

SLP - Aggiornamento del questionario di registrazione su Ariba Network



Scopo:

Queste informazioni offrono ai fornitori le istruzioni per aggiornare autonomamente il proprio Questionario di registrazione per fornitori MSD su Ariba Network.

Modalità:

Il fornitore identifica il bisogno di apportare modifiche alle informazioni fornite nel Questionario di registrazione per fornitori (es. dati bancari, email di conferma ordine, indirizzo).

Consigli utili:

Per aggiornare i dati, il fornitore deve accedere ad Ariba Network e aprire il Questionario di registrazione. Per l'accesso andranno usate le stesse credenziali impiegate inizialmente per rispondere al questionario.

È possibile accedere ad Ariba Network dal collegamento contenuto nell'email originale di invito oppure consultando semplicemente supplier.ariba.com da browser e accedendo con le proprie credenziali.

Il Questionario di registrazione si trova nella scheda Proposte e Questionari (Proposals & Questionnaires) dell'account Ariba Network del fornitore.

Informazioni esplicative	Screenshot
---------------------------------	-------------------

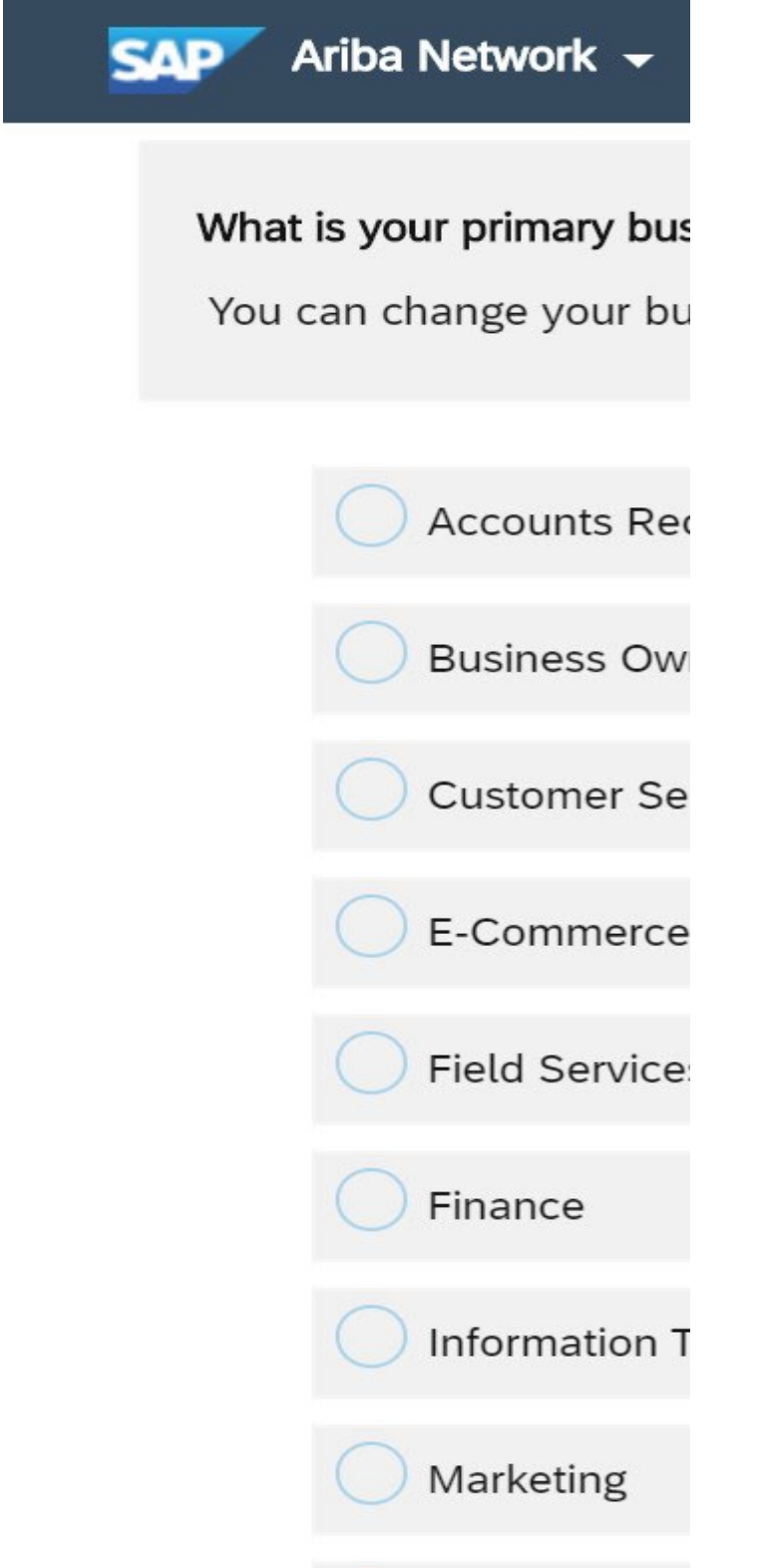
SLP - Aggiornamento del questionario di registrazione su Ariba Network



