

SLP – Mise à jour du questionnaire d’inscription via Ariba Network



Objectif :

Cette information fournira des instructions aux fournisseurs sur la manière de gérer eux-mêmes les mises à jour de leur questionnaire d’inscription des fournisseurs MSD via Ariba Network.

Déclencheur :

Le fournisseur identifie le besoin de modifier les informations qu’il a fournies dans son questionnaire d’enregistrement des fournisseurs (par exemple, coordonnées bancaires, adresse électronique de communication de la commande, adresse).

Astuces utiles :

Le fournisseur doit se connecter à Ariba Network pour accéder au questionnaire d’inscription et effectuer une mise à jour. Il doit se connecter avec les mêmes informations d’identification qu’il a utilisées initialement pour répondre au questionnaire.

Il peut se connecter à Ariba Network en utilisant le lien figurant dans l’e-mail d’invitation initiale, ou simplement se rendre sur supplier.ariba.com dans son navigateur et se connecter avec ses informations d’identification.

Le questionnaire d’inscription se trouve dans l’onglet Propositions et questionnaires du compte Ariba Network du fournisseur.

Explication	Capture d’écran
--------------------	------------------------

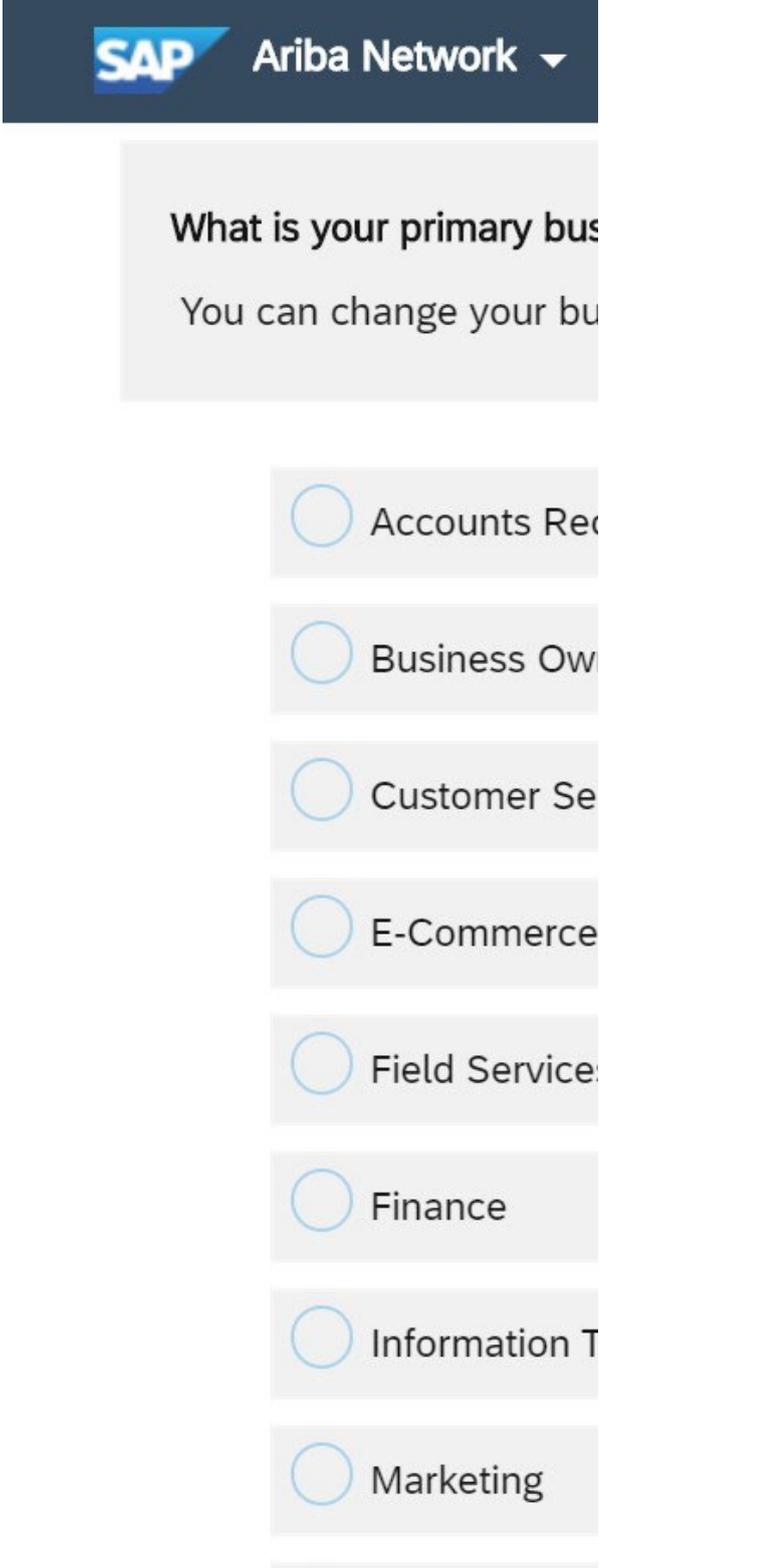
SLP – Mise à jour du questionnaire d’inscription via Ariba Network



