

# SLP - 透過 Ariba Network 更新註冊問卷



## 目的:

本資訊意在向供應商說明如何透過 **Ariba Network** 自行更新 **MSD** 供應商註冊問卷。

## 觸發條件:

供應商確定需要更改其在供應商註冊問卷中提供的資訊 - 例如: 銀行詳細資訊、**PO** 通訊電子郵件、地址。

## 實用提示:

供應商必須登入 **Ariba Network** 才能進入註冊問卷進行更新。必須使用最初用於回答問卷的相同憑據登入。

可以使用原邀請電子郵件中的連結登入 **Ariba Network**, 或者直接在瀏覽器中導覽至 **supplier.ariba.com**, 然後使用憑據登入。

註冊問卷位於供應商的 **Ariba Network** 帳戶中的 **Proposals & Questionnaires** (建議書和問卷) 索引標籤。

說明	螢幕擷取畫面
----	--------



說明	螢幕擷取畫面
<p>1. 在瀏覽器進入 supplier.ariba.com 網站，然後導覽至 Ariba Network。您還可以使用原邀請電子郵件中的連結轉至 Ariba Network 登入螢幕。提供您的使用者名稱。</p> <p>2. 在供應商登入方塊中輸入您的使用者名稱。在 Ariba Network 首次註冊後，您將收到 Ariba 發出的題為「Welcome to the Ariba Commerce Cloud」（歡迎使用 Ariba Commerce Cloud）的電子郵件。該電子郵件載有您的使用者名稱和 ANID。</p> <p>3. 在供應商登入方塊中輸入您的使用者名稱。</p> <p>4. 按一下 Password（密碼），輸入您的密碼。如果您忘記了密碼，請按一下 <b>Having trouble logging in?</b>（登入時遇到問題？）按鈕以恢復憑據。</p> <p>5. 按一下 <b>Login</b>（登入），登入您的 Ariba Network 帳戶。</p>	

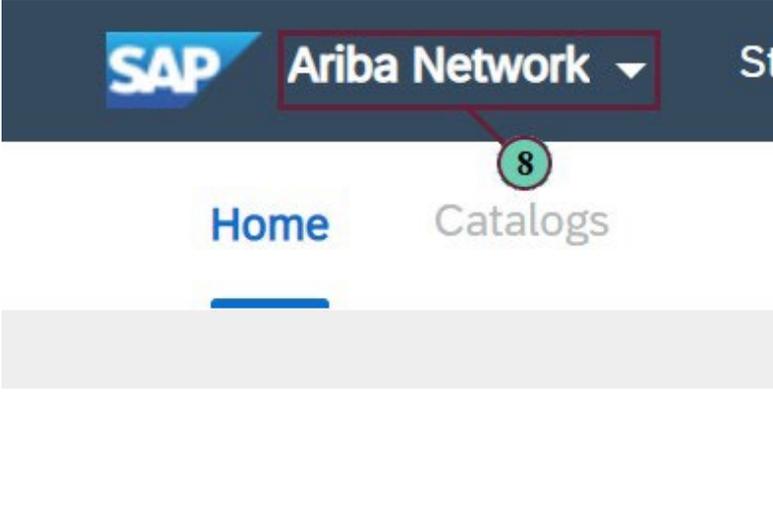


說明	螢幕擷取畫面
<p>6. 如果這是您在初始設置後首次登入 Ariba Network 帳戶，可能會要求您提供其他資訊，例如您在公司的角色。從選項清單中選擇您的業務角色。</p>	



說明	螢幕擷取畫面
<p>7. 按一下 <b>Continue to the Ariba Network</b> (繼續登入 Ariba Network)。</p>	