Informazioni esplicative	Screenshot
<p>1. Consultare Ariba Network da browser tramite il sito supplier.ariba.com. Per aprire la schermata di accesso ad Ariba Network è inoltre possibile utilizzare il collegamento contenuto nell’email originale di invito. Indica il tuo nome utente.</p> <p>2. Inserisci il Nome utente nel riquadro Accesso fornitori (Supplier Login). Una volta completata la registrazione iniziale su Ariba Network riceverai un’email da Ariba con oggetto “Ti diamo il benvenuto su Ariba Commerce Cloud”. Nome utente e ANID saranno contenuti in questa email.</p> <p>3. Inserisci il Nome utente nel riquadro Accesso fornitori (Supplier Login).</p> <p>4. Fai clic su Password, quindi inseriscila. Se hai dimenticato la password, fai clic sul pulsante Problemi di accesso? (Having trouble logging in?) per recuperare le tue credenziali.</p> <p>5. Fai clic su Accesso (Login) per accedere al tuo account Ariba Network.</p>	<p>The screenshot displays the SAP Ariba Supplier Login interface. At the top, there is a dark blue header with the SAP logo and 'Ariba Network' with a dropdown arrow. Below this, the main content area features the 'SAP Ariba' logo and the heading 'Supplier Login'. The login form consists of two input fields: the first contains the email address 'test-ariba.supplier2020@gmail.com', and the second is labeled 'Password'. A blue 'Login' button is positioned below the password field. To the right of the password field, there is a link that reads 'Having trouble logging in?'. Red boxes and numbered callouts (1-5) highlight specific elements: 1 points to the 'SAP Ariba Network' dropdown, 2 points to the email input field, 3 points to the password input field, 4 points to the 'Login' button, and 5 points to the 'Having trouble logging in?' link.</p>

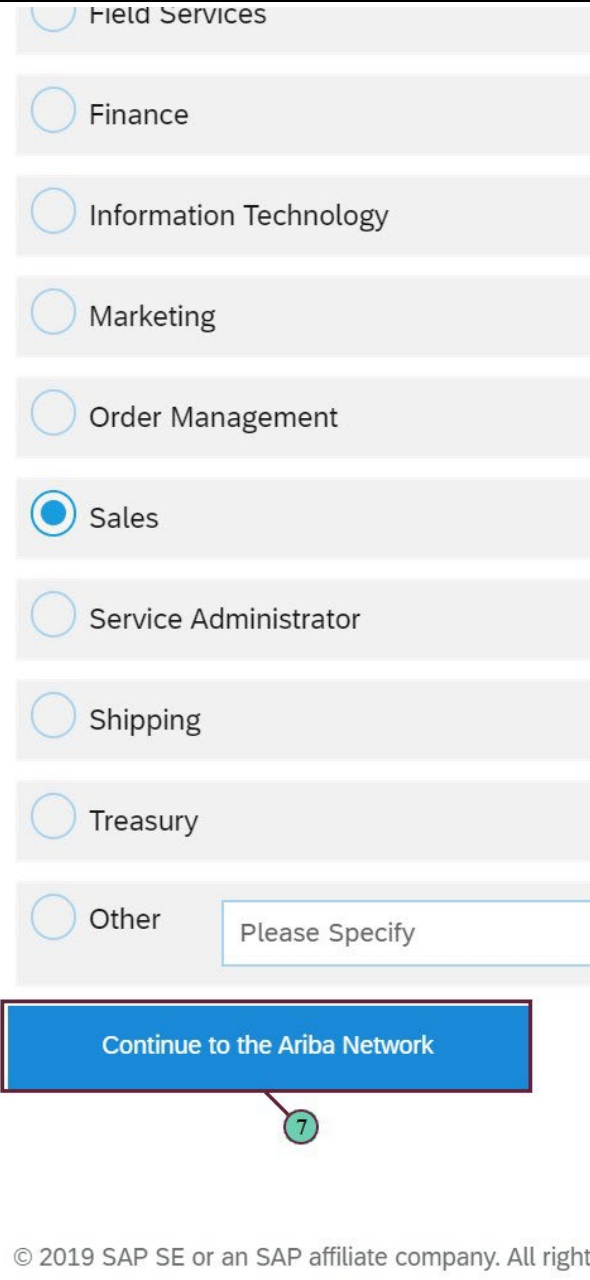
SLP - Aggiornamento del questionario di registrazione su Ariba Network