Explication	Capture d’écran
<p>1. Accédez à Ariba Network dans votre navigateur en vous rendant à l’adresse suivante : supplie.ariba.com. Vous pouvez également cliquer sur le lien figurant dans l’e-mail d’invitation initial pour accéder à l’Ariba Network de connexion d’Ariba Network. Fournissez votre nom d’utilisateur.</p> <p>2. Saisissez votre nom d’utilisateur dans le champ Connexion du fournisseur . Après votre inscription initiale sur Ariba Network, vous aurez reçu un e-mail d’Ariba vous disant « Bienvenue sur Ariba Commerce Cloud ». Votre nom d’utilisateur et votre identifiant AN se trouvent dans cet e-mail.</p> <p>3. Saisissez votre nom d’utilisateur dans le champ Connexion du fournisseur .</p> <p>4. Cliquez sur Mot de passé et saisissez votre mot de passe. Si vous oubliez votre mot de passe, cliquez sur le bouton « Des problèmes pour vous connecter ? » pour récupérer vos informations d’identification.</p> <p>5. Cliquez sur Connexion pour vous connecter à votre compte Ariba Network.</p>	<p>The screenshot shows the SAP Ariba Supplier Login interface. At the top, there is a dark blue header with the SAP logo and 'Ariba Network' with a dropdown arrow. Below this is the SAP Ariba logo and the text 'Supplier Login'. There are two input fields: the first contains the email 'test-ariba.supplier2020@gmail.com' and the second is labeled 'Password'. Below the password field is a blue 'Login' button. At the bottom, there is a link that says 'Having trouble logging in?'. Numbered callouts (1-5) are placed over the header, email field, password field, login button, and the trouble link respectively.</p>

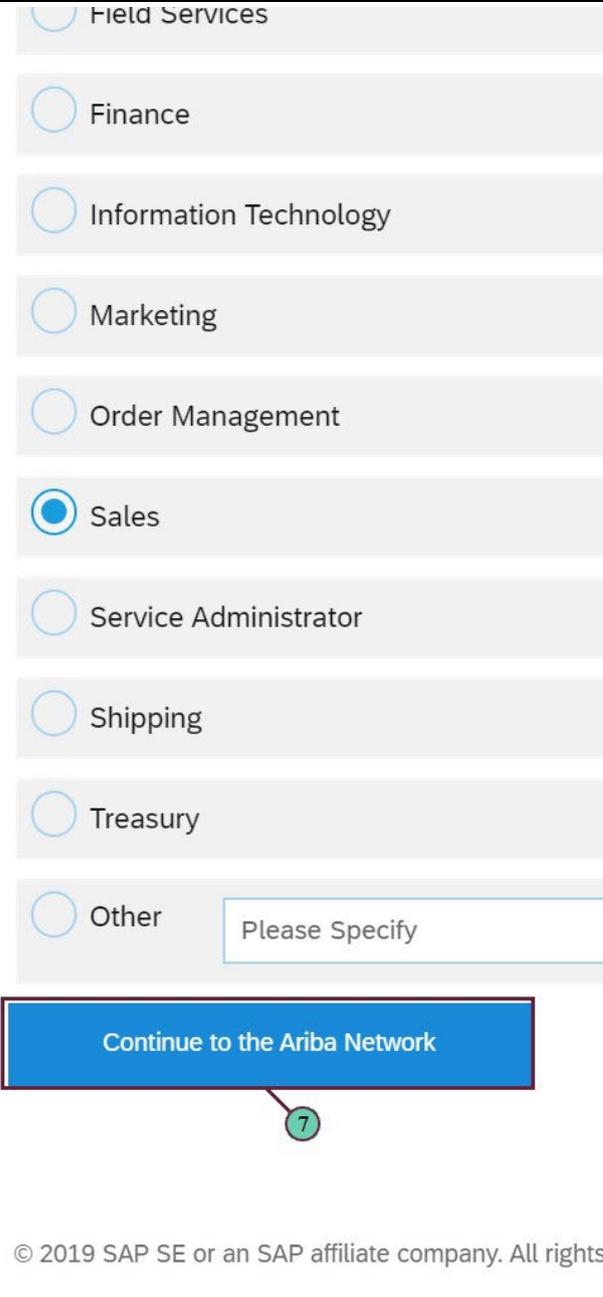
SLP – Mise à jour du questionnaire d’inscription via Ariba Network



