

SLP - De registratievragenlijst bijwerken via het Ariba Network



Doel:

Deze informatie bevat instructies voor leveranciers over het zelf beheren van updates van hun MSD-vragenlijst voor leveranciersregistratie via het Ariba Network.

Trigger:

De leverancier identificeert de noodzaak om een wijziging aan te brengen in de gegevens die hij heeft verstrekt in de vragenlijst voor leveranciersregistratie - bijv.: bankgegevens, PO-commse-mail, adres.

Nuttige tips:

De leverancier moet zich aanmelden op het Ariba Network om toegang te krijgen tot de registratievragenlijst om een update uit te voeren. Hij moet zich aanmelden met dezelfde aanmeldgegevens die hij aanvankelijk heeft gebruikt om de vragenlijst te beantwoorden. Hij kan zich aanmelden op het Ariba Network door de link in de oorspronkelijke uitnodigingsmail te gebruiken, of hij kan gewoon in zijn browser naar supplier.ariba.com gaan en zich aanmelden met zijn aanmeldgegevens.

De registratievragenlijst bevindt zich op het tabblad Voorstellen en vragenlijsten in het Ariba Network-account van de leverancier.

Verklaring	Screenshot
------------	------------

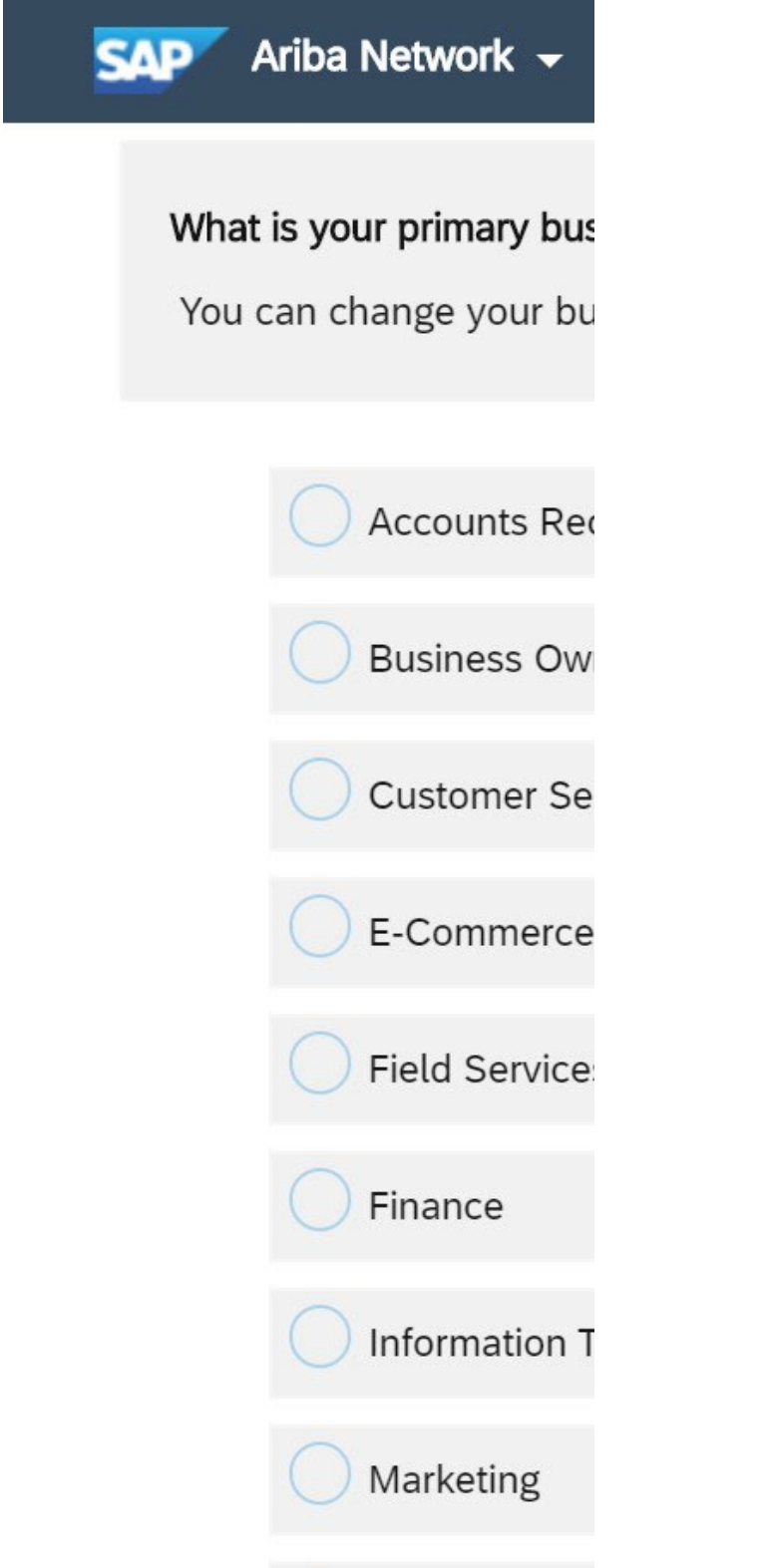
SLP - De registratievragenlijst bijwerken via het Ariba Network



