Feldern (z. B. bei Ihren Bankdaten) **weitere Unterlagen** hochladen müssen.

Submit Entire Response

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie unten im Fragebogen auf **Submit Entire Response (Gesamte Antwort senden)**. Bestätigen Sie auf Aufforderung das Absenden, indem Sie auf „**OK**“ klicken.

✓ **Submit this response?**

Click OK to submit.



Daraufhin werden Sie noch einmal gefragt, ob Sie den Fragebogen einsenden möchten. Klicken Sie auf **OK**, um die Antwort einzusenden, oder auf **Cancel (Abbrechen)**, um vor dem Übermitteln noch weitere Angaben zu berichtigen.

Eine Meldung wird angezeigt, die bestätigt, dass der Fragebogen abgesendet wurde.

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Anschließend wird der Fragebogen von MSD geprüft und genehmigt bzw. zurückgesendet, falls noch Daten berichtigt werden müssen.

Hinweis: Bei der Prüfung des Fragebogens melden sich möglicherweise die Mitarbeiter von MSD bei Ihnen, falls es Rückfragen zu Ihren Angaben im Fragebogen gibt.