

将附件添加到发票或贷票据中

在某些市场，要求在通过 Ariba 提交电子文档时附上原始发票的 PDF 文件。您可以使用以下步骤附加发票：



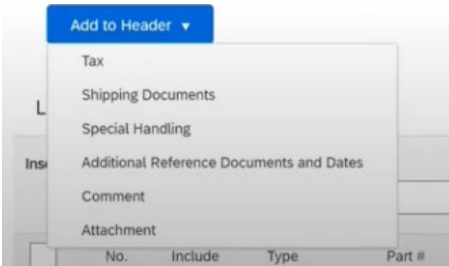
Add to Header ▾

Line Items

Insert Line Item Options

Tax Category:

在发票编辑屏幕中，向下滚动。在 **Line Items**（行项目）显示的上方，点击 **Add to Header**（添加到标题）按钮。



从下拉菜单中选择 **Attachment**（附件）。

Attachments

The total size of all attachments cannot exceed 100MB

Choose File No file chosen

Add Attachment

Add to Header ▾

点击 **Choose File**（选择文件）并选择要上传的文件。点击 **Add Attachment**（添加附件）以确认上传。