Verklaring	Screenshot
<p>1. Navigeer naar het Ariba Network in uw browser door naar: supplier.ariba.com te gaan. U kunt ook de link van uw originele uitnodigingsmail gebruiken om naar het aanmeldscrem van het Ariba Network te gaan. Geef uw gebruikersnaam op.</p> <p>2. Voer uw gebruikersnaam in het veld Leverancier in. Na uw eerste registratie op het Ariba Network hebt u een e-mail van Ariba ontvangen met de tekst "Welkom bij de Ariba Commerce Cloud". Uw gebruikersnaam & ANID vindt u in deze e-mail.</p> <p>3. Voer uw gebruikersnaam in het veld Leverancier in.</p> <p>4. Klik op Wachtwoord en voer uw wachtwoord in. Als u uw wachtwoord bent vergeten, klikt u op de knop Problemen met aanmelden? om uw aanmeldgegevens op te halen.</p> <p>5. Klik op Aanmelden om u aan te melden op uw Ariba Network-account.</p>	<p>The screenshot displays the SAP Ariba Supplier Login interface. At the top, there is a dark blue header with the SAP logo and 'Ariba Network' with a dropdown arrow. Below this, the main content area features the SAP Ariba logo and the heading 'Supplier Login'. There are two input fields: the first is for the email address, containing 'test-ariba.supplier2020@gmail.com', and the second is for the password, labeled 'Password'. A blue 'Login' button is positioned below the password field. A link 'Having trouble logging in?' is located at the bottom of the login area.</p>

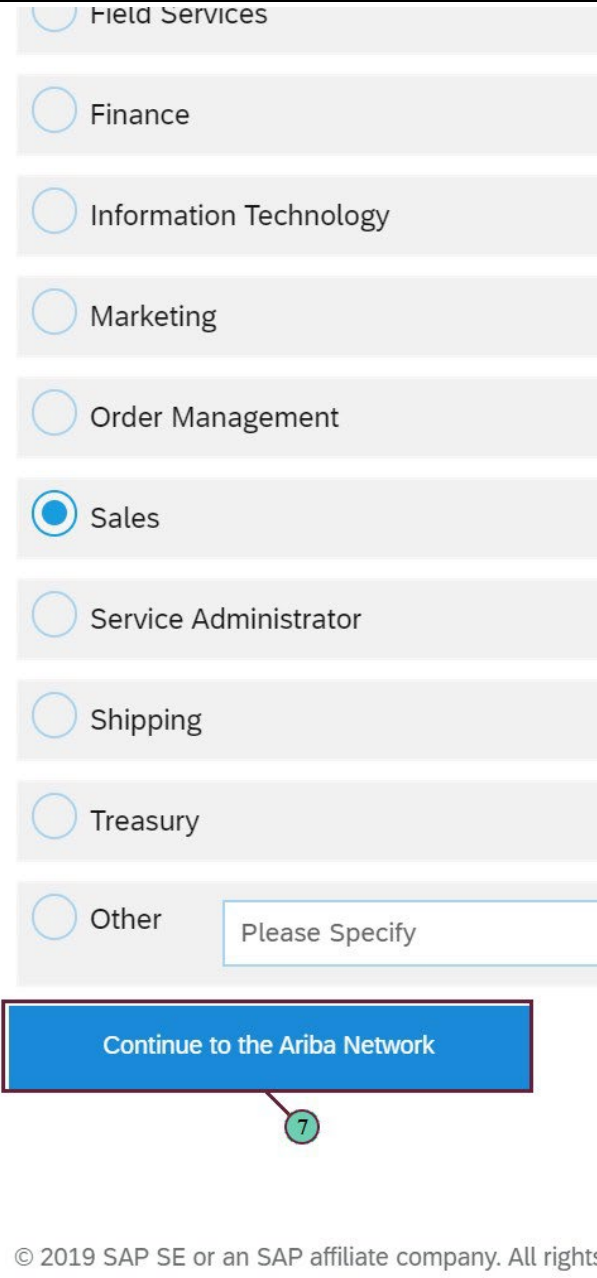


SLP - De registratievragenlijst bijwerken via het Ariba Network



Verklaring	Screenshot
<p>6. Als het de eerste keer is dat u zich na de eerste configuratie opnieuw aanmeldt op uw Ariba Network-account, worden mogelijk aanvullende gegevens gevraagd, zoals uw functie binnen uw bedrijf. Selecteer uw functie in het bedrijf in de keuzelijst.</p>	

