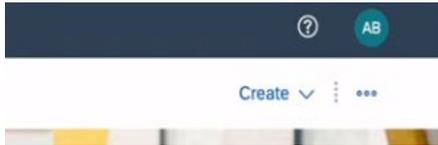
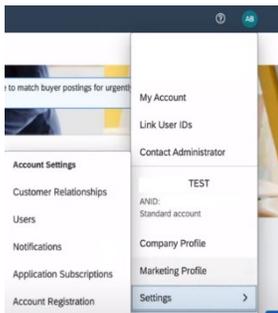


更改账户管理员

当员工离职或在组织内转岗，可能需要重新分配账户管理员的角色给其他用户。账户管理员对维护贵组织的账户至关重要，因为有许多操作只有账户管理员才能执行。**只有当前的账户管理员可以将角色重新分配给其他用户。**可以使用以下步骤完成此操作：



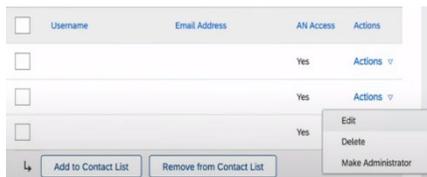
在您的 Ariba 账户中，点击屏幕右上角的用户头像图标。



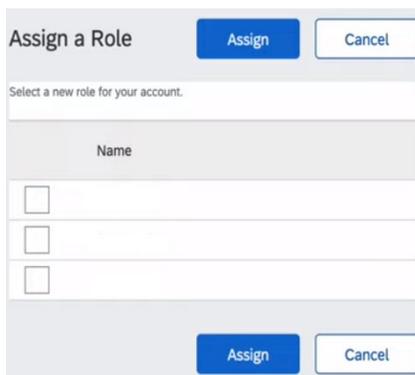
在下拉菜单中，选择 **Settings**（设置），然后选择 **Users**（用户）。



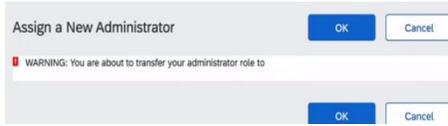
在账户设置页面，点击 **Manage Users**（管理用户）选项卡。



在屏幕底部，您会看到所有有权访问该账户的用户列表。点击您想要分配账户管理员角色的用户右侧的 **Actions**（操作）按钮，并从可用选项中选择 **Make Administrator**（设为管理员）。



系统会要求您为当前账户选择一个新角色。选择至少一个选项，然后点击 **Assign**（分配）。



系统会再次提示您确认更改。点击 **OK（确定）** 以确认角色更改。您将自动退出账户，变更将完成。当您再次登录时，您将只有为自己选择的新角色。