



참여하는 방법

목적:

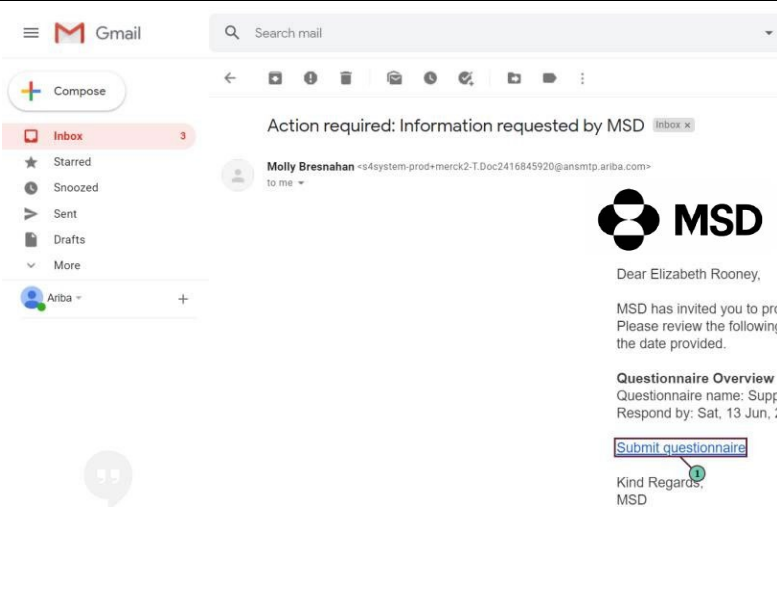
이 정보는 다양성 및 지속 가능성을 위한 정보 수집 목적의 MSD 설문조사에 공급업체가 참여하는 방법을 안내합니다.

시작 방법:

공급업체는 MSD 구매부의 이메일을 Ariba를 통해 수령한 다음, Ariba Network에 로그인하여 관련 설문조사를 완료할 수 있습니다.

유용한 힌트:

공급업체가 설문조사에 참여하여 답변하려면 Ariba Network에 로그인해야 합니다. 공급업체가 등록 설문조사나 소싱 이벤트와 같은 다른 설문조사에 이미 참여했다면 동일한 Ariba Network 계정에서 이어지는 후속 설문조사에 참여해야 합니다.

설명	스크린샷
<p>1. 귀하는 공급업체 담당자로서 귀사에 대한 추가 정보를 수집하기 위한 설문조사 완료 요청 이메일을 MSD로부터 받게 될 것입니다. Ariba Network에 로그인하여 설문조사를 완료하려면 Submit Questionnaire(설문조사 제출) 링크를 클릭하십시오.</p>	

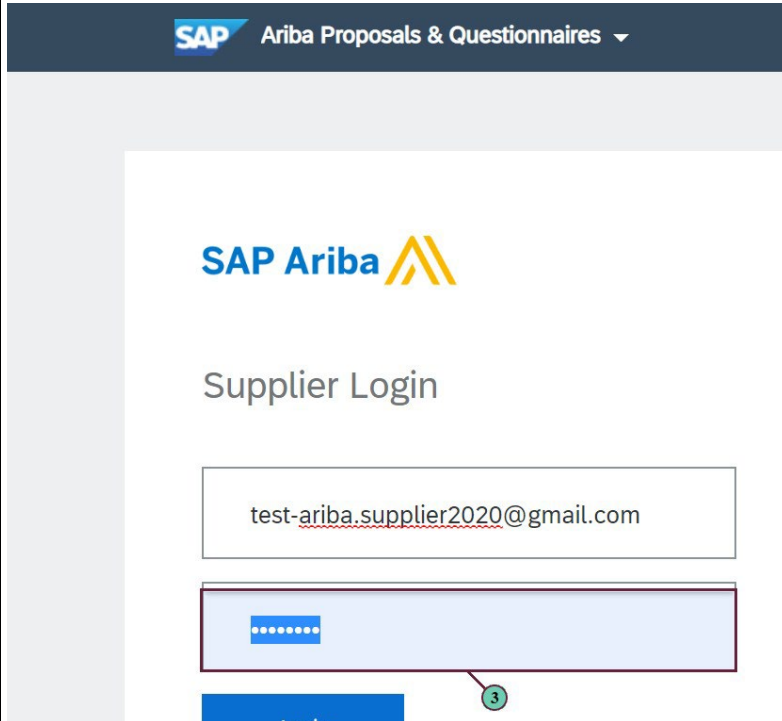


참여하는 방법

설명	스크린샷
<p>2. 이메일에 포함된 링크는 Ariba Network와 연결될 것입니다. 본인이나 회사의 다른 사람이 이미 MSD를 위한 설문조사 또는 소싱 이벤트에 참여했다면 동일한 AN ID로 본 설문조사에 참여해야 합니다. 회사의 Ariba Network 계정에 액세스할 수 없다면 시스템 관리자에게 연락하여 권한 제공을 요청하십시오.</p> <p>Supplier Login(공급업체 로그인) 상자에 사용자 이름을 입력합니다.</p>	