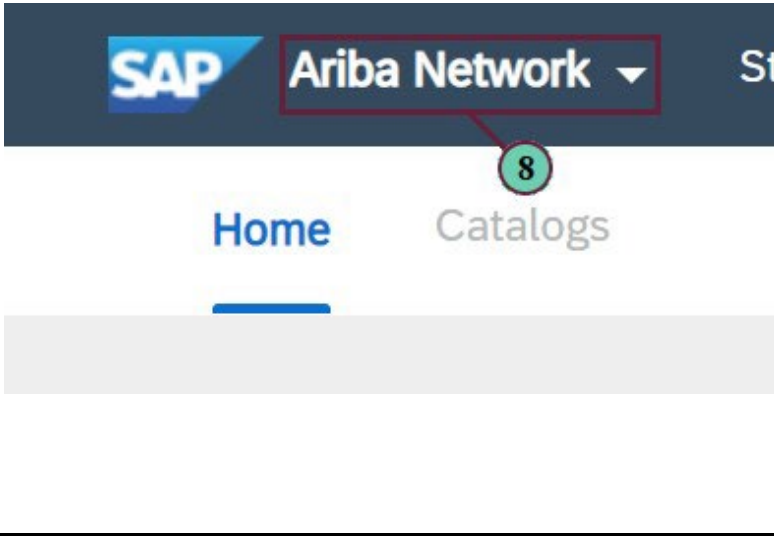

SLP - De registratievragenlijst bijwerken via het Ariba Network



Verklaring	Screenshot
<p>7. Klik op Verdergaan naar het Ariba Network.</p>	 <p><input type="radio"/> Field Services</p> <p><input type="radio"/> Finance</p> <p><input type="radio"/> Information Technology</p> <p><input type="radio"/> Marketing</p> <p><input type="radio"/> Order Management</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sales</p> <p><input type="radio"/> Service Administrator</p> <p><input type="radio"/> Shipping</p> <p><input type="radio"/> Treasury</p> <p><input type="radio"/> Other <input type="text" value="Please Specify"/></p> <p>Continue to the Ariba Network</p> <p></p> <p> © 2019 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.</p>