Explication	Capture d’écran
<p>6. Si c’est la première fois que vous vous connectez à votre compte Ariba Network après la configuration initiale, vous pouvez être invité à fournir des informations supplémentaires, telles que votre rôle au sein de votre entreprise. Sélectionnez votre rôle commercial dans la liste de choix.</p>	

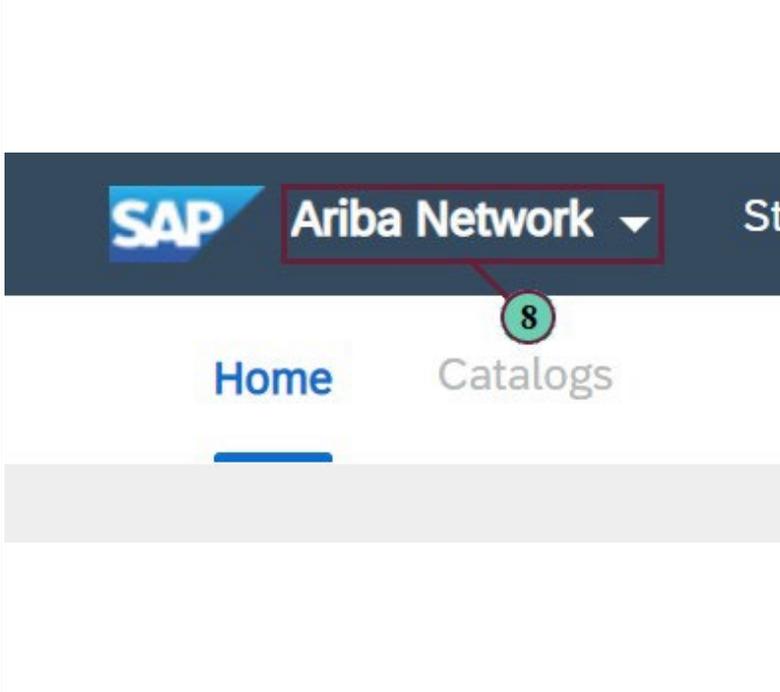
SLP – Mise à jour du questionnaire d’inscription via Ariba Network



Explication	Capture d’écran
<p>7. Cliquez sur Continuer vers Ariba Network.</p>	 <p>Field Services</p> <p>Finance</p> <p>Information Technology</p> <p>Marketing</p> <p>Order Management</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sales</p> <p>Service Administrator</p> <p>Shipping</p> <p>Treasury</p> <p>Other <input type="text" value="Please Specify"/></p> <p>Continue to the Ariba Network</p> <p>7</p> <p> © 2019 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.</p>

SLP – Mise à jour du questionnaire d’inscription via Ariba Network



Explication	Capture d’écran
<p>8. Lorsque vous êtes connecté, la vue générale d’Ariba Network (commandes, factures et paiements) peut vous être proposée par défaut. Le questionnaire d’inscription, ainsi que d’autres questionnaires de gestion des fournisseurs et événements de procurement, se trouvent dans l’onglet Propositions et questionnaires d’Ariba Network.</p> <p>En haut à gauche de l’écran, cliquez sur le bouton Ariba Network pour ouvrir une liste déroulante.</p>	
<p>9. Sélectionnez l’entrée Propositions et questionnaires Ariba</p> <p>Ariba Proposals & Questionnaires</p> <p>en cliquant dessus.</p>	

