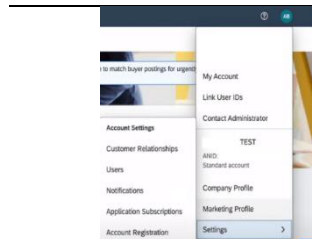
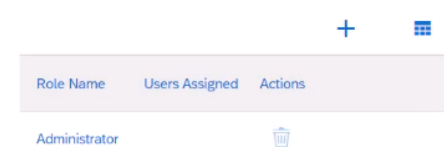


## Nieuwe rollen maken in Ariba

In Ariba bestaat een **Rol** uit één of meer rechten voor toegang tot specifieke functies (zoals facturering van een PO, PO's bekijken, enz.) Die zijn toegewezen aan een specifiek profiel. **Alleen de accountbeheerder kan rollen maken en beheren.**



Log in op uw account en klik op het pictogram van het gebruikersprofiel in de rechterbovenhoek. Kies in het vervolgkeuzemenu **Settings (Instellingen)** en vervolgens **Users (Gebruikers)**.



U wordt doorgestuurd naar het scherm **Account Settings (Accountinstellingen)** en naar het tabblad **Manage Roles (Rollen beheren)**. Onderaan ziet u een lijst met huidige rollen. Klik op het pictogram **+** aan de rechterkant van de lijst.


New Role Information

Name:

Description:

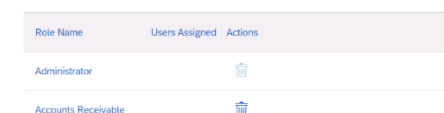
Permissions

Each role must have at least one permission.

Page 1 

Permission	Description
<input type="checkbox"/> API Development Access	Access to API dev
<input type="checkbox"/> Order Assignment for Users with Limited Access	User can assign or

Geef in het scherm **Role creation (Rol creëren)** de nieuwe rol die u aan het maken bent een naam. U kunt desgewenst ook een rolbeschrijving toevoegen. Vink de vakjes aan naast de rollen die gebruikers aan deze rol toewijzen, en klik op de knop **Save (Opslaan)** rechtsboven in het scherm.



De nieuwe rol is nu zichtbaar in de rollenlijst.