SLP: cómo responder un cuestionario de MSD mediante Ariba Network
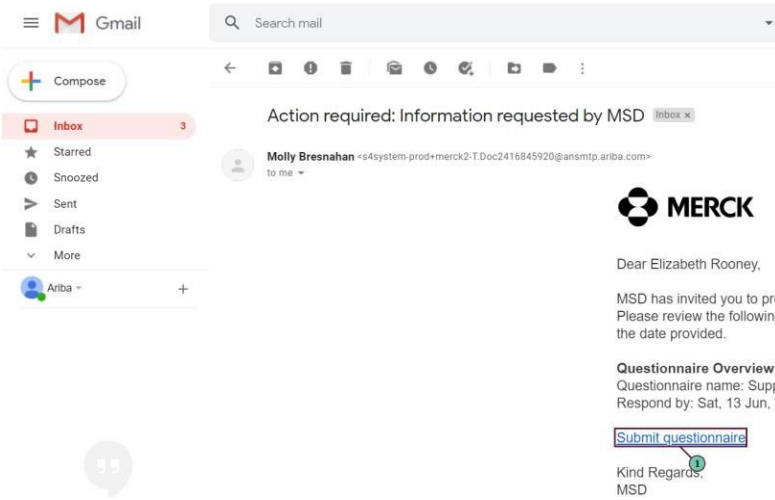
Propósito:

Esta información proporcionará instrucciones a los proveedores sobre cómo responder a los cuestionarios de MSD para recopilar datos sobre diversidad o sostenibilidad.

Desencadenante:

El proveedor recibe un correo electrónico del área de adquisiciones de MSD, mediante Ariba, para iniciar sesión en Ariba Network y completar el cuestionario correspondiente.

Consejos útiles:

El proveedor debe iniciar sesión en Ariba Network para responder los cuestionarios. Si el proveedor ya ha respondido otro cuestionario, como el cuestionario de registro o un evento de abastecimiento, deberá responder el cuestionario posterior desde la misma cuenta de Ariba Network.

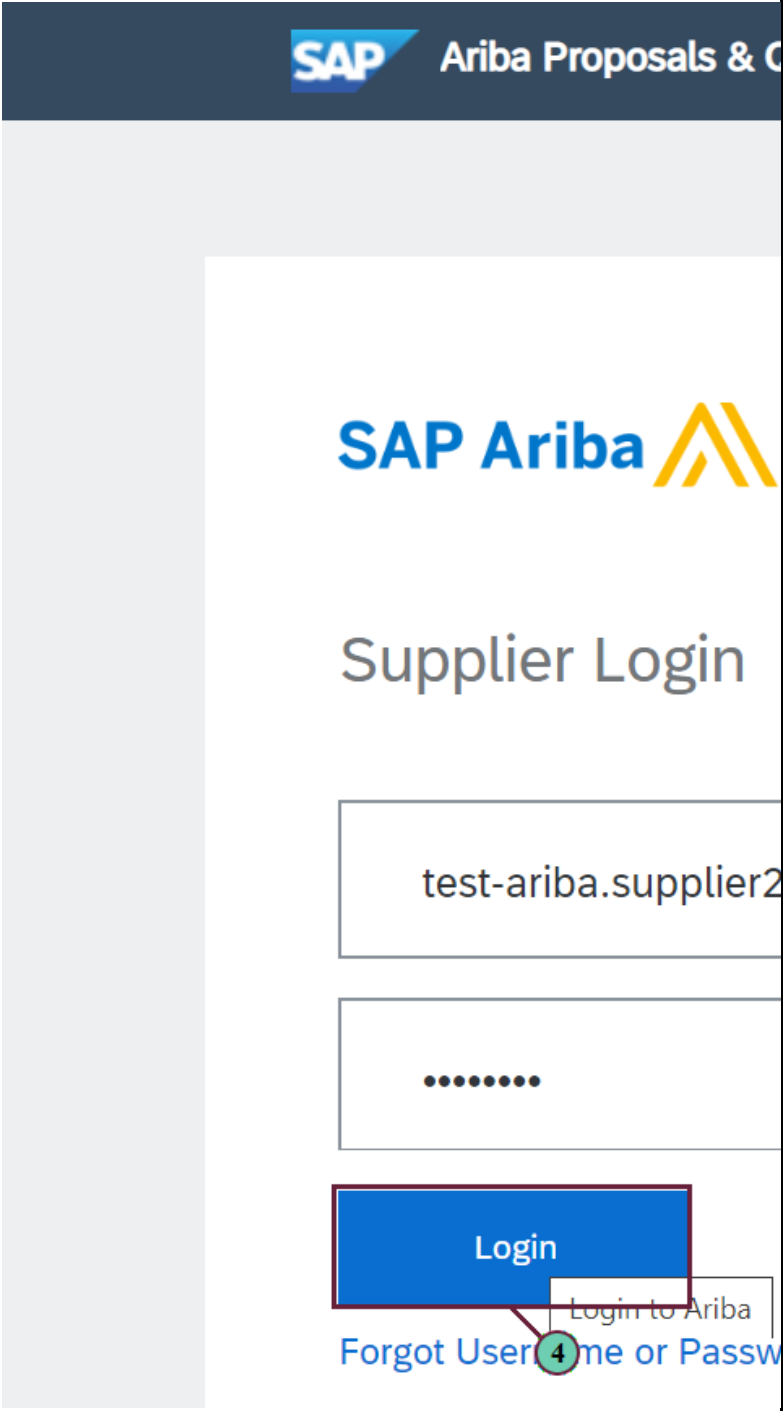| Explicación	Captura de pantalla
1. Como contacto del proveedor, recibirá un correo electrónico en el que MSD le solicita que complete un cuestionario para recopilar datos adicionales de su empresa. Haga clic en el enlace **"Submit Questionnaire" (Enviar cuestionario)** para iniciar sesión en Ariba Network y completar el cuestionario.	

