

## Creazione di una connessione tra il proprio profilo Ariba e il profilo Ariba di MSD

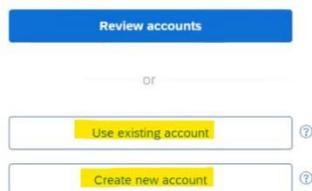
Per poter ricevere Ordini di acquisto MSD e inviare Fatture tramite Ariba Network (AN), è necessario stabilire una connessione tra il proprio account Ariba come fornitore e l'account Ariba di MSD come cliente. Ciò avviene tramite un'e-mail iniziale per l'avvio del processo di creazione della connessione tra i due profili. Questa procedura è detta anche **Trade Relationship Request (Richiesta di relazione commerciale)**, o **TRR**. TRR può essere accettata seguendo i passaggi sottostanti:

**Nota:** solo l'Amministratore account può accettare una TRR.

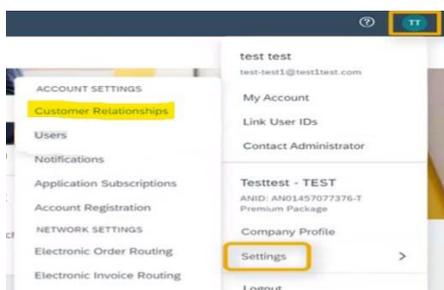


Si riceverà un messaggio di posta elettronica da parte di Ariba in cui si comunica che MSD ha chiesto il consenso per instaurare una relazione commerciale attraverso Ariba Network. Per iniziare, fare clic sul collegamento sotto la voce **To activate your account (Attivazione account)**. Se non si riesce a visualizzare l'invito nella casella di posta, controllare anche la cartella spam. Se non si trova l'invito neanche lì, contattare il team di **MSD addetto all'onboarding** all'indirizzo [emea\\_enablement@msd.com](mailto:emea_enablement@msd.com) e alla gestione dei fornitori che prenderà in carico la segnalazione.

We found existing accounts based on the information in the invite. Please review.



Si verrà reindirizzati alla schermata di accesso. Se Ariba rileva che si possiede più di un account, si verrà reindirizzati alla schermata mostrata a sinistra. Scegliere **Use exiting account (Usa account esistente)** o **Create new account (Crea nuovo account)**, a seconda delle esigenze. Se occorre assistenza per creare un nuovo account, consultare la guida **Creating a New Ariba Account (Creazione di un nuovo account Ariba)**, disponibile su questo sito web.



Una volta effettuato l'accesso al proprio account, TRR sarà automaticamente accettata. È possibile visualizzare le relazioni attive andando al menu del proprio **account**, facendo clic su **Settings (Impostazioni)** e poi su **Customer Relationships (Relazioni con i clienti)**. Si potranno quindi visualizzare tutte le TRR correnti, in sospeso e rifiutate.

Se in precedenza la TRR è stata rifiutata e ora si desidera accettarla, contattare il team SOA competente che provvederà all'invio di una nuova TRR.