

Correzione di un questionario inviato per una nuova presentazione

Come parte del processo di registrazione dei fornitori di MSD, viene utilizzato un questionario per impostare un profilo del fornitore nel database interno di MSD. Una volta che il questionario del fornitore è stato inviato, questo viene esaminato dal personale MSD. Di conseguenza, alcuni questionari possono essere rispediti al fornitore per la correzione se una o più voci risultano errate, mancanti o non in linea con la politica MSD. Un questionario può essere ripresentato utilizzando i seguenti passaggi:

Hello

Additional registration information is required from MSD

We have reviewed your registration information and require additional information. Please consult the comments below to understand the corrective actions you must perform.

Comments: Dear Supplier,

To provide this additional information please go to your Registration Questionnaire [Click Here](#).

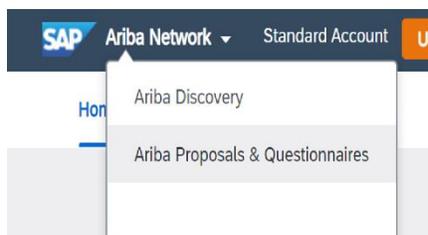
La richiesta di nuova presentazione sarà notificata via e-mail con l'oggetto "**Action required: Provide additional registration information**" (**Azione richiesta: Fornire ulteriori informazioni per la registrazione**). L'e-mail specificherà il motivo della richiesta e quali informazioni mancano o necessitano di correzione.

Supplier Login

[Forgot Username or Password](#)

Fare clic sul collegamento nell'e-mail di notifica oppure andare alla pagina di accesso del fornitore Ariba all'indirizzo <https://supplier.ariba.com/> e accedere all'account pertinente.



Una volta entrati nel profilo, fare clic sul pulsante **Ariba Network** nell'angolo in alto a sinistra dello schermo e scegliere l'opzione **Ariba Proposals & Questionnaires (Proposte e Questionari Ariba)** nel menu a discesa

Registration Questionnaires		
Title	ID	End Time
▼ Status: Open (1)		
Supplier registration questionnaire	Doc1900396153	4/3/2021 10:29 AM

Scorrere verso il basso fino alla sezione **Registration Questionnaires (Questionari di registrazione)** e fare clic sul link **Supplier Registration Questionnaire (Questionario di registrazione fornitore)**.

Console Doc264785608 - Supplier Registration Questionnaire

Event Images
Event Dates
Response Policy
Response Size

All Content
View ?

1 General Supplier Information

Event Category
11 Do you accept the Customer's use of business credit?

12 Supplier Name

13 Country (select from dropdown list below)

14 Tax Identification Number

15 Telephone Number

Nel questionario, correggere **solo i dati indicati nella notifica via e-mail**.

Submit Entire Response

Una volta completato, fare clic sul pulsante **Submit Entire Response (Invia risposta completa)** in fondo al questionario e confermare l'invio quando richiesto facendo clic su **OK**.

✓ Submit this response?

Click OK to submit.

Sarà richiesto nuovamente se si desidera inviare il questionario. Fare clic sul pulsante **OK** se si desidera inviare la risposta o sul pulsante **Cancel (Annulla)** se si desidera apportare ulteriori correzioni prima di inviarla.

Sullo schermo apparirà un messaggio di conferma dell'invio.

Il questionario verrà quindi esaminato da MSD e approvato oppure rispedito per essere nuovamente compilato qualora fossero necessarie correzioni.

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Nota: Come parte del processo di revisione, si potrebbe essere contattati dal personale MSD per confermare i dettagli dell'invio.