

Menambahkan Lampiran ke Faktur atau Nota Kredit

Di beberapa pasar, diperlukan untuk melampirkan file PDF dari faktur asli ke pengiriman elektronik Anda melalui Ariba. Anda dapat melampirkan faktur menggunakan langkah-langkah berikut:



Add to Header ▾

Line Items

Insert Line Item Options

Tax Category:

Di layar pengeditan faktur, gulir ke bawah. Di atas tampilan **Line Items (Item Baris)**, klik tombol **Add to Header (Tambah ke Header)**.



Add to Header ▾

Tax
Shipping Documents
Special Handling
Additional Reference Documents and Dates
Comment
Attachment

No. Include Type Part #

Pilih **Attachment (Lampiran)** dari menu tarik-turun.



Attachments

The total size of all attachments cannot exceed 100MB

Choose File | No file chosen

Add Attachment

Add to Header ▾

Klik **Choose File (Pilih File)** dan pilih file yang ingin Anda unggah. Klik **Add Attachment (Tambahkan Lampiran)** untuk mengonfirmasi pengunggahan.