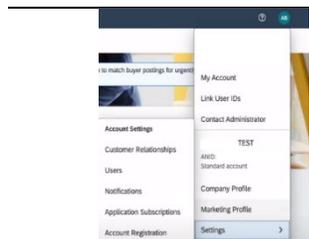


Aribaでの新しい役割の作成

Aribaにおける**Role**は、特定の機能(POに対する請求書発行、POの表示など)にアクセスするための1つまたは複数の権限で構成され、特定のプロフィールに割り当てられます。役割を作成および管理できるのは、**アカウント管理者のみ**です。



アカウントにログインし、右上隅にあるユーザープロフィールアイコンをクリックします。ドロップダウンメニューから、「**Settings(設定)**」、「**Users(ユーザー)**」の順に選択します。



「**Account Settings (アカウント設定画面)**」と「**Manage Roles (役割を管理)**」タブが表示されます。画面下部に、現在の役割のリストが表示されます。リストの右側にある+アイコンをクリックします。

New Role Information

Name:

Description:

Permissions

Each role must have at least one permission.

Page 1

Permission	Description
<input type="checkbox"/> API Development Access	Access to API dev
<input type="checkbox"/> Order Assignment for Users with Limited Access	User can assign ar

「**Role creation (役割作成)**」画面で、作成する新しい役割に名前を付けます。また、任意で役割の説明も含めることができます。この役割を割り当てられるユーザーが必要とする権限の横にあるボックスにチェックを入れ、画面の右上隅にある「**Save(保存)**」ボタンをクリックします。



これで、新しい役割が役割リストに表示されます。