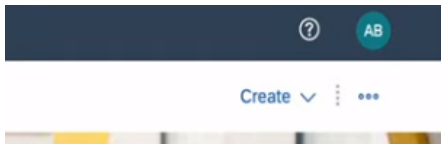
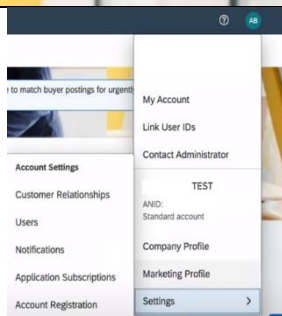


Ändern der Kontoadministratoren

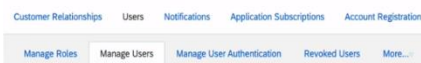
Wenn Mitarbeiter aus dem Unternehmen ausscheiden oder intern die Stelle wechseln, muss möglicherweise die Kontoadministrator-Rolle einem anderen Benutzer zugeteilt werden. Ein Kontoadministrator ist wichtig, um das Konto Ihrer Organisation zu verwalten, weil zahlreiche Aktionen nur von einem Kontoadministrator durchgeführt werden können. **Die Rolle des Kontoadministrators kann nur von ihrem aktuellen Inhaber einem anderen Benutzer zugewiesen werden.** Dazu sind die folgenden Schritte erforderlich:



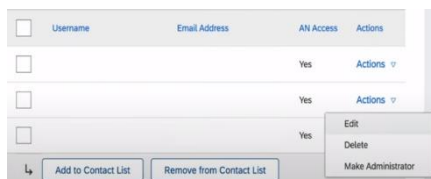
Klicken Sie in Ihrem Ariba-Konto in der Ecke rechts oben auf das Symbol für das Benutzerprofil.



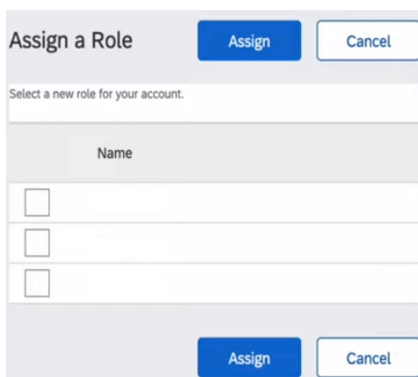
Wählen Sie im Dropdown-Menü **Settings (Einstellungen)** und anschließend **Users (Benutzer)** aus.



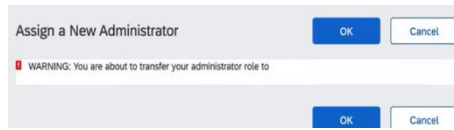
Auf der Seite mit den Kontoeinstellungen wählen Sie die Registerkarte **Manage Users (Benutzer verwalten)** aus.



Am unteren Bildschirmrand befindet sich eine Liste mit allen Benutzern, die auf das Konto zugreifen können. Klicken Sie rechts neben dem Benutzer, der die Kontoadministrator-Rolle erhalten soll, auf **Actions (Aktionen)**. Wählen Sie dann aus den angezeigten Optionen **Make Administrator (Als Administrator festlegen)** aus.



Sie werden dazu aufgefordert, dem aktuellen Konto eine neue Rolle zuzuteilen. Wählen Sie mindestens eine Option aus, und klicken Sie dann auf **Assign (Zuweisen)**.



Sie müssen die Änderungen noch einmal bestätigen. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderung der Rolle zu bestätigen. Daraufhin werden Sie automatisch aus Ihrem Konto abgemeldet, und die Änderung wird übernommen. Wenn Sie sich das nächste Mal anmelden, besitzen Sie nur noch die Rolle, die Sie für sich festgelegt haben.