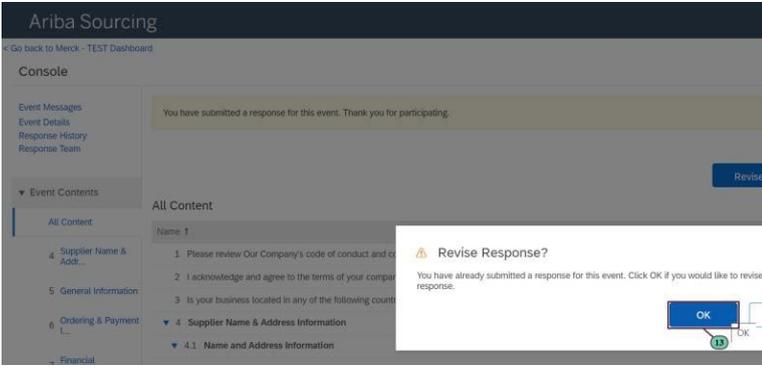
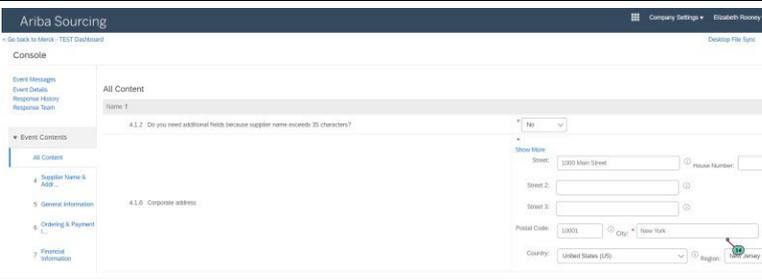
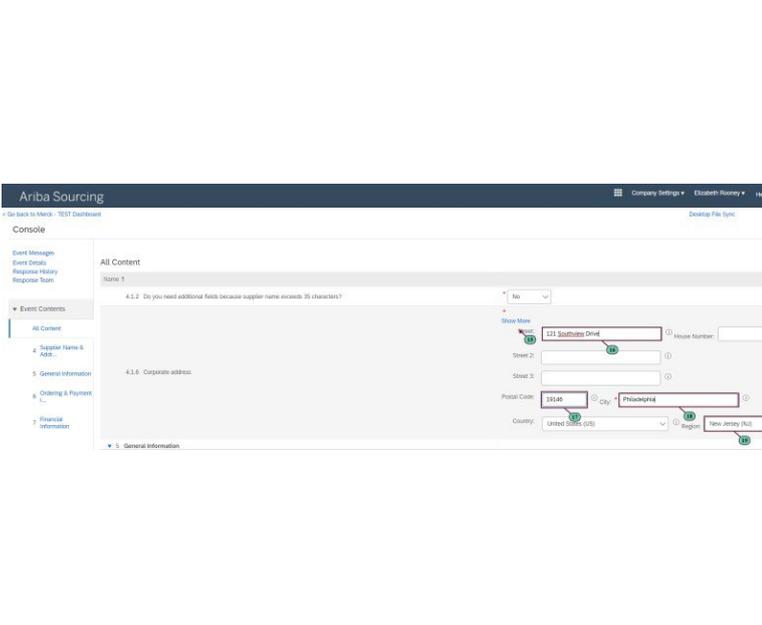


說明	螢幕擷取畫面
<p>8. 登入後，可能預設進入關於訂單、發票和付款的 Ariba Network 一般視圖。                      註冊問卷以及其他供應商管理問卷和採購事件位於 Ariba Network 的 Proposals &amp; Questionnaires（建議書和問卷）索引標籤。                      在螢幕左上角，按一下 <b>Ariba Network</b> 按鈕以打開下拉選單。</p>	
<p>9. 按一下 <b>Ariba Proposals &amp; Questionnaires</b>（Ariba 建議書和問卷）</p> <div data-bbox="145 1189 560 1249" style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin: 5px 0;">             Ariba Proposals &amp; Questionnaires         </div> <p>以選中該條目。</p>	

