

## Crear una nueva cuenta de Ariba

Para realizar transacciones con MSD a través de Ariba, hay que crear una cuenta en Ariba. De forma predeterminada, en el proceso de creación de la cuenta se genera una **cuenta estándar** que no requiere ninguna tarifa de suscripción. Después de la creación de la cuenta, los proveedores tienen la opción de elegir una **cuenta empresarial**, que conlleva tarifas de suscripción. No es obligatorio tener una cuenta empresarial para realizar transacciones con MSD a través de Ariba. Se puede crear una cuenta en Ariba siguiendo los siguientes pasos:

### Supplier sign-in

[Forgot username](#)

New to SAP Business Network?  
[Register Now](#) or [Learn more](#)

Vaya a la página de inicio de sesión de proveedor de Ariba en <https://supplier.ariba.com/> y haga clic en el botón **Register Now (Registrarse ahora)**.

 Business Network

Create a free company account to connect with your customers on SAP Business Network

#### Company information ⓘ

DUNS number

[Don't know your DUNS number?](#)

Company (legal) name \*

Enter company legal name

Country/Region \*

United States [ USA ]

Address line 1 \*

Se le dirigirá a una pantalla para crear la cuenta. Aquí deberá ingresar el nombre y la dirección de su empresa.

#### Administrator account information ⓘ

First name \*

Last name \*

Email \*

Use my email as my username

Password \*

Repeat password \*

Business role \*

Choose your primary business role

En la parte inferior de la pantalla, escriba los detalles de la persona que será la administradora de la cuenta. Y haga clic en **Create Account (Crear cuenta)**. Este rol es fundamental, ya que es la única persona que puede vincular su cuenta a cuentas de compradores, enviar cuestionarios y crear perfiles de usuario para otros miembros de la organización.

De forma predeterminada, la dirección de correo electrónico del administrador de la cuenta también se establece como el nombre de usuario de la cuenta. Si lo desea, puede desmarcar la casilla **Use my email as my username (Usar mi correo electrónico como nombre de usuario)** y crear un nombre de usuario diferente, pero el nombre de usuario debe seguir un formato de correo electrónico (por ejemplo, [example@test.com](mailto:example@test.com)).

Create a free company account to connect with your customers on SAP Business Network

We found existing accounts based on the information you entered. Please review.

[Review accounts](#)

or

[Continue account creation](#)

En función de los datos introducidos, Ariba puede localizar cuentas ya existentes para su organización. Puede hacer clic en **Review accounts (Revisar cuentas)** para ver los detalles de esas cuentas o, si aún desea crear una cuenta nueva, hacer clic en **Continue account creation (Continuar con la creación de la cuenta)**.

Confirm your email

Dear

Thank you for joining SAP Business Network. To finish signing up, you just need to confirm that we have the correct email.

[Confirm email](#)

Link expires:

If the link expired, login to [supplier.ariba.com](http://supplier.ariba.com) and click "Resend". You will then receive another confirmation email.

Recibirá una solicitud de confirmación por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que ingresó. Haga clic en el botón **Confirm email (Confirmar correo electrónico)** para continuar

**Almost done! We just need a little bit more information.**

Please provide the information below and you will be discovered by more customers looking for companies like yours.

Product and Service Categories

Enter Product and Service Categories

[Add](#)

Ship-to or Service Locations

Enter Ship-to or Service Location

[Add](#)

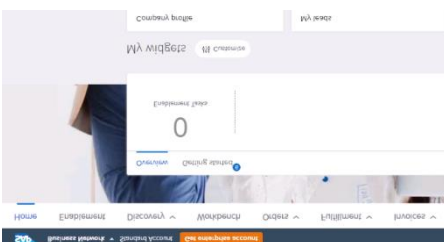
[Submit](#)

[Remind me later](#)

[Don't show this to me again](#)

Elija **Product and Service Categories (Categorías de productos y servicios)** y **Ship-to or Service Locations (Ubicaciones de envío o de servicio)** de su organización y haga clic en el botón **Add (Agregar)**. Tenga en cuenta que Ariba tiene una lista predefinida de categorías de productos y servicios. Si no encuentra una que coincida del todo con su organización, puede elegir la definición que la describa con mayor precisión.

También puede hacer clic en **Remind me later (Recordármelo más tarde)** para omitir este paso por ahora.



Su cuenta ya se ha creado. Se le llevará a su pantalla de inicio, con configuraciones predeterminadas para su Banco de trabajo y Widgets, que se pueden personalizar para adaptarse a sus necesidades.