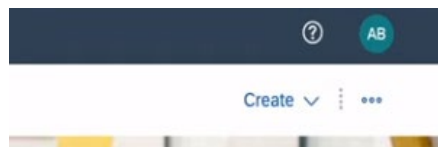


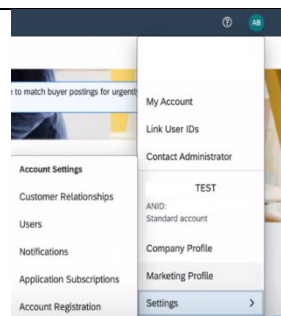
## החלפת מנהלי חשבונות

כאשר עובדים עוברים אל מחוץ לארגון או בתוכו, ייתכן שיהיה צורך להקצות מחדש את תפקיד מנהל החשבון בין משתמשים. מנהל החשבון חיוני לתחזוקת חשבון הארגון שלך, מכיוון שקיימות פעולות רבות שרק מנהל החשבון יכול לבצע. רק מנהל החשבון הנוכחי יכול להקצות מחדש את התפקיד למשתמש אחר. ניתן לעשות זאת באמצעות השלבים הבאים:

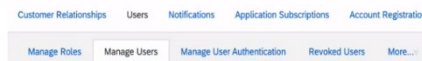
בחשבון Ariba שלך, לחץ על סמל פרופיל המשתמש בפינה הימנית העליונה של המסך.



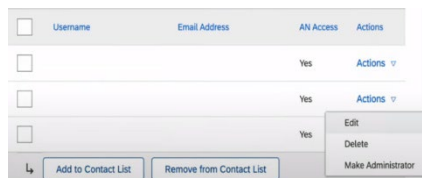
בתפריט הנפתח, בחר **Settings (הגדרות)** ולאחר מכן **Users (משתמשים)**.



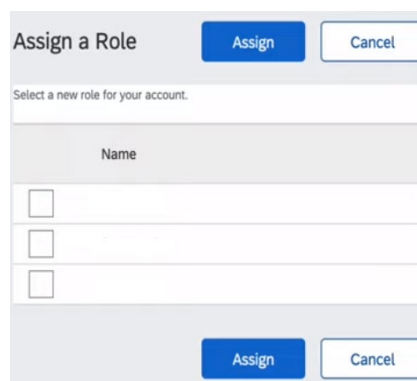
בדף הגדרות החשבון, לחץ על הכרטיסייה **Manage Users (ניהול משתמשים)**.



בחלק התחתון של המסך, תמצא רשימה של כל המשתמשים שיש להם גישה לחשבון. לחץ על הלחצן **Actions (פעולות)** בצד הימני של המשתמש שברצונך להקצות לו את תפקיד מנהל החשבון ובחר **Make Administrator (הפוך למנהל)** מתוך האפשרויות הזמינות.



תבקש לבחור תפקיד חדש עבור החשבון הנוכחי. בחר לפחות אפשרות אחת ולחץ על **Assign (הקצאה)**.



תבקש פעם נוספת לאשר את השינוי. לחץ על **OK (אישור)** כדי לאשר את שינוי התפקיד. אתה תתנתק באופן אוטומטי מחשבונך והשינוי יושלם. כאשר תתחבר שוב, תקבל רק את התפקיד החדש שבחרת לעצמך.

