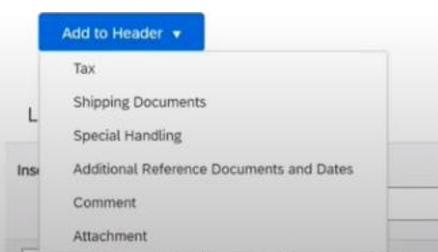


송장 또는 신용 전표에 첨부 파일 추가

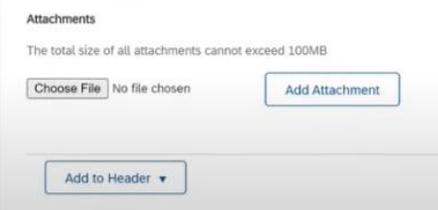
일부 시장에서는 Ariba를 통해 전자 형식으로 제출할 때 원본 송장의 PDF 파일을 첨부해야 합니다. 다음 단계를 따라 송장을 첨부할 수 있습니다.



송장 편집 화면에서 아래로 스크롤합니다. **Line Items(개별 품목)** 디스플레이 상단에 있는 **Add to Header(헤더에 추가)** 버튼을 클릭합니다.



드롭다운 메뉴에서 **Attachment(첨부 파일)**를 선택합니다.



Choose File(파일 선택)을 클릭하고 업로드하려는 파일을 선택합니다. **Add Attachment(첨부 파일 추가)**를 클릭하여 업로드를 완료합니다.