Informazioni esplicative	Screenshot
<p>6. Effettuando di nuovo l'accesso al tuo account Ariba Network per la prima volta dopo l'impostazione iniziale ti potrebbe venir chiesto di fornire ulteriori informazioni, come ad esempio il tuo ruolo aziendale. Seleziona un ruolo aziendale dall'elenco delle opzioni disponibili.</p>	

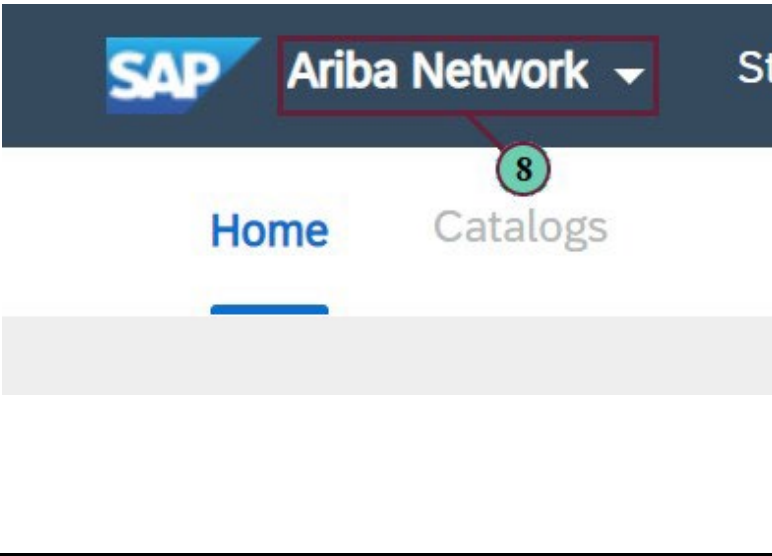
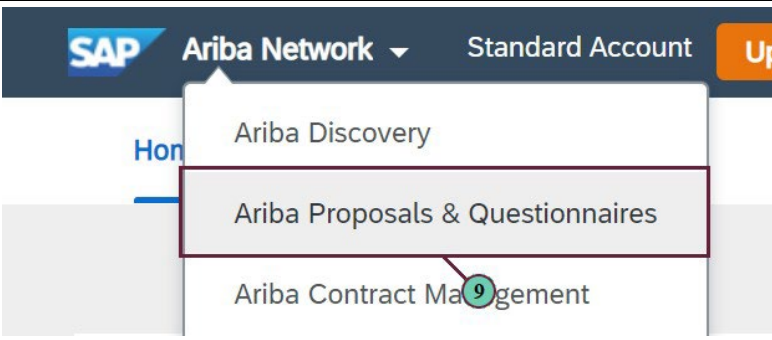
SLP - Aggiornamento del questionario di registrazione su Ariba Network



Informazioni esplicative	Screenshot
<p>7. Fai clic su Continua su Ariba Network.</p>	 <p>Field Services</p> <p>Finance</p> <p>Information Technology</p> <p>Marketing</p> <p>Order Management</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sales</p> <p>Service Administrator</p> <p>Shipping</p> <p>Treasury</p> <p>Other <input type="text" value="Please Specify"/></p> <p>Continue to the Ariba Network</p> <p>SAP © 2019 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.</p>


SLP - Aggiornamento del questionario di registrazione su Ariba Network



Informazioni esplicative	Screenshot
<p>8. Una volta effettuato l'accesso potresti visualizzare l'impostazione di default di Ariba Network per Ordini, Fatture e Pagamenti.</p> <p>Il Questionario di registrazione per fornitori si trova nella scheda Proposte e Questionari (Proposals & Questionnaires) di Ariba Network insieme ad altri questionari per la gestione dei fornitori e a eventi di approvvigionamento.</p> <p>In alto a sinistra dello schermo fai clic sul pulsante Ariba Network per aprire un elenco a discesa.</p>	
<p>9. Fai clic sulla voce Proposte e Questionari Ariba (Ariba Proposals & Questionnaires)</p> <p>Ariba Proposals & Questionnaires</p> <p>per selezionarla.</p>	