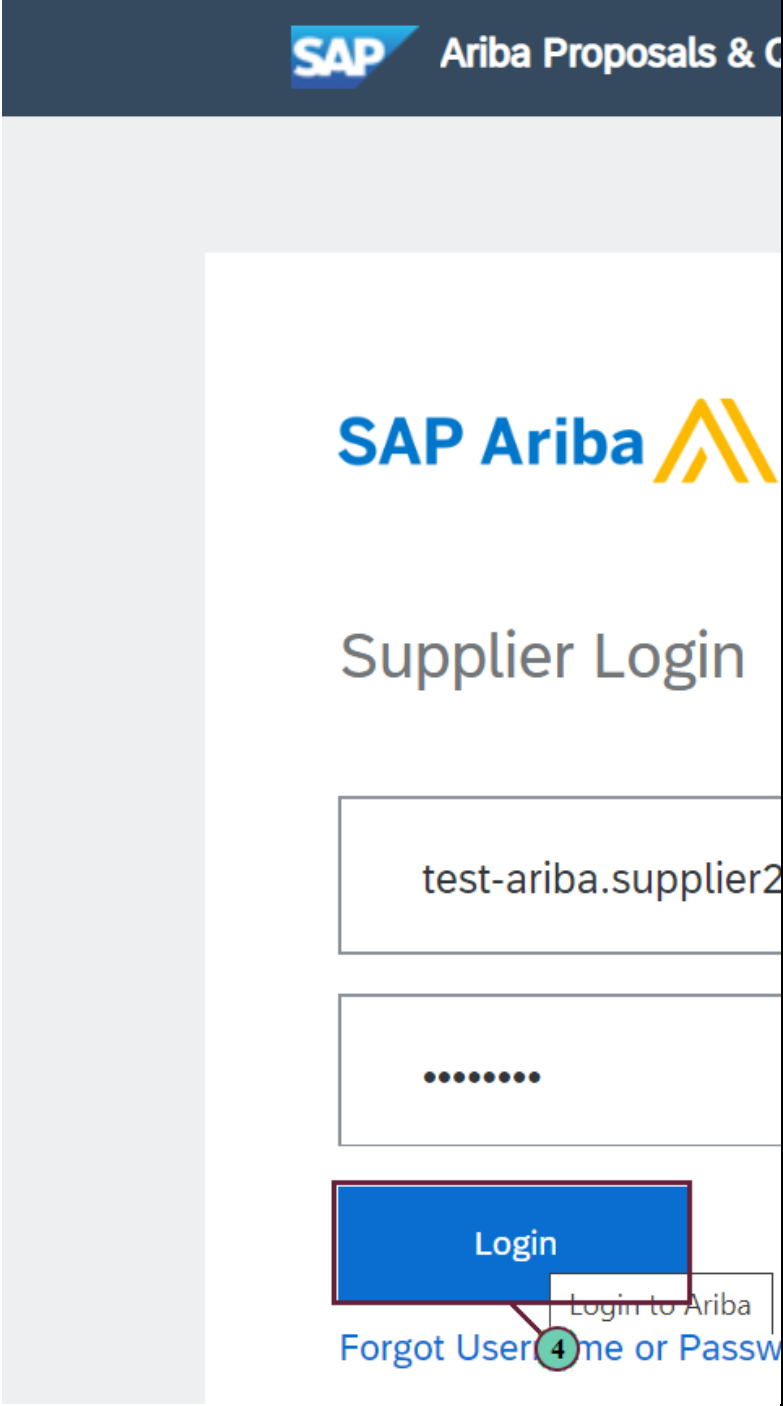


참여하는 방법

설명	스크린샷
3. 암호 상자에 암호를 입력합니다.	



