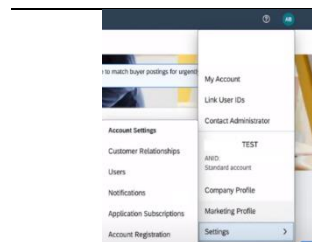
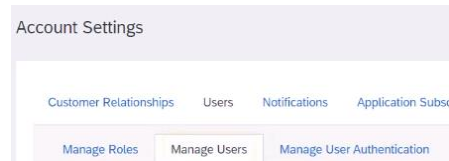


他のユーザーへのアカウントアクセスの許可

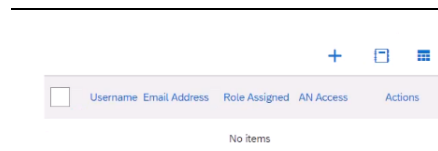
Aribaでは、複数のユーザーが同じアカウントにアクセスできます。これにより、複数のユーザーが作業負荷を共有し、タスクを分担できます。**他のユーザーにアカウントへのアクセスを許可できるのは、アカウント管理者のみです。**これは、以下の手順で実行できます。



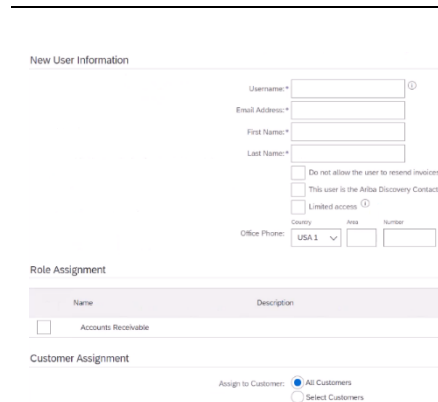
アカウントにログインし、右上隅にあるユーザープロフィールアイコンをクリックします。ドロップダウンメニューから、「Settings(設定)」、「Users(ユーザー)」の順に選択します。



アカウント設定ページで、「Manage Users(ユーザーを管理)」タブをクリックします。



新規ユーザーを追加するため、画面下部にある+アイコンをクリックします。



ユーザー作成ページで、新規ユーザーのユーザー名(メールアドレス形式でなければなりません)とメールアドレスを登録する必要があります。新規ユーザーには、少なくとも1つの役割を割り当てる必要があります。さらに、新規ユーザーのアクセス範囲をすべての顧客とするか、特定の顧客のみに限定するかを選択できます。完了したら、画面の右上隅にある「Done(完了)」をクリックします。

新規ユーザーには、サブユーザー登録フォームの記入を求めるメールが届きます。記入が完了すると、新規ユーザーはアクティブとなり、ユーザー作成プロセスで割り当てられた役割を担うことができます。