

他のユーザーへのアカウントアクセスの許可

Aribaでは、複数のユーザーが同じアカウントにアクセスできます。これにより、複数のユーザーが作業 負荷を共有し、タスクを分担できます。他のユーザーにアカウントへのアクセスを許可できるのは、アカ ウント管理者のみです。これは、以下の手順で実行できます。

a numb baye scaling for upper in numb baye scaling for upper	アカウントにログインし、右上隅にあるユーザープロファイル アイコンをクリックします。ドロップダウンメニューから、 「Settings(設定)」、「Users(ユーザー) 」の順に選択します。
Account Settings Customer Relationships Users Notifications Application Subsc Manage Roles Manage Users Manage User Authentication	アカウント設定ページで、「Manage Users(ユ ーザーを 管理)」タブをクリックします。
Username Email Address Role Assigned AN Access Actions No items	新規ユーザーを追加するため、画面下部にある+アイコンを クリックします。
New User Information	ユーザー作成ページで、新規ユーザーのユーザー名(メー ルアドレス形式でなければなりません)とメールアドレスを登 録する必要があります。新規ユーザーには、少なくとも1つの 役割を割り当てる必要があります。さらに、新規ユーザーの アクセス範囲をすべての顧客とするか、特定の顧客のみに 限定するかを選択できます。完了したら、画面の右上隅にあ る「Done(完了)」をクリックします。
Name Description	新規ユーザーには、サブユーザー登録フォームの記入を求 めるメールが届きます。記入が完了すると、新規ユーザーは アクティブとなり、ユーザー作成プロセスで割り当てられた役 割を担うことができます。