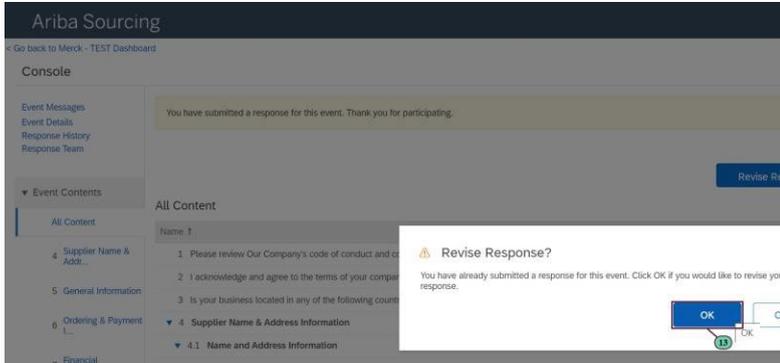
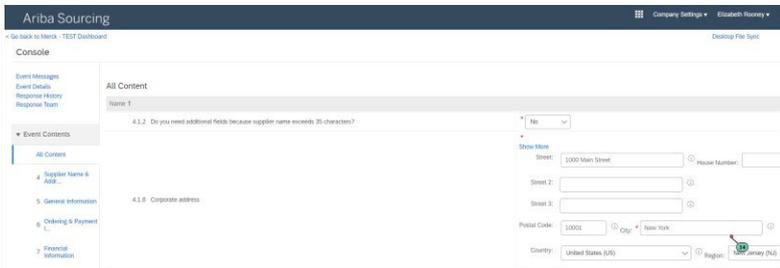
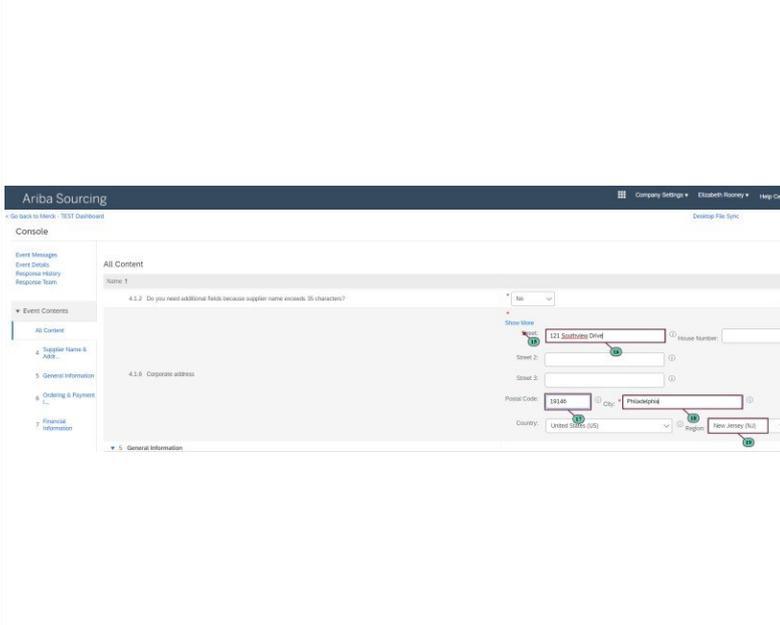
SLP – Mise à jour du questionnaire d’inscription via Ariba Network



Explication	Capture d’écran
<p>10. Faites défiler la page de l’onglet Propositions et questionnaires pour trouver le questionnaire d’inscription.</p>	
<p>11. Cliquez sur le questionnaire d’inscription des fournisseurs pour l’ouvrir. Notez que le statut actuel du questionnaire est « Enregistré ». Cela signifie que votre réponse initiale a été approuvée, et que vous avez atteint le statut « Enregistré » auprès de MSD.</p>	
<p>12. Cliquez sur Réviser la réponse  pour soumettre une modification ou une mise à jour des informations initialement fournies dans le questionnaire d’inscription.</p>	

SLP – Mise à jour du questionnaire d’inscription via Ariba Network



Explication	Capture d’écran
<p>13. Cliquez sur  pour confirmer que vous souhaitez réviser votre réponse et ouvrir le questionnaire pour le modifier.</p>	
<p>14. Accédez à la zone du questionnaire que vous souhaitez modifier.</p>	
<p>15. Votre adresse doit être mise à jour, modifiez les champs d’adresse en fonction de votre nouvelle adresse.</p> <p>16. Fournissez la rue mise à jour.</p> <p>17. Fournissez le code postal mis à jour.</p> <p>18. Fournissez la ville mise à jour.</p> <p>19. Sélectionnez la liste déroulante « Région ».</p>	

