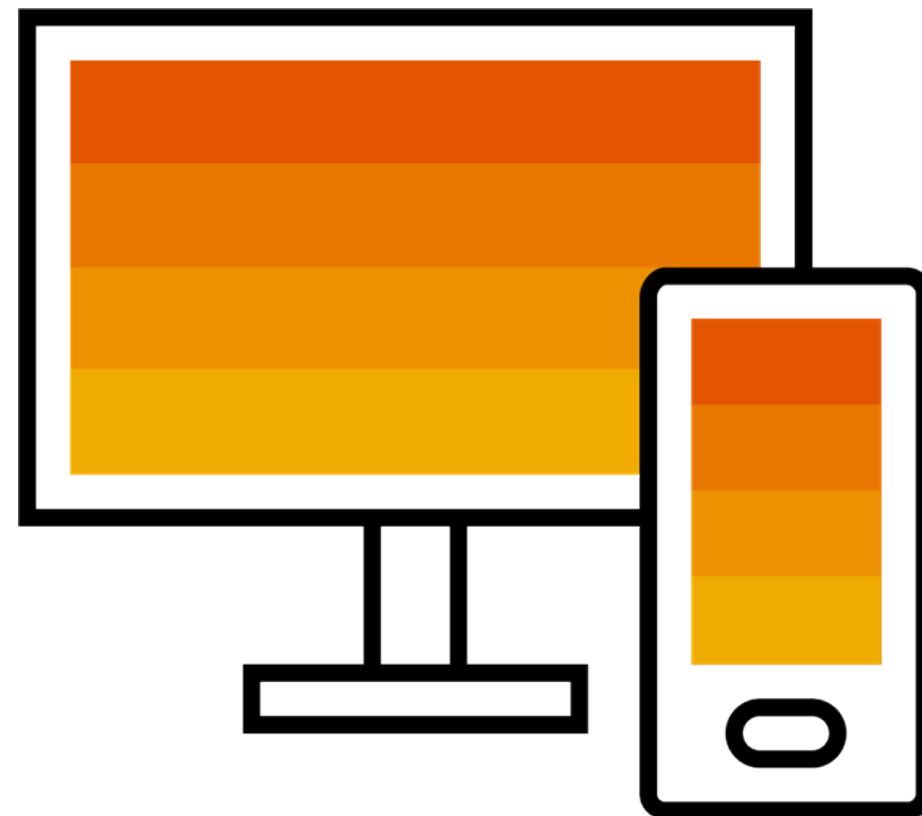


MSD

Korte handleiding

OPENBAAR



Hoe een TRR handmatig aanvaarden

- 1. Click on the Customer Relationships link in the Settings menu found under your account initials.**
- 2. Choose** to accept customer relationships either automatically or manually.
- 3. In the Pending Section,** you can Approve or Reject pending relationship requests. In the Current Section, you can review your current customers' profiles and information portals. You can also review rejected customers in the Rejected Section.
- 4. Find** potential customers in Potential Relationships tab.

Account Settings

Customer Relationships Users Notifications Account Hierarchy

Current Relationships Potential Relationships

I prefer to receive relationship requests as follows:

Automatically accept all relationship requests Manually review all relationship requests

Update 2

Pending

Customer	Requested Date ↓
No items	

Approve Reject 3

Current

Customer	Approved Date
<input type="checkbox"/> JunOrg-591Qo0vD565589e21009590820	25 Nov 2015

Reject

Rejected

Customer	Rejected Date ↓
No items	

Hoe factureren via PO Flip

Om een PO Flip-factuur aan te maken (een factuur die is aangemaakt en verzonden op het Ariba-netwerk):

- ☒ Selecteer op het startscherm in uw Ariba-netwerkkaccount, het uitklapmenu Aanmaken en selecteer PO Factuur.
- ☒ Selecteer een PO-nummer voor PO Factuur.
- ☒ Klik op de knop Factuur aanmaken en kies daarna standaard factuur.
- ☒ De PO-gegevens worden automatisch ingevuld op de factuur. Vul alle velden in die zijn gemarkeerd met een sterretje en voeg btw toe zoals van toepassing. Controleer de nauwkeurigheid van uw factuur op de pagina Beoordelen. Klik, als er geen wijzigingen nodig zijn, op Verzenden om de factuur naar Dite verzenden.