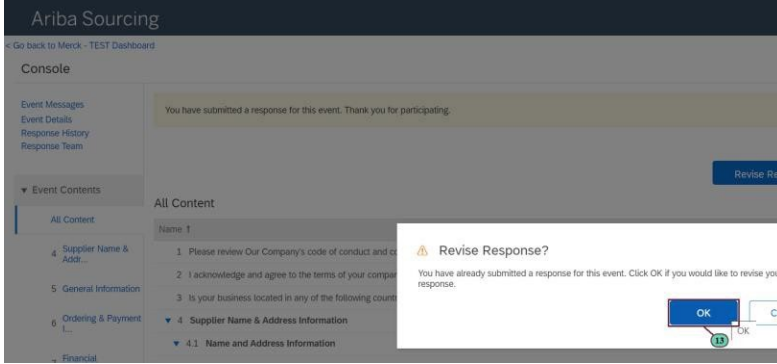
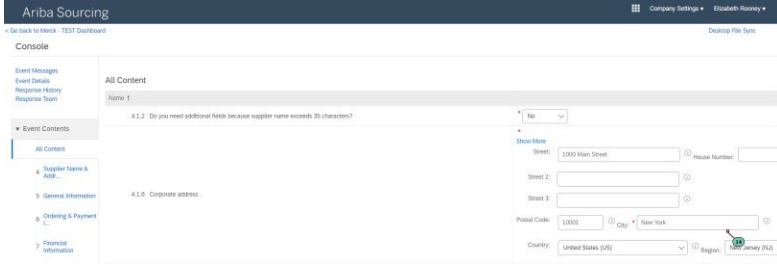
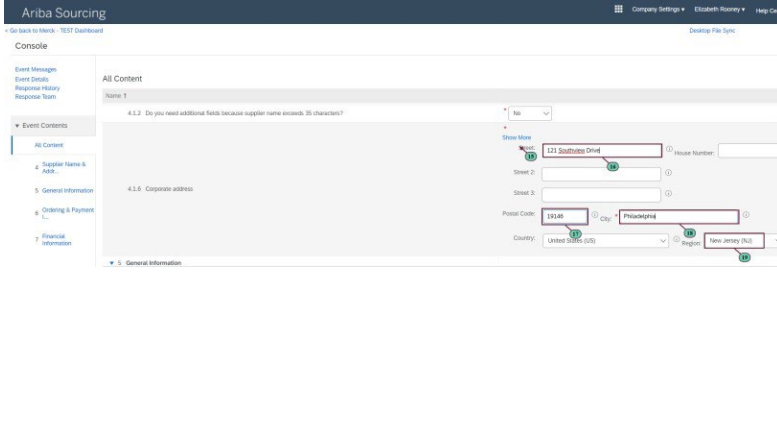
SLP - Aggiornamento del questionario di registrazione su Ariba Network



Informazioni esplicative	Screenshot
<p>10. Scorri verso il basso dalla scheda Proposte e Questionari (Proposals & Questionnaires) per visualizzare il Questionario di registrazione.</p>	
<p>11. Fai clic sul Questionario di registrazione per fornitori per aprirlo. Vedrai che lo stato attuale del questionario è impostato su Registrato. Ciò significa che la risposta iniziale è stata approvata, ottenendo lo stato di Registrato presso MSD.</p>	
<p>12. Fai clic su Rivedi risposta (Revise Response)  per trasmettere una modifica o un aggiornamento delle informazioni fornite inizialmente nel Questionario di registrazione.</p>	

SLP - Aggiornamento del questionario di registrazione su Ariba Network



Informazioni esplicative	Screenshot
<p>13. Fai clic  per confermare di voler rivedere la risposta, quindi apri il questionario per apportare modifiche.</p>	
<p>14. Naviga fino a raggiungere l'area del questionario che desideri modificare.</p>	
<p>15. Se è necessario aggiornare l'indirizzo, modifica i relativi campi inserendo i dati aggiornati.</p> <p>16. Indica l'Indirizzo aggiornato:</p> <p>17. Indica il CAP aggiornato.</p> <p>18. Indica la Città aggiornata:</p> <p>19. Seleziona la Regione dal menu a discesa.</p>	

