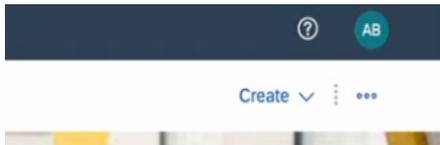
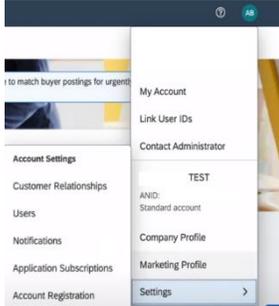


계정 관리자 변경

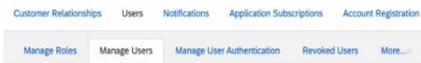
직원이 조직에서 나가거나 조직 내에서 이동할 때 사용자 간에 계정 관리자 역할을 재배정해야 할 수 있습니다. 계정 관리자는 조직의 계정을 유지 관리하는 데 중요한 역할을 합니다. 계정 관리자만 수행할 수 있는 작업이 많기 때문입니다. **현재 계정 관리자만이 다른 사용자에게 역할을 재배정할 수 있습니다.** 이 작업은 다음 단계를 따라 수행할 수 있습니다.



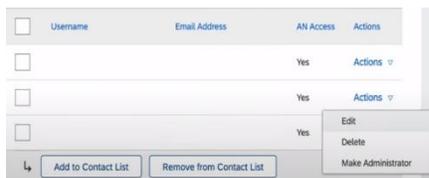
Ariba 계정에서 화면 오른쪽 상단에 있는 사용자 프로필 아이콘을 클릭합니다.



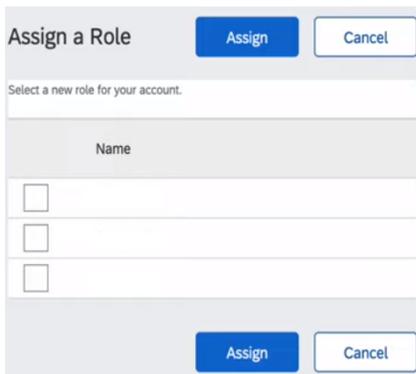
드롭다운 메뉴에서 **Settings(설정)**를 선택한 다음 **Users(사용자)**를 선택합니다.



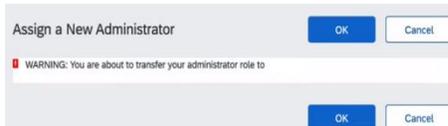
계정 설정 페이지에서 **Manage Users(사용자 관리)** 탭을 클릭합니다.



화면 하단에서 계정에 액세스할 수 있는 모든 사용자 목록을 볼 수 있습니다. 계정 관리자 역할을 배정하려는 사용자의 오른쪽에 있는 **Actions(조치)** 버튼을 클릭하고 사용 가능한 옵션 중에서 **Make Administrator(관리자로 설정)**를 선택합니다.



현재 계정에 대한 새로운 역할을 선택하라는 메시지가 표시됩니다. 최소 하나 이상의 옵션을 선택하고 **Assign(배정)**을 클릭합니다.



변경 사항을 확인하라는 메시지가 한 번 더 표시됩니다.
OK(확인)를 클릭하여 역할 변경을 확인합니다. 귀하의
계정에서 자동으로 로그아웃되고 변경이 완료됩니다.
다시 로그인하면 본인이 선택한 새로운 역할만
적용됩니다.