

재제출을 위해 보낸 설문지 수정

MSD 공급업체 등록 프로세스의 일부로, 설문지를 통해 MSD 내부 데이터베이스 내에서 공급업체 프로필을 설정합니다. 공급업체 설문지가 제출되면 MSD 담당자가 설문지를 검토합니다. 제출된 항목 중 하나 이상이 부정확하거나 누락되었거나 MSD 정책에 부합하지 않는 것으로 확인될 경우, 일부 설문지는 수정을 위해 공급업체로 반송될 수 있습니다. 다음 단계에 따라 설문지를 다시 제출할 수 있습니다.

Hello

Additional registration information is required from MSD



We have reviewed your registration information and require additional information. Please consult the comments below to understand the corrective actions you must perform.

Comments: Dear Supplier,

To provide this additional information please go to your Registration Questionnaire [Click Here](#).

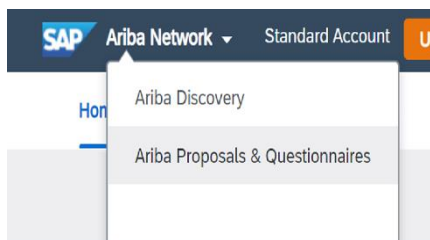
재제출 요청은 '**Action required: Provide additional registration information(조치 필요: 추가 등록 정보 제공 요청)**'이라는 제목의 이메일을 통해 안내해 드립니다. 이메일에는 재제출 요청 사유와 누락되었거나 수정이 필요한 정보가 자세히 설명되어 있습니다.

Supplier Login

[Forgot Username or Password](#)

알림 이메일의 링크를 클릭하거나 <https://supplier.ariba.com/>에서 Ariba 공급업체 로그인 페이지로 이동하여 해당 계정에 로그인하시기 바랍니다.



프로필에서 화면 왼쪽 상단의 **Ariba** 버튼을 클릭하고 드롭다운 메뉴에서 **Ariba Proposals & Questionnaires(Ariba 제안 및 설문지)** 옵션을 선택합니다.

Registration Questionnaires		
Title	ID	End Time ↓
▼ Status: Open (1)		
Supplier registration questionnaire	Doc1900396153	4/3/2021 10:29 AM

Registration Questionnaires(등록 설문조사) 섹션으로 스크롤한 후 **Supplier Registration Questionnaire (공급업체 등록 설문조사)** 링크를 클릭합니다.



설문조사에서는 이메일 알림에 자세히 설명된 데이터만 수정하시기 바랍니다.

Submit Entire Response

설문조사를 마치면 하단에 있는 **Submit Entire Response(전체 응답 제출)** 버튼을 클릭합니다. 메시지가 나타나면 **OK(확인)**를 클릭하여 제출을 완료합니다.

✓ **Submit this response?**

Click OK to submit.



설문조사 제출 여부를 묻는 메시지가 다시 표시됩니다. 응답을 제출하려면 **OK(확인)** 버튼을 클릭하고 제출하기 전에 추가로 수정하려면 **Cancel(취소)** 버튼을 클릭합니다.

제출 확인 메시지가 화면에 나타납니다.

설문지는 MSD에서 검토 후 승인하며 수정이 필요한 경우에는 재작성을 위해 반송됩니다.

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

참고: 검토 과정의 일환으로 MSD 담당자가 제출 세부 사항을 확인하기 위해 연락을 드릴 수 있습니다.