

請求書または貸方票への添付ファイルの追加

一部の市場では、Aribaでの電子提出時に元の請求書のPDFファイルを添付する必要があります。請求書の添付は、以下の手順で実行できます。



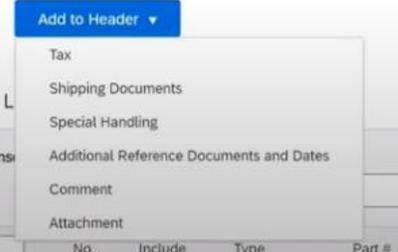
Add to Header ▾

Line Items

Insert Line Item Options

Tax Category:

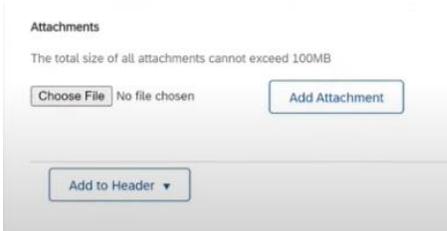
請求書編集画面を下にスクロールします。「Line Items(明細品目)」の上にある「Add to Header(ヘッダーに追加)」ボタンをクリックします。



Add to Header ▾

Tax
Shipping Documents
Special Handling
Additional Reference Documents and Dates
Comment
Attachment

ドロップダウンメニューから「Attachment(添付ファイル)」を選択します。



Attachments

The total size of all attachments cannot exceed 100MB

Choose File No file chosen

Add Attachment

Add to Header ▾

「Choose File(ファイルを選択)」をクリックし、アップロードするファイルを選択します。「Add Attachment(添付ファイルを追加)」をクリックして、アップロードを確定します。