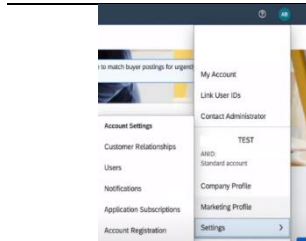
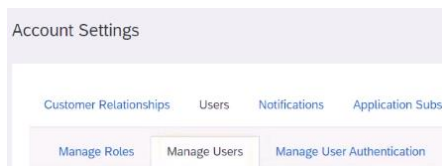


Account toegang verlenen aan andere gebruikers

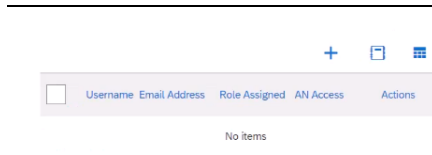
In Ariba kan meer dan één gebruiker toegang hebben tot hetzelfde account. Dit maakt het mogelijk voor meerdere gebruikers om de werklast te delen. **Alleen de accountbeheerder kan andere gebruikers toegang geven tot een account.** Dit kan met de volgende stappen:



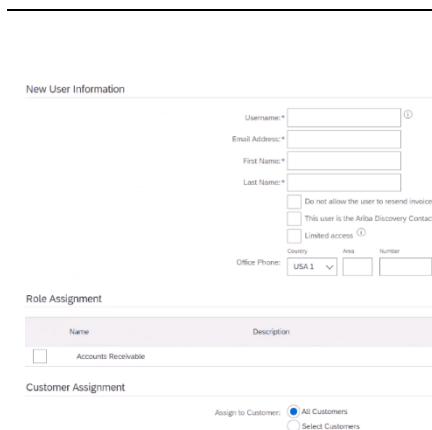
Log in op uw account en klik op het pictogram van het gebruikersprofiel in de rechterbovenhoek. Kies in het vervolgkeuzemenu **Settings (Instellingen)** en vervolgens **Users (Gebruikers)**.



Klik op de pagina met accountinstellingen op het tabblad **Manage Users (Gebruikers beheren)**.



Klik onderaan het scherm op het pictogram + om een nieuwe gebruiker toe te voegen.



Op de pagina voor het aanmaken van gebruikers moet u de gebruikersnaam van de nieuwe gebruiker (die een e-mailformaat moet hebben) en het e-mailadres registreren. U moet ten minste één **Rol** toewijzen aan de nieuwe gebruiker. Daarnaast kunt u kiezen of de nieuwe gebruiker toegang heeft tot alle klanten, of alleen tot specifieke. Rechtsboven in het scherm, klik op **Done (Gereed)** als u klaar bent.

Er wordt een e-mail verzonden naar de nieuwe gebruiker waarin hij/zij zijn/haar registratieformulier voor subgebruikers moet invullen. Zodra dit is gedaan, is de nieuwe gebruiker actief met de rol die hen is toegewezen tijdens het proces van gebruikerscreatie.