

## 다른 사용자에게 계정 액세스 권한 부여

ner Assignme

Ariba에서는 여러 사용자가 동일한 계정에 액세스할 수 있습니다. 이를 통해 여러 사용자가 작업을 분할하고 공유할 수 있습니다. 계정 관리자만이 다른 사용자에게 계정 액세스 권한을 부여할 수 있습니다. 계정 액세스 권한 부여는 다음 단계를 따라 수행할 수 있습니다.

Contact Laboration for April 1997 Account Settings Contact Administration Labora Notaciations Neglication Subscription Neglication Subscriptio	귀하의 계정으로 로그인한 후 오른쪽 상단 모서리에 있는 사용자 프로필 아이콘을 클릭합니다. 드롭다운 메뉴에서 Settings(설정)를 선택한 다음 Users(사용자)를 선택합니다.
Account Settings Customer Relationships Users Notifications Application Subse Manage Roles Manage Users Manage User Authentication	계정 설정 페이지에서 Manage Users(사용자 관리) 탭을 클릭합니다.
+ 🖪 🎞 Username Email Address Role Assigned AN Access Actions No items	새로운 사용자를 추가하려면 화면 하단의 + 아이콘을 클릭합니다.
New User Information Usernance*  Enail Address:  First Name*  Latt Name*  Critice Transmitter  Critice The user Is the Address Or Contact  Critice Theorem  Table Address O  Critice Theorem  Cri	사용자 생성 페이지에서는 새로운 사용자의 사용자 이름(이메일 형식 필수)과 이메일 주소를 등록해야 합니다. 새로운 사용자에게 최소한 하나의 <b>역할</b> 을 배정해야 합니다. 새로운 사용자가 모든 고객에게 접근할 수 있는지 아니면 특정 고객에게만 접근할 수 있는지도 선택할 수 있습니다. 완료되면 화면 오른쪽 상단의 Done(완료)을 클릭합니다.

새로운 사용자에게 하위 사용자 등록 양식을 작성하라는 이메일이 전송됩니다. 이 작업이 완료되면 새 사용자는 사용자 생성 과정에서 배정된 역할과 함께 활성화됩니다.