참여하는 방법

설명	스크린샷
<p>4.  버튼을 클릭합니다.</p>	



참여하는 방법

설명	스크린샷
<p>5. 로그인하면 MSD가 요청한 설문조사로 연결될 것입니다.</p> <p>6. 질문에 답변하면서 양식을 작성하십시오.</p>	
<p>7. 해당 정보를 검토하고 스크롤하면서 양식 작성을 완료합니다.</p>	
<p>8. 일부 MSD 설문조사 문항은 다양성 또는 지속 가능성 인증서와 같은 인증서 정보를 제공하도록 요청합니다.</p>	
<p>9. 회사에 그러한 인증서가 있다면 해당 질문에 대해 Yes(예)로 답변합니다.</p>	
<p>10. Details(세부 사항) 링크를 클릭하여 회사가 가지고 있는 인증서에 대한 기타 세부 사항을 입력합니다.</p>	




참여하는 방법

설명	스크린샷
<p>11. 인증서 Issuer(발행 기관)부터 시작하여 인증서 메타데이터를 입력합니다.</p> <p>12. Year of Publication(발행 연도)을 입력합니다.</p> <p>13. Certificate Number(인증서 번호)를 입력합니다.</p> <p>14. Certificate Location(인증 장소)을 입력합니다.</p>	
<p>15. 캘린더 아이콘을 클릭하고 Effective Date(발효일)을 선택합니다.</p>	



참여하는 방법

설명	스크린샷
<p>16. 발효일을 선택합니다.</p>	
<p>17. 캘린더 아이콘  을 클릭하고 Expiration Date(만료일)을 선택합니다.</p>	



참여하는 방법

설명	스크린샷
<p>18. 만료일을 선택합니다.</p>	
<p>19. Ok(확인)를 클릭하여 인증서 데이터를 저장합니다.</p> <p>20. 브라우저를 클릭하고 인증서의 Attachment(첨부파일)를 추가합니다.</p>	
<p>21. 양식의 나머지 부분도 계속 작성합니다.</p>	

SLP - Ariba Network를 통해 MSD 설문조사에



참여하는 방법

설명	스크린샷
<p>22. 공급업체 확인 정보를 검토합니다.</p>	
<p>23. Yes(예)를 선택하여 동의합니다.</p>	


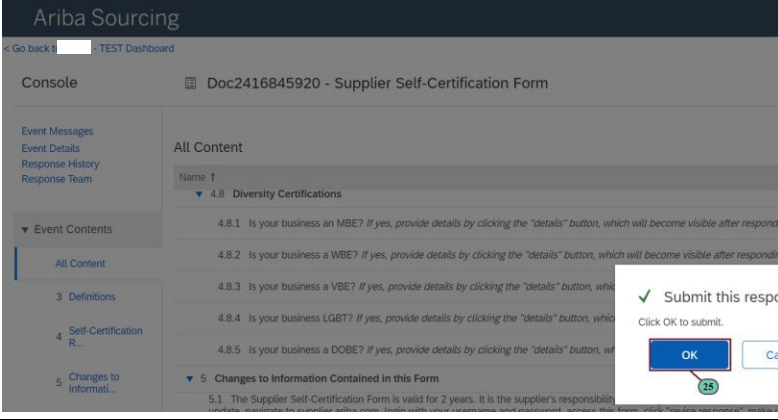


참여하는 방법

설명	스크린샷
<p>24. 설문조사 작성을 완료했으면 Submit Entire Response(전체 답변 제출)를 클릭하여 MSD에 설문조사를 제출하여 검토 및 승인하도록 합니다.</p>	<p>The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for document Doc2416845920. The left sidebar contains navigation options like 'Event Messages', 'Event Details', 'Response History', and 'Response Team'. The main content area is titled 'All Content' and lists several survey sections: '4.8 Diversity Certifications' (with sub-items 4.8.1 to 4.8.5), '5 Changes to Information Contained' (with sub-item 5.1), and '6 Supplier Verification' (with sub-item 6.1). A blue button labeled 'Submit Entire Response' is visible at the bottom right, highlighted with a red box and a red circle containing the number 24. The footer indicates the user is Elizabeth Rooney (test-ariba.supplier2020@gmail.com) and the page was last visited on 14 May 2020 at 5:26:30.</p>



참여하는 방법

설명	스크린샷
<p>25.  버튼을 클릭합니다.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Ariba Sourcing' interface for a 'Supplier Self-Certification Form'. A dialog box titled 'Submit this response' is overlaid on the form, containing the text 'Click OK to submit.' and two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The 'OK' button is highlighted with a red circle and the number '25'.</p>