

更改账户管理员

当员工离职或在组织内转岗,可能需要重新分配账户管理员的角色给其他用户。账户管理员对维 护贵组织的账户至关重要,因为有许多操作只有账户管理员才能执行。只有当前的账户管理员可 以将角色重新分配给其他用户。可以使用以下步骤完成此操作:

⑦ AB Create ∨ i •••	在您的 Ariba 账户中,点击屏幕右上角的用户头像图标。
© To match buyer positings for orgent Account Settings Customer Relationships Users Notifications Account Registration Account Registration	在下拉菜单中,选择 Settings(设置),然后选择 Users (用户)。
Customer Relationships Users Notifications Application Subscriptions Account Registration Manage Roles Manage Users Manage User Authentication Revoked Users Morer	在账户设置页面,点击 Manage Users(管理用户) 选 项卡。
Utername Email Address AN Access Actions Utername Yes Actions Ves Actions Ves Actions Edit Delete Wale Administrator	在屏幕底部,您会看到所有有权访问该账户的用户列表。 点击您想要分配账户管理员角色的用户右侧的 Actions (操作)按钮,并从可用选项中选择 Make Administrator (设为管理员)。
Assign a Role Assign Cancel Select a new role for your account. Image: Cancel Image: Cancel Name Image: Cancel Image: Cancel Assign Cancel Image: Cancel	系统会要求您为当前账户选择一个新角色。选择至少一个 选项, 然后点击 Assign (分配)。



Assign a New Administrator	ок	Cancel
WARNING: You are about to transfer your administrator role to		
	ОК	Cancel

系统会再次提示您确认更改。点击 **OK(确定)**以确认角 色更改。您将自动退出账户,变更将完成。当您再次登录 时,您将只有为自己选择的新角色。