


Een bijlage toevoegen aan een factuur of creditnota

In sommige markten is het vereist om een PDF-bestand van de originele factuur toe te voegen aan uw elektronische indiening via Ariba. U kunt een factuur toevoegen door de volgende stappen te volgen:



Line Items

Insert Line Item Options

Tax Category:

Blader omlaag in het scherm voor het bewerken van facturen. Klik op de knop **Add to Header (Toevoegen aan kop)** boven de weergave **Line Items (Regelitems)**.



Add to Header ▼

- Tax
- Shipping Documents
- Special Handling
- Additional Reference Documents and Dates
- Comment
- Attachment

No. Include Type Part #

Kies **Attachment (Bijlage)** in het vervolgkeuzemenu.



Attachments

The total size of all attachments cannot exceed 100MB

No file chosen

▼

Klik op **Choose File (Kies bestand)** en kies het bestand dat u wilt uploaden. Klik **Add Attachment (Bijlage toevoegen)** om de upload te bevestigen.