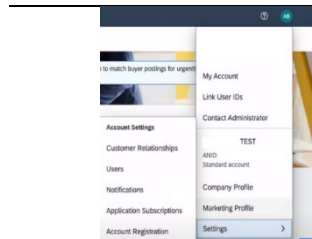
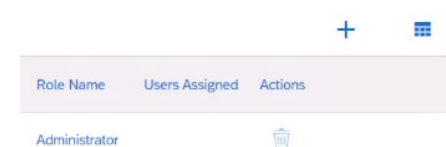


Crear nuevos roles en Ariba

En Ariba, un **rol** consiste en uno o más permisos para acceder a funciones específicas (como la facturación de un PO, la visualización de órdenes de compra, etcétera) asignadas a un perfil específico. **Solo el administrador de la cuenta puede crear y administrar roles.**



Inicie sesión en su cuenta y haga clic en el icono de perfil de usuario en la esquina superior derecha. En el menú desplegable, elija **Settings (Configuración)** y, a continuación, **Users (Usuarios)**.



Se le dirigirá a la pantalla de **Account Settings (Configuración de la cuenta)** y a la pestaña **Manage Roles (Administrar roles)**. En la parte inferior, verá una lista de roles actuales. Haga clic en el icono + en el lado derecho de la lista.

New Role information

Name:

Description:

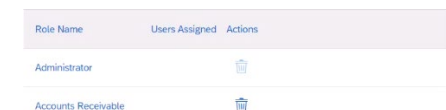
Permissions

Each role must have at least one permission.

Page 1

Permission	Description
<input type="checkbox"/> API Development Access	Access to API dev
<input type="checkbox"/> Order Assignment for Users with Limited Access	User can assign or

En la pantalla de **Role creation (Creación de roles)**, asigne un nombre al nuevo rol que está creando. Opcionalmente, también puede incluir una descripción del rol. Marque las casillas junto a los roles que necesitarán los usuarios a los que se les asigna este rol y haga clic en el botón **Save (Guardar)** en la esquina superior derecha de la pantalla.



El nuevo rol ahora estará visible en la lista de roles.