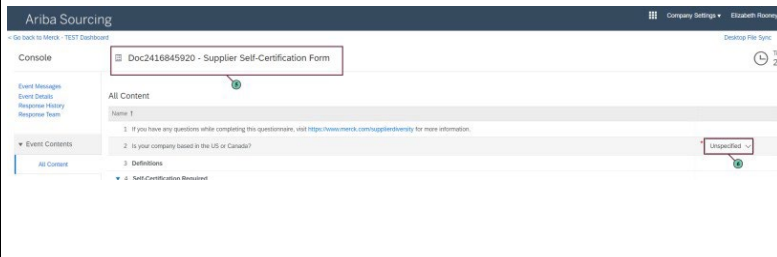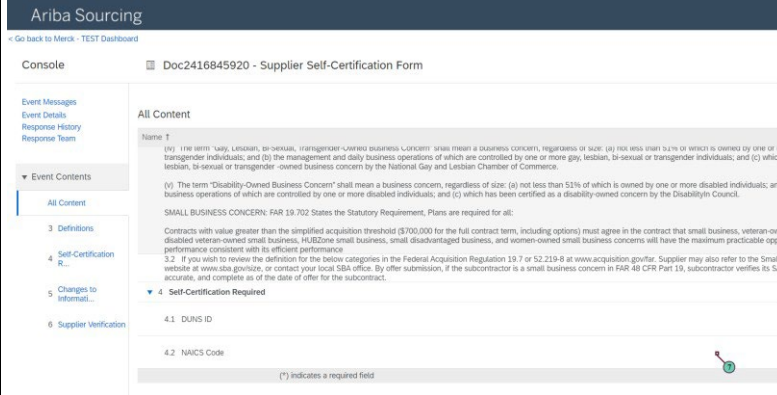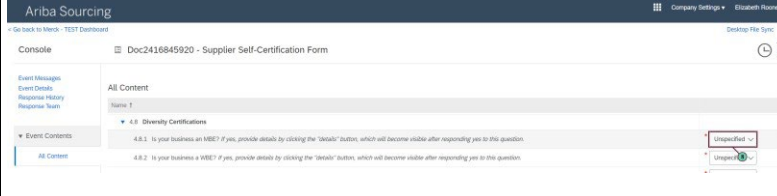| Explicación	Captura de pantalla
2. El enlace del correo electrónico lo dirigirá a Ariba Network. Si usted, u otra persona de su empresa, ya ha respondido a un cuestionario o evento de abastecimiento para MSD, deberá responder este cuestionario con la misma ID de AN. Si no tiene acceso a la cuenta de Ariba Network de su empresa, comuníquese con el administrador del sistema y solicite que se lo proporcionen. Ingrese **su nombre de usuario** en el recuadro de **inicio de sesión del proveedor**.	
3. Ingrese la **contraseña** en el recuadro correspondiente.	
