

Configurer votre dossier fournisseur MSD

Cette procédure décrit la deuxième partie du processus d'enregistrement des fournisseurs auprès de MSD. Votre dossier fournisseur MSD contient toutes les données pertinentes pour votre activité : coordonnées bancaires pour les paiements, adresse, informations de contact, etc. Ce dossier est créé et maintenu par le biais d'un **questionnaire** envoyé par MSD et connecté à votre profil Ariba. Ce document est également connu sous le nom de **questionnaire fournisseur** ou **questionnaire SLP**.

Veillez noter : seul l'administrateur du compte, ou une personne autorisée par ce dernier, peut remplir et soumettre le questionnaire.

-
- 1 Consultez votre boîte de réception et ouvrez l'invitation à vous inscrire en tant que fournisseur MSD. Cliquez sur le lien dans l'invitation pour accéder au portail Ariba.

 - 2 Vous serez alors invité à vous connecter avec vos identifiants Ariba existants ou à créer un compte Ariba si vous n'en avez pas encore.

 - 3 Une fois connecté, vous devriez être redirigé vers la section dédiée aux questionnaires. Dans le cas contraire, veuillez choisir l'option **Ariba Proposals and Questionnaires** (Propositions Ariba et questionnaires) dans le menu déroulant en haut à gauche de votre écran.

 - 4 Faites défiler l'écran **Proposals and Questionnaires** (Propositions et questionnaires) jusqu'à la section **Registration Questionnaires** (Questionnaires d'enregistrement) et cliquez sur le lien **Supplier Registration Questionnaire** (Questionnaire d'enregistrement du fournisseur).

 - 5 Vous serez ensuite redirigé vers le questionnaire. Remplissez tous les champs nécessaires. Veillez noter que certains champs, tels que les coordonnées bancaires, nécessitent de télécharger des **pièces justificatives**.

 - 6 Une fois terminé, cliquez sur le bouton **Submit Entire Response** (Soumettre la réponse entière) en bas du questionnaire et confirmez la soumission lorsque vous y êtes invité en cliquant sur **OK**.

 - 7 Une invite vous demandera à nouveau si vous souhaitez soumettre le questionnaire. Cliquez sur le bouton **OK** si vous souhaitez soumettre la réponse ou sur le bouton **Cancel** (Annuler) si vous souhaitez apporter d'autres corrections.

 - 8 Un message confirmant la soumission apparaîtra à l'écran.
- Le questionnaire sera ensuite examiné par MSD et approuvé ou renvoyé si des corrections sont nécessaires.

Veillez noter : dans le cadre de la procédure d'examen, il se peut que le personnel de MSD vous contacte pour confirmer les détails de la demande.
