

Cómo crear una conexión entre su perfil de Ariba y el perfil de Ariba de MSD

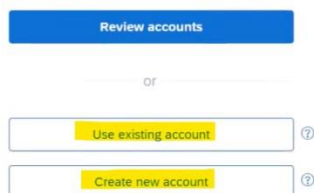
Para poder recibir órdenes de compra y facturar a MSD a través de Ariba Network (AN), se debe establecer una conexión entre su cuenta Ariba como proveedor y la cuenta Ariba de MSD como cliente. Esto se hace con un correo electrónico inicial en el que se iniciará el proceso para crear la conexión entre los dos perfiles. Esto también se denomina **Solicitud de relación comercial** o **TRR (Trade Relationship Request)**. El TRR puede ser aceptado siguiendo los siguientes pasos:

Tenga en cuenta: Solo el administrador de la cuenta puede aceptar un TRR.

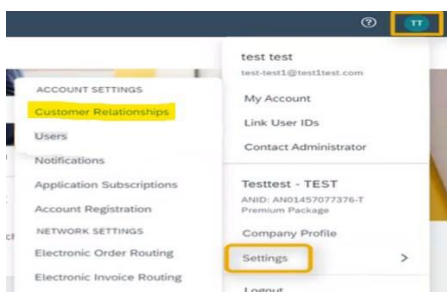


Recibirá un correo electrónico de Ariba informándole de que MSD le ha solicitado su consentimiento para establecer una relación comercial a través de la red de Ariba. Para empezar, haga clic en el enlace debajo del encabezado **To activate your account (Para activar su cuenta)**. Si no puede ver la invitación en su bandeja de entrada, revise también su carpeta de correo no deseado. Si tampoco ve la invitación allí, comuníquese con el **Equipo de Incorporación y Administración de Proveedores** de MSD en emea_enablement@msd.com y ellos resolverán el problema.

We found existing accounts based on the information in the invite. Please review.



Se le dirigirá a la pantalla de inicio de sesión. Si Ariba tiene indicaciones de que usted tiene más de una cuenta, se le dirigirá a la pantalla que se muestra a la izquierda. Elija **Use existing account (Usar cuenta existente)** o **Create new account (Crear una cuenta nueva)**, según sus preferencias. Si necesita ayuda para crear una nueva cuenta, consulte la guía **Creating a New Ariba Account (Creación de una nueva cuenta Ariba)** disponible en este sitio web.



Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta, el TRR se acepta automáticamente. Puede ver sus relaciones activas yendo al **menú de su cuenta**, haciendo clic en **Settings (Configuración)** y, luego, en **Customer Relationships (Relaciones con clientes)**. A continuación, podrá ver todos sus TRR actuales, pendientes y rechazados.

Si ha rechazado el TRR anteriormente y ahora desea aceptarlo, póngase en contacto con su equipo SOA correspondiente y ellos le enviarán uno nuevo.