SLP - Aggiornamento del questionario di registrazione su Ariba Network



Informazioni esplicative	Screenshot
<p>20. Indica la Regione aggiornata.</p>	
<p>21. Rivedi il modulo per identificare i dati aggiuntivi che potrebbero dover essere aggiornati.</p>	


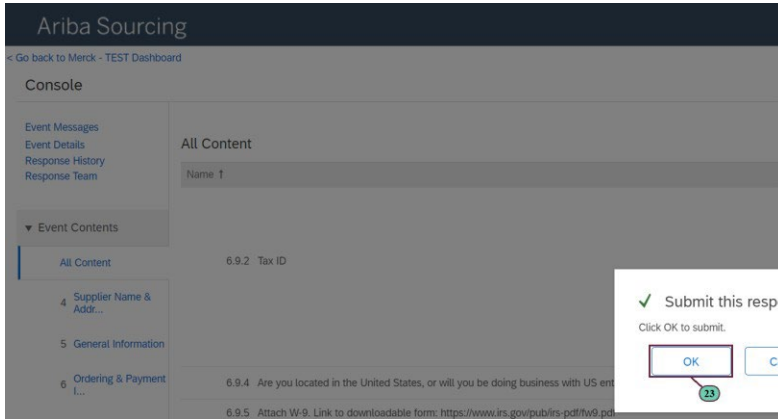
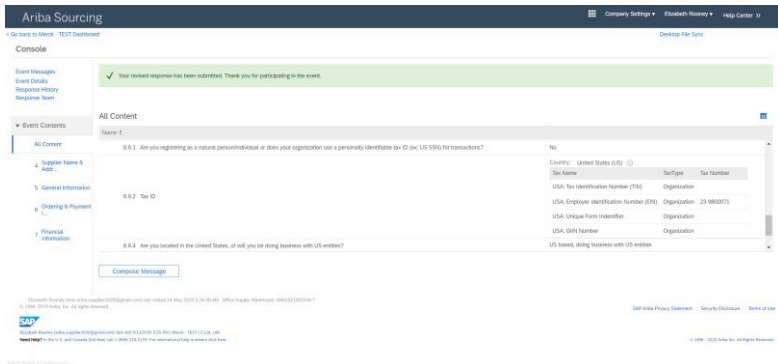
SLP - Aggiornamento del questionario di registrazione su Ariba Network



Informazioni esplicative	Screenshot
<p>22. Fai clic su Invia tutte le risposte (Submit Entire Response) per inviare le risposte per revisione e approvazione.</p> <p>Submit Entire Response</p>	<p>Ariba Sourcing</p> <p>< Go back to Merck - TEST Dashboard</p> <p>Console</p> <ul style="list-style-type: none">Event MessagesEvent DetailsResponse HistoryResponse Team <p>▼ Event Contents</p> <ul style="list-style-type: none">All Content4 Supplier Name & Addr...5 General Information6 Ordering & Payment I...7 Financial Information <p>All Content</p> <p>Name ↑</p> <p>6.9.2 Tax ID</p> <p>6.9.4 Are you located in the United</p> <p>6.9.5 Attach W-9. Link to download</p> <p>▼ 7 Financial Information</p> <p>7.1 Bank Information</p> <p>(*) inc</p> <p>Submit Entire Response</p> <p>22</p> <p>Elizabeth Rooney (test-ariba.supplier2020@gmail.com) last visited 14 May 2020 5:26:30</p>

SLP - Aggiornamento del questionario di registrazione su Ariba Network



Informazioni esplicative	Screenshot																				
<p>23. Fai clic su </p>																					
	 <table border="1" data-bbox="790 952 1340 1075"> <thead> <tr> <th>Country</th> <th>United States (US)</th> <th>TaxType</th> <th>Tax Number</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>USA: Tax Identification Number (TIN)</td> <td>Organization</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>USA: Employer Identification Number (EIN)</td> <td>Organization</td> <td>23-9800071</td> <td></td> </tr> <tr> <td>USA: Unique Form Identifier</td> <td>Organization</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>USA: QR Number</td> <td>Organization</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Country	United States (US)	TaxType	Tax Number	USA: Tax Identification Number (TIN)	Organization			USA: Employer Identification Number (EIN)	Organization	23-9800071		USA: Unique Form Identifier	Organization			USA: QR Number	Organization		
Country	United States (US)	TaxType	Tax Number																		
USA: Tax Identification Number (TIN)	Organization																				
USA: Employer Identification Number (EIN)	Organization	23-9800071																			
USA: Unique Form Identifier	Organization																				
USA: QR Number	Organization																				