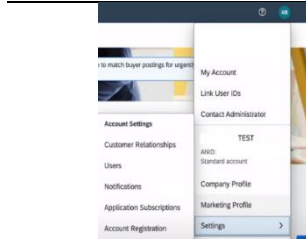
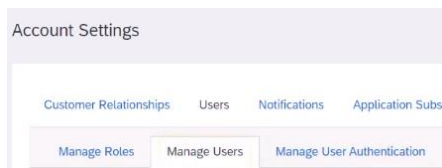


다른 사용자에게 계정 액세스 권한 부여

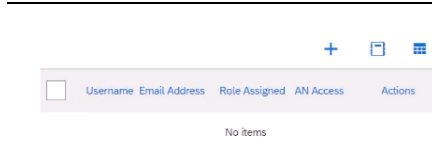
Ariba에서는 여러 사용자가 동일한 계정에 액세스할 수 있습니다. 이를 통해 여러 사용자가 작업을 분할하고 공유할 수 있습니다. **계정 관리자만이 다른 사용자에게 계정 액세스 권한을 부여할 수 있습니다.** 계정 액세스 권한 부여는 다음 단계를 따라 수행할 수 있습니다.



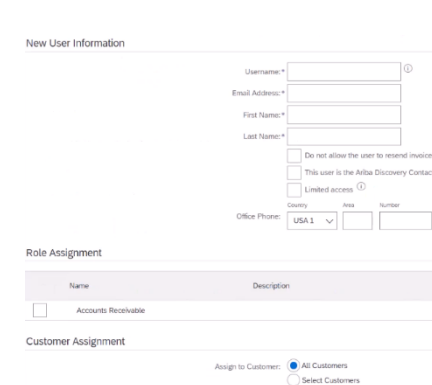
귀하의 계정으로 로그인한 후 오른쪽 상단 모서리에 있는 사용자 프로필 아이콘을 클릭합니다. 드롭다운 메뉴에서 **Settings(설정)**를 선택한 다음 **Users(사용자)**를 선택합니다.



계정 설정 페이지에서 **Manage Users(사용자 관리)** 탭을 클릭합니다.



새로운 사용자를 추가하려면 화면 하단의 **+** 아이콘을 클릭합니다.



사용자 생성 페이지에서는 새로운 사용자의 사용자 이름(이메일 형식 필수)과 이메일 주소를 등록해야 합니다. 새로운 사용자에게 최소한 하나의 **역할**을 배정해야 합니다. 새로운 사용자가 모든 고객에게 접근할 수 있는지 아니면 특정 고객에게만 접근할 수 있는지도 선택할 수 있습니다. 완료되면 화면 오른쪽 상단의 **Done(완료)**를 클릭합니다.

새로운 사용자에게 하위 사용자 등록 양식을 작성하라는 이메일이 전송됩니다. 이 작업이 완료되면 새 사용자는 사용자 생성 과정에서 배정된 역할과 함께 활성화됩니다.