

הוספת קובץ מצורף לחשבונית או להודעת זיכוי

בשווקים מסוימים, יש לצרף קובץ PDF של החשבונית המקורית להגשה האלקטרונית שלך באמצעות Ariba. באפשרותך לצרף חשבונית באמצעות השלבים הבאים:

במסך עריכת החשבונית, גלול מטה. מעל תצוגת **Line Items** (פריטי שורה), לחץ על לחצן **Add to Header** (הוסף לכותרת עליונה).

Add to Header ▾

Line Items

Insert Line Item Options

Tax Category:

בחר **Attachment** (קובץ מצורף) מהתפריט הנפתח.

Add to Header ▾

Tax
Shipping Documents
Special Handling
Additional Reference Documents and Dates
Comment
Attachment

No. Include Type Part #

לחץ על **Choose File** (בחר קובץ) ובחר את הקובץ שברצונך להעלות. לחץ על **Add Attachment** (הוסף קובץ מצורף) כדי לאשר את ההעלאה.

Attachments

The total size of all attachments cannot exceed 100MB

Choose File No file chosen

Add Attachment

Add to Header ▾