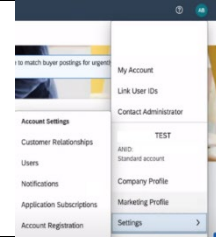


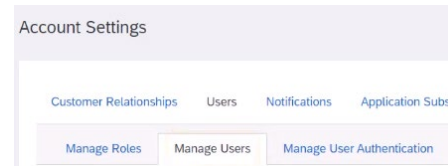
## הענקת גישה לחשבון למשתמשים אחרים

ב-Ariba, ליותר ממשתמש אחד יכולה להיות גישה לאותו חשבון. הדבר מאפשר למשתמשים מרובים לחלוק את עומס העבודה והמשימות. רק מנהל החשבון יכול להעניק גישה לחשבון למשתמשים אחרים. ניתן לעשות זאת באמצעות השלבים הבאים:

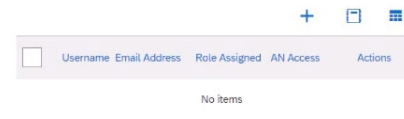
היכנס לחשבון שלך ולחץ על סמל פרופיל המשתמש בפינה הימנית העליונה. בתפריט הנפתח, בחר **Settings (הגדרות)** ולאחר מכן **Users (משתמשים)**.



בדף הגדרות החשבון, לחץ על הכרטיסייה **Manage Users (ניהול משתמשים)**.



בחלק התחתון של המסך, לחץ על הסמל + כדי להוסיף משתמש חדש.



בדף יצירת המשתמש, תצטרך לרשום את שם המשתמש של המשתמש החדש (**שחייב להיות בתבנית דוא"ל**) וכתובת הדוא"ל. תצטרך להקצות לפחות **תפקיד אחד** למשתמש החדש. בנוסף, באפשרותך לבחור אם למשתמש החדש תהיה גישה לכל הלקוחות, או רק ללקוחות ספציפיים. לחץ על **Done (בוצע)** בפינה הימנית העליונה של המסך כשתסיים.

New User Information

Username:

Email Address:

First Name:

Last Name:

Do not allow the user to resend invoices

This user is the Ariba Discovery Contact

Limited access

Country:  Area:  Number:

Office Phone:

Role Assignment

Name	Description
<input type="checkbox"/>	Accounts Receivable

Customer Assignment

Assign to Customer:  All Customers  Select Customers

הודעת דוא"ל תישלח למשתמש החדש. הוא יתבקש בה להשלים את טופס הרשמת משתמש המשנה שלו. לאחר ביצוע פעולה זו, המשתמש החדש יהיה פעיל במסגרת התפקיד שהוקצה לו בתהליך יצירת המשתמש.