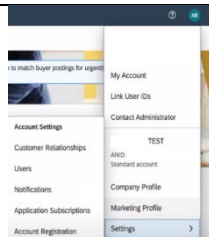



יצירת תפקידים חדשים ב-Ariba

ב-Ariba תפקיד מורכב מהרשאת גישה אחת או יותר לתכונות ספציפיות (כגון הפקת חשבונית עבור הזמנת רכש, הצגת הזמנות רכש וכו') שהוקצו לפרופיל ספציפי. רק מנהל החשבון יכול ליצור ולנהל תפקידים.

היכנס לחשבון שלך ולחץ על סמל פרופיל המשתמש בפינה הימנית העליונה. בתפריט הנפתח, בחר **Settings (הגדרות)** ולאחר מכן **Users (משתמשים)**.



תועבר למסך **Account Settings (הגדרות חשבון)** ולכרטיסייה **Manage Roles (ניהול תפקידים)**. בחלק התחתון תראה רשימה של תפקידים נוכחיים. לחץ על הסמל + בצד ימין של הרשימה.

Role Name	Users Assigned	Actions
Administrator		

במסך **Role creation (יצירת תפקיד)**, תן שם לתפקיד החדש שאתה יוצר. באפשרותך גם לכלול תיאור תפקיד. סמן את התיבות לצד התפקידים שמשמשים שתפקיד זה מוקצה להם יזדקקו להם, ולחץ על לחצן **Save (שמור)** בפינה הימנית העליונה של המסך.

New Role Information

Name:

Description:


Permissions

Each role must have at least one permission.

Page 1

Permission	Description
<input type="checkbox"/> API Development Access	Access to API dev
<input type="checkbox"/> Order Assignment for Users with Limited Access	User can assign or

התפקיד החדש יהיה גלוי ברשימה **Roles (תפקידים)** כעת.

Role Name	Users Assigned	Actions
Administrator		
Accounts Receivable		