

계정 관리자 변경

직원이 조직에서 나가거나 조직 내에서 이동할 때 사용자 간에 계정 관리자 역할을 재배정해야 할 수 있습니다. 계정 관리자는 조직의 계정을 유지 관리하는 데 중요한 역할을 합니다. 계정 관리자만 수행할 수 있는 작업이 많기 때문입니다. 현재 계정 관리자만이 다른 사용자에게 역할을 재배정할 수 있습니다. 이 작업은 다음 단계를 따라 수행할 수 있습니다.

⑦ AB Create ∨ ↓ ···	Ariba 계정에서 화면 오른쪽 상단에 있는 사용자 프로필 아이콘을 클릭합니다.
to match boyer postings for urgent in match boyer postings for urgent in match boyer postings for urgent in watch boyer postings in watch boyer posting	드롭다운 메뉴에서 Settings(설정)를 선택한 다음 Users(사용자)를 선택합니다.
Customer Relationships Users Notifications Application Subscriptions Account Registration Manage Roles Manage Users Manage User Authentication Revoked Users More	계정 설정 페이지에서 Manage Users(사용자 관리) 탭을 클릭합니다.
Username Email Address AN Access Actions He Actions Kes	화면 하단에서 계정에 액세스할 수 있는 모든 사용자 목록을 볼 수 있습니다. 계정 관리자 역할을 배정하려는 사용자의 오른쪽에 있는 Actions(조치) 버튼을 클릭하고 사용 가능한 옵션 중에서 Make Administrator(관리자로 설정)를 선택합니다.
Assign a Role Assign Cancel Select a new role for your account.	
Name	현재 계정에 대한 새로운 역할을 선택하라는 메시지가 표시됩니다. 최소 하나 이상의 옵션을 선택하고 Assign(배정)을 클릭합니다.
Assign Cancel	



Assign a New Administrator	ОК	Cancel
WARNING: You are about to transfer your administrator role to		
	ок	Cancel

변경 사항을 확인하라는 메시지가 한 번 더 표시됩니다. OK(확인)를 클릭하여 역할 변경을 확인합니다. 귀하의 계정에서 자동으로 로그아웃되고 변경이 완료됩니다. 다시 로그인하면 본인이 선택한 새로운 역할만 적용됩니다.