

## Concedere l'accesso all'account ad altri utenti

In Ariba, più utenti possono avere accesso allo stesso account. Ciò consente a più utenti di condividere il carico di lavoro e di suddividere i compiti. Solo l'Amministratore account può concedere l'accesso a un account ad altri utenti. Ecco come procedere:

Cutatorie Finderschaper Cutatorier Schaperper Schaperschaper Account Regelschafer Account Regelschafer	Accedere al proprio account e fare clic sull'icona del profilo utente nell'angolo in alto a destra. Nel menu a discesa, selezionare <b>Settings (Impostazioni)</b> e poi <b>Users (Utenti)</b> .
Account Settings Customer Relationships Users Notifications Application Subsection Manage Roles Manage Users Manage User Authentication	Nella pagina delle impostazioni account, fare clic sulla scheda <b>Manage Users (Gestisci utenti)</b> .
Username Email Address Role Assigned AN Access Actions     No items	Nella parte inferiore dello schermo, fare clic sull'icona + per aggiungere un nuovo utente.
New User Information           Username*              ①             ①	Nella pagina di creazione dell'utente, si dovrà registrare il nome utente del nuovo utente (che deve essere in formato e- mail) e l'indirizzo e-mail. Sarà necessario assegnare almeno un <b>Ruolo</b> al nuovo utente. Inoltre, si può scegliere se il nuovo utente avrà accesso a tutti i clienti o solo ad alcuni specifici. Una volta terminato, fare clic su <b>Done (Fine)</b> in alto a destra dello schermo.
Name         Description           Account Receivable	Verrà inviata un'e-mail al nuovo utente, in cui sarà chiesto di compilare il modulo di registrazione come sottoutente. A questo punto, il nuovo utente sarà attivo con il ruolo assegnatogli nel processo di creazione dell'utente.