SLP – Mise à jour du questionnaire d’inscription via Ariba Network



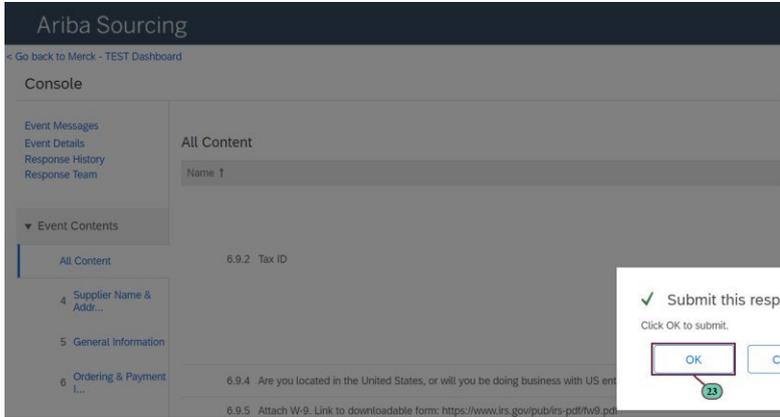
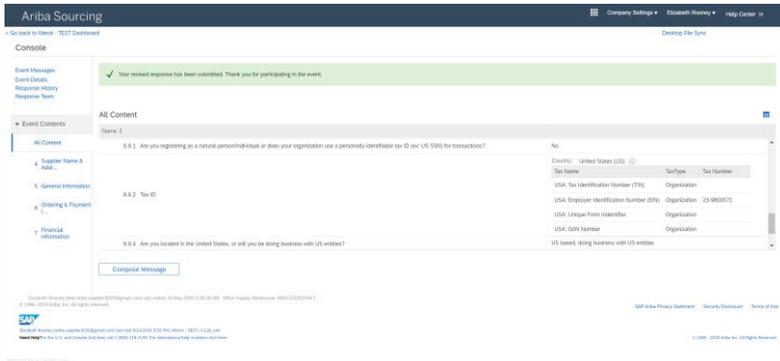
Explication	Capture d’écran
<p>20. Fournissez la région mise à jour.</p>	
<p>21. Examinez le formulaire pour déterminer si des mises à jour supplémentaires sont nécessaires.</p>	



Explication	Capture d’écran
<p>22. Cliquez sur « Soumettre la réponse complète »</p> <p>Submit Entire Response</p> <p>pour envoyer votre réponse mise à jour pour examen et approbation.</p>	<p>The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. At the top, it says 'Ariba Sourcing' and has a link to go back to the Merck - TEST Dashboard. Below that is a 'Console' section with links for Event Messages, Event Details, Response History, and Response Team. The 'Event Contents' section is expanded, showing a list of content items: 'All Content', '4 Supplier Name & Addr...', '5 General Information', '6 Ordering & Payment I...', and '7 Financial Information'. The 'All Content' item is selected, showing a table with columns for 'Name' and 'Tax ID'. The table contains items like '6.9.2 Tax ID', '6.9.4 Are you located in the United', and '6.9.5 Attach W-9. Link to download'. Below the table, there is a section for '7 Financial Information' with a sub-section '7.1 Bank Information'. A blue button labeled 'Submit Entire Response' is highlighted with a red box and a callout bubble containing the number 22.</p>

SLP – Mise à jour du questionnaire d’inscription via Ariba Network



Explication	Capture d’écran																				
<p>23. Cliquez sur </p>																					
	 <table border="1" data-bbox="1109 952 1348 1075"> <thead> <tr> <th>Country</th> <th>United States (US)</th> <th>TaxType</th> <th>Tax Number</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>USA - Tax Identification Number (TIN)</td> <td>Organization</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>USA - Employer Identification Number (EIN)</td> <td>Organization</td> <td>23-9800071</td> <td></td> </tr> <tr> <td>USA - Unique Form Identifier</td> <td>Organization</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>USA - GIN Number</td> <td>Organization</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Country	United States (US)	TaxType	Tax Number	USA - Tax Identification Number (TIN)	Organization			USA - Employer Identification Number (EIN)	Organization	23-9800071		USA - Unique Form Identifier	Organization			USA - GIN Number	Organization		
Country	United States (US)	TaxType	Tax Number																		
USA - Tax Identification Number (TIN)	Organization																				
USA - Employer Identification Number (EIN)	Organization	23-9800071																			
USA - Unique Form Identifier	Organization																				
USA - GIN Number	Organization																				