SLP - De registratievragenlijst bijwerken via het Ariba Network




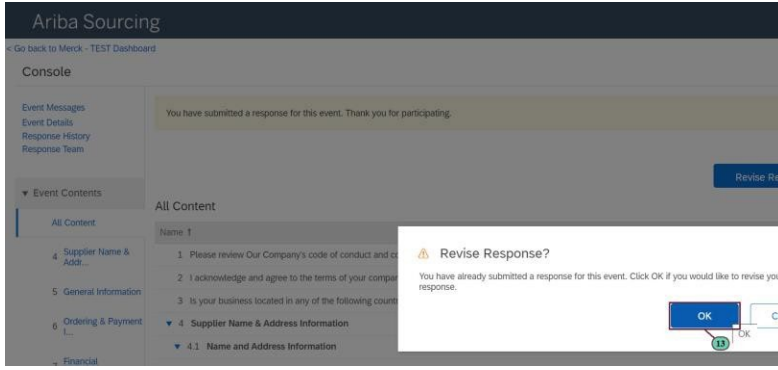
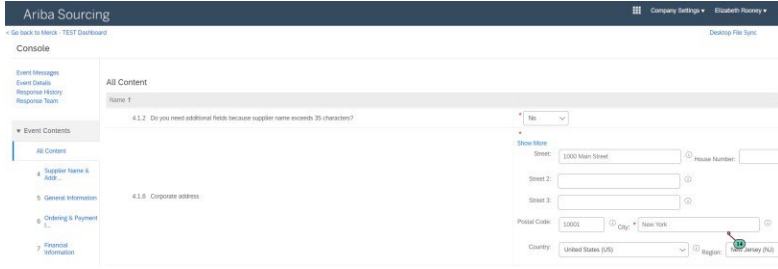
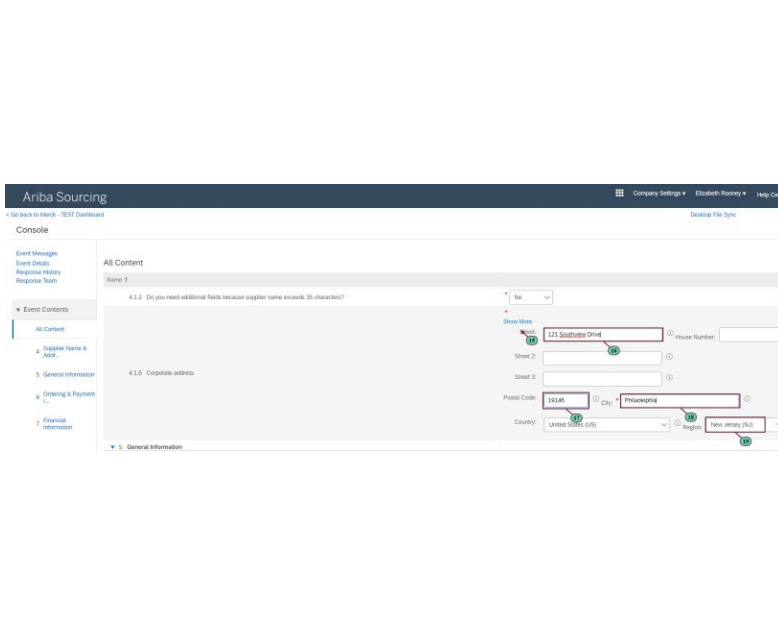
Verklaring	Screenshot
<p>8. Wanneer u bent aangemeld, wordt u mogelijk standaard naar de algemene Ariba Network-weergave van bestellingen, facturen en betalingen geleid. De registratievragenlijst, samen met andere vragenlijsten voor leveranciersbeheer en inkoop evenementen, bevinden zich op het tabblad Voorstellen en vragenlijsten van het Ariba Network. Klik linksboven op het scherm op de knop Ariba Network om een vervolgkeuzelijst te openen.</p>	
<p>9. Selecteer het item Ariba Voorstellen en vragenlijsten door erop te klikken.</p>	



Verklaring	Screenshot
<p>10. Scrol naar beneden op het tabblad Voorstellen en vragenlijsten om de registratievragenlijst te vinden.</p>	
<p>11. Klik op de Leveranciersregistratievragenlijst om deze te openen. Denk eraan dat de huidige status van de vragenlijst Geregistreerd is. Dit betekent dat uw eerste antwoord is goedgekeurd, u hebt dus een geregistreerde status bij MSD bereikt.</p>	
<p>12. Klik op Antwoord herzien Revise Response om een wijziging door te voeren of de gegevens die oorspronkelijk in de Registratievragenlijst zijn verstrekt bij te werken.</p>	

SLP - De registratievragenlijst bijwerken via het Ariba Network



Verklaring	Screenshot
<p>13. Klik op  om te bevestigen dat u uw antwoord wilt herzien en om de vragenlijst te openen voor bewerking.</p>	
<p>14. Navigeer naar het deel van de vragenlijst dat u wilt bewerken.</p>	
<p>15. Als uw adres moet worden bijgewerkt, bewerkt u de adresvelden naar uw bijgewerkt adres.</p> <p>16. Geef de bijgewerkte straat op.</p> <p>17. Geef de bijgewerkte postcode op.</p> <p>18. Geef de bijgewerkte stad op.</p> <p>19. Selecteer de regio in het vervolgkeuzemenu.</p>	

SLP - De registratievragenlijst bijwerken via het Ariba Network




Verklaring	Screenshot
<p>20. Geef de bijgewerkte regio op.</p>	
<p>21. Bekijk het formulier om vast te stellen of er aanvullende updates nodig zijn.</p>	



Verklaring	Screenshot
<p>22. Klik op Volledig antwoord verzenden</p> <p>Submit Entire Response</p> <p>om uw bijgewerkte antwoord ter beoordeling en goedkeuring in te dienen.</p>	<p>The screenshot displays the Ariba Sourcing interface. At the top, it says 'Ariba Sourcing' and provides a link to '< Go back to Merck - TEST Dashboard'. Below this is a 'Console' section with a left-hand navigation menu. Under 'Event Contents', several sections are listed: 'All Content', '4 Supplier Name & Addr...', '5 General Information', '6 Ordering & Payment I...', and '7 Financial Information'. The main content area shows 'All Content' with a table of items. A 'Submit Entire Response' button is highlighted with a red box and a callout bubble containing the number 22.</p>

SLP - De registratievragenlijst bijwerken via het Ariba Network



Verklaring	Screenshot
<p>23. Klik op </p>	