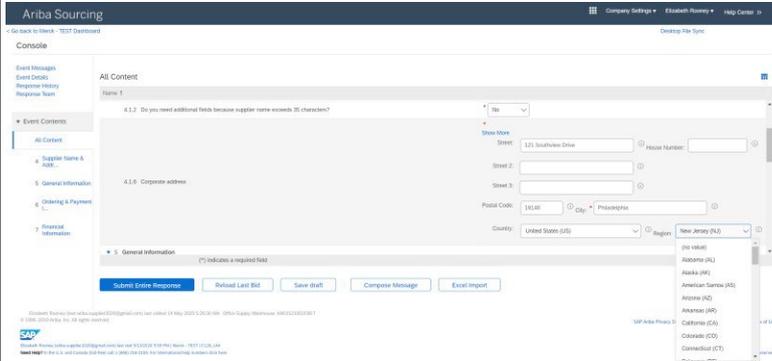
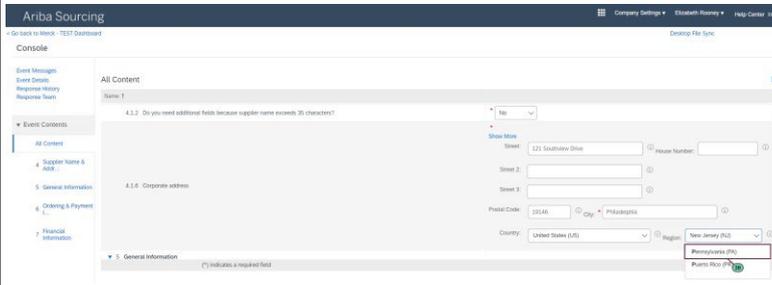
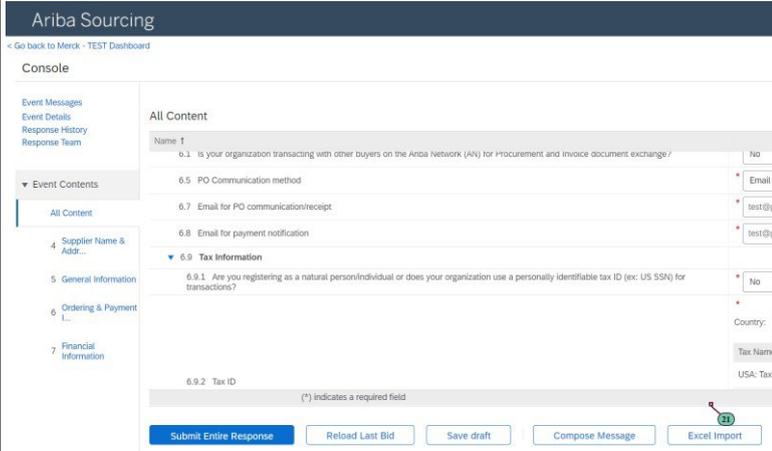


說明	螢幕擷取畫面
<p>10. 向下捲動 <b>Proposals &amp; Questionnaires</b> (建議書和問卷) 索引標籤, 找到 <b>Registration Questionnaire</b> (註冊問卷)。</p>	
<p>11. 按一下 <b>Supplier Registration Questionnaire</b> (供應商註冊問卷) 將其打開。請注意, 問卷的當前狀態是已註冊。這意味著您的初始答覆已獲批准, 因此您在 MSD 已是註冊狀態。</p>	
<p>12. 按一下 <b>Revise Response</b> (修改答覆)</p> <p><b>Revise Response</b>, 以提交對註冊問卷中最初所供資訊的更改或更新。</p>	



說明	螢幕擷取畫面
<p>13. 按一下 ，以確認您要修改您的答覆並打開問卷進行編輯。</p>	
<p>14. 導覽至您要編輯的問卷部分。</p>	
<p>15. 如果您的地址需要更新，請編輯地址欄位，將其更新為您的最新地址。</p> <p>16. 提供最新街道名。</p> <p>17. 提供最新郵遞區號。</p> <p>18. 提供最新城市名。</p> <p>19. 選擇 <b>Region</b>（地區）下拉選單。</p>	



說明	螢幕擷取畫面
	
<p>20. 提供最新地區名。</p>	
<p>21. 檢查表格，確定是否還需要更新其他資訊。</p>	



說明	螢幕擷取畫面
<p>22. 按一下 <b>Submit Entire Response</b> (提交全部答覆) 以提交更新後的答覆以供審批。</p>	



說明	螢幕擷取畫面
<p>23. 按一下 </p>	