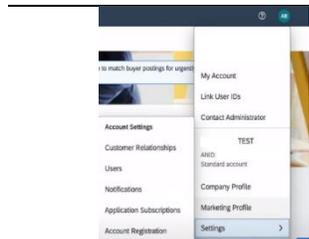
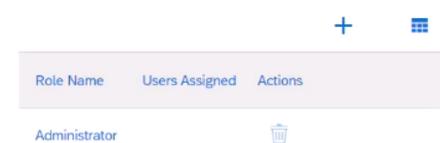


Creazione di nuovi ruoli in Ariba

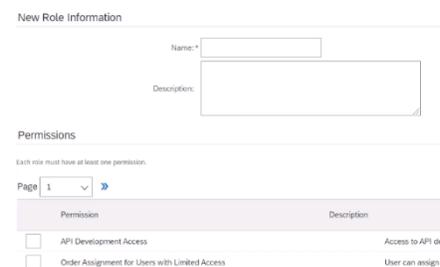
In Ariba un **Ruolo** è costituito da una o più autorizzazioni per accedere a funzionalità specifiche (ad esempio la fatturazione di un ordine di acquisto, la visualizzazione di ordini di acquisto, ecc.) assegnate a un profilo specifico. **Solo l'Amministratore account può creare e gestire i ruoli.**



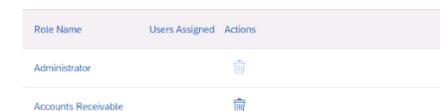
Accedere al proprio account e fare clic sull'icona del profilo utente nell'angolo in alto a destra. Nel menu a discesa, selezionare **Settings (Impostazioni)** e poi **Users (Utenti)**.



Si verrà indirizzati alla schermata **Account Settings (Impostazioni account)** e alla scheda **Manage Roles (Gestisci ruoli)**. In basso sarà visualizzato un elenco dei ruoli attuali. Fare clic sull'icona + sul lato destro dell'elenco.

A screenshot of the 'New Role Information' form. It has fields for 'Name' and 'Description'. Below is a 'Permissions' section with a note 'Each role must have at least one permission.' and a 'Page 1' dropdown. A table lists permissions: 'API Development Access' (Access to API dev) and 'Order Assignment for Users with Limited Access' (User can assign or).

Nella schermata **Role creation (Creazione del ruolo)**, assegnare un nome al nuovo ruolo da creare. È possibile includere anche una descrizione del ruolo. Selezionare le caselle accanto ai ruoli di cui gli utenti assegnati a questo ruolo avranno bisogno e fare clic sul pulsante **Save (Salva)** nell'angolo in alto a destra dello schermo.



Il nuovo ruolo sarà ora visibile nell'elenco dei ruoli.