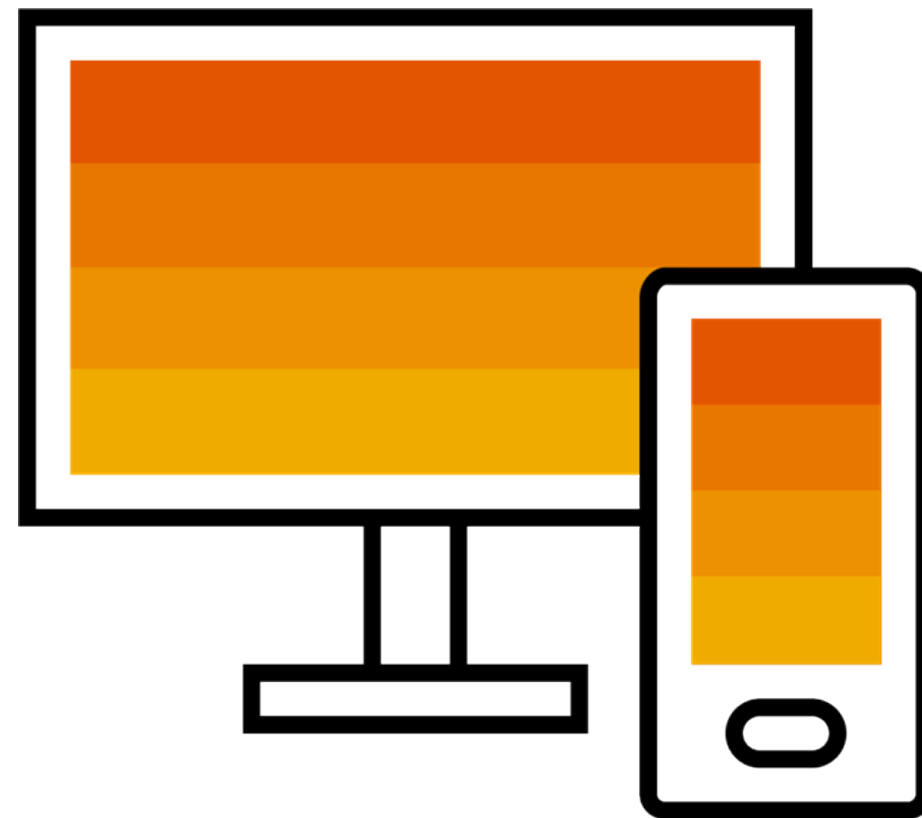


# MSD

## Guias de Referência Rápida

PÚBLICO





## Passos para aceitar a TRR:

- Clique no link no e-mail que diz **Clique aqui para prosseguir**.
- O link de convite então o levará para **Criar Nova Conta** ou **Usar uma Conta Existente**. Selecione a opção que melhor reflete sua situação.
  - Se você registrar com uma nova conta, certifique-se de clicar no link de ativação no email enviado a você para verificar seu endereço de e-mail.
- Uma vez logado, no canto superior direito do aplicativo, clique **[iniciais do usuário] > Configurações** e selecione **Relacionamento com o cliente**.
- Se necessário, selecione quaisquer **relações** comerciais pendentes e **clique em Aprovar**.
- Se você deseja que relações comerciais atuais ou futuras sejam aceitas automaticamente, por favor verifique se essa preferência está selecionada na parte superior da página.

Se este processo não obteve sucesso:

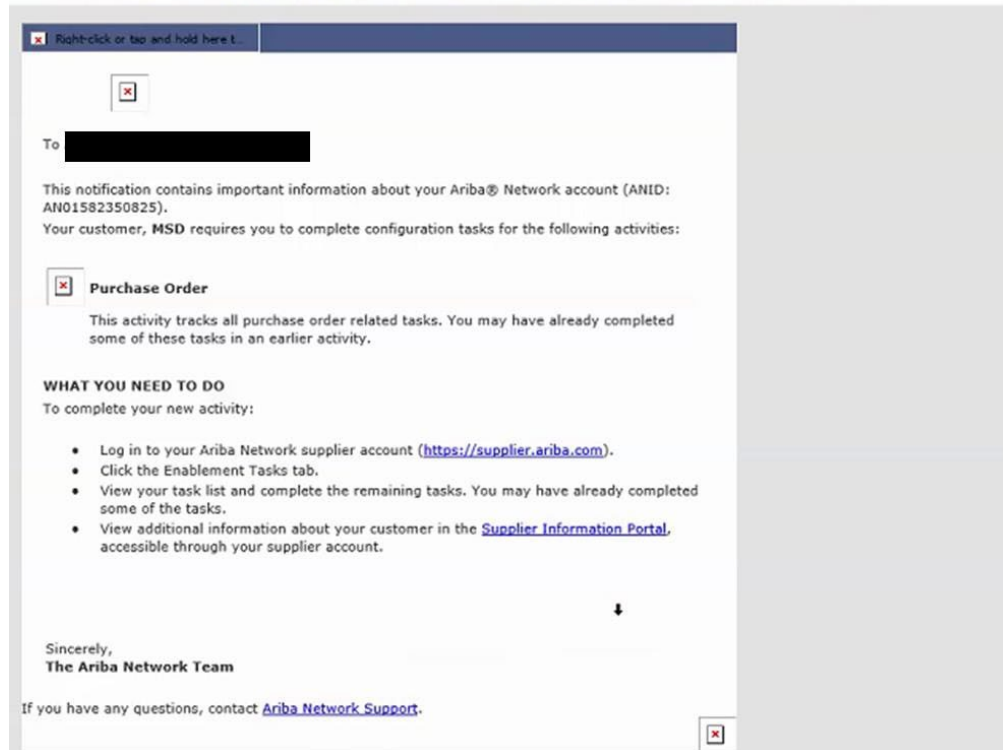
- Determine se o link do e-mail está desatualizado ou se ainda é válido.
- Verifique se todas as pesquisas e tarefas solicitadas pelo cliente foram concluídas.
- Entre em contato com o [Suporte da Ariba](#) se o comprador alegar que os pedidos já foram enviados ou para qualquer ajuda adicional.

# Envie um e-mail ao fornecedor para concluir as tarefas de configuração

MSD Requests You to Complete Configuration Tasks for Purchase Order activity on Ariba Network

M MSD <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>  
To [REDACTED]

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.  
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.



Right-click or tap and hold here to [REDACTED]

To [REDACTED]

This notification contains important information about your Ariba® Network account (ANID: AN01582350825).  
Your customer, MSD requires you to complete configuration tasks for the following activities:

**Purchase Order**  
This activity tracks all purchase order related tasks. You may have already completed some of these tasks in an earlier activity.

**WHAT YOU NEED TO DO**  
To complete your new activity:

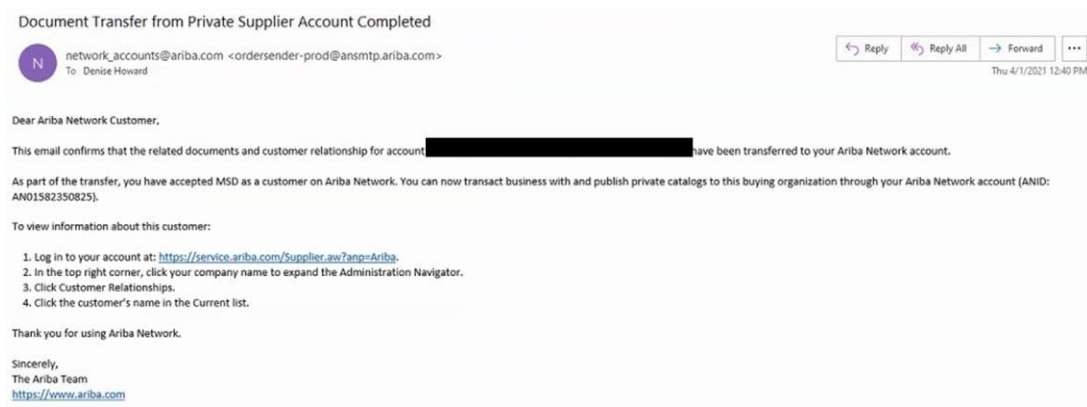
- Log in to your Ariba Network supplier account (<https://supplier.ariba.com>).
- Click the Enablement Tasks tab.
- View your task list and complete the remaining tasks. You may have already completed some of the tasks.
- View additional information about your customer in the [Supplier Information Portal](#), accessible through your supplier account.

Sincerely,  
The Ariba Network Team

If you have any questions, contact [Ariba Network Support](#).

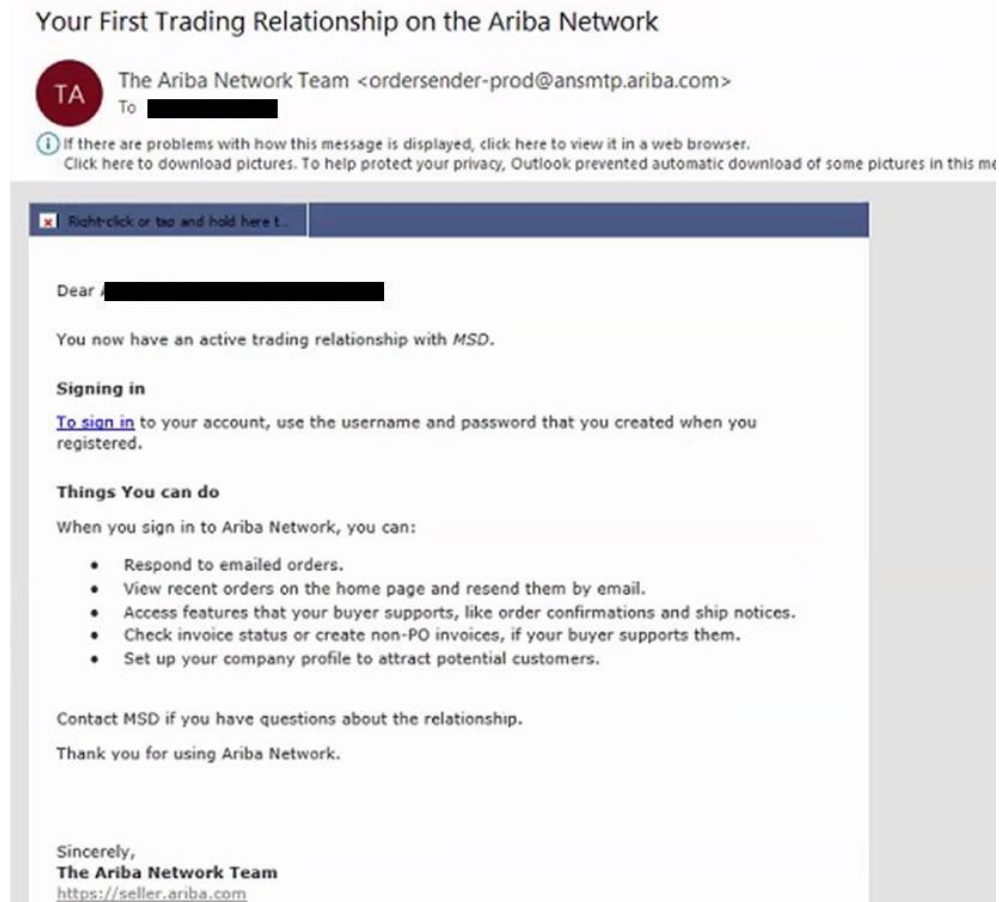
- Clique no primeiro link do e-mail
- Isso deve direcioná-lo à página de login da Ariba Network, onde você será solicitado a fazer login
- Faça login com seu nome de usuário e senha ou crie uma conta se ainda não tiver uma

# UM e-mail de confirmação



- Este é um e-mail de confirmação que o fornecedor receberá assim que fizer login na conta da Ariba Network
- Este é um e-mail de confirmação de que agora eles estão habilitados na rede e podem fazer transações na rede

# E-mail para o fornecedor quando a ANID estiver vinculada ao MSD



- Este é um e-mail que será enviado ao fornecedor assim que ele estabelecer um relacionamento com a MSD na Ariba Network

# Como aceitar uma TRR manualmente

- 1. Click on the Customer Relationships link in the Settings menu found under your account initials.**
- 2. Choose** to accept customer relationships either automatically or manually.
- 3. In the Pending Section,** you can Approve or Reject pending relationship requests. In the Current Section, you can review your current customers' profiles and information portals. You can also review rejected customers in the Rejected Section.
- 4. Find** potential customers in Potential Relationships tab.

Account Settings

Customer Relationships Users Notifications Account Hierarchy

Current Relationships Potential Relationships

I prefer to receive relationship requests as follows:

Automatically accept all relationship requests  Manually review all relationship requests

Update 2

Pending

Customer	Requested Date ↓
No items	

Approve Reject 3

Current

Customer	Approved Date
<input type="checkbox"/> JunOrg-591Qo5vD565588e21009590820	25 Nov 2015

Reject

Rejected

Customer	Rejected Date ↓
No items	





# Como eu processo um pedido em minha conta Ariba Network padrão?

- Para processar um pedido de compra com uma conta padrão, favor clicar em **Processar pedido** na notificação por e-mail do pedido de compra que você deve ter recebido de seu cliente.
- Depois de se registrar ou fazer login em sua conta da Ariba Network Padrão, você será direcionado para a página de detalhes do pedido de compra, onde você poderá gerar confirmações de pedido, gerar avisos de envio e gerar faturas para o pedido de compra.
- Se você perder a notificação de e-mail original para uma determinada ordem de compra, você poderá enviar uma nova cópia do e-mail a partir do painel inicial de sua conta padrão.

# Como eu faço para reenviar um pedido para minha conta padrão?

Com as contas padrão, você recebe pedidos de compra por e-mail e os processa clicando no botão **Processar Ordem**. Se você perder uma notificação por e-mail de pedido de compra, siga as etapas abaixo para enviar uma cópia:

- Faça login em sua [conta Ariba](#) Network Padrão.
- No painel **Pedidos, Faturas**, e Pagamentos, clique em **Mais**.
- Clique no ícone **Pedidos de Compra**.
- Na **coluna** Ação, clique em **Selecionar > Envie-me uma cópia** para executar a ação.
- Isso reenviará o pedido de compra para o endereço de e-mail de usuário configurado na **seção** Minha Conta.
- O modo de exibição padrão do **painel de Pedidos, Faturas** e Pagamentos é referente aos últimos 14 dias. Se necessário, este filtro pode ser alterado clicando em **Últimos 14 dias** no canto **superior** direito do painel e selecionando um modo de exibição diferente.



# Como eu faço para faturar um pedido de compra se eu perder a notificação por e-mail?

Se você perder a notificação por e-mail de pedido de compra, siga as etapas abaixo:

- Faça login em sua [conta](#) Ariba Network padrão.
- Na seção **Pedidos**, Faturas, e Pagamentos do painel da sua conta, clique em **Mais**.
- Clique na caixa **Pedidos a Faturar**.
- Clique em **Selecionar > Envie-me uma cópia para desempenhar ação** na coluna **Ação** ao lado do pedido de compra que você **deseja** faturar.

# Por que minha fatura foi rejeitada?

- Você pode revisar o motivo pelo qual sua fatura foi rejeitada na notificação por e-mail de seu cliente. Se necessitar mais esclarecimentos, [contacte o seu cliente](#).

## Informações Adicionais

- Depois que sua fatura for rejeitada, você precisará enviar uma fatura corrigida para que seu cliente possa processá-la para pagamento. Dependendo das [regras de faturamento do seu cliente](#), você poderá reutilizar o número da fatura rejeitada.. Caso contrário, você precisará escolher um número de fatura exclusivo ao enviar a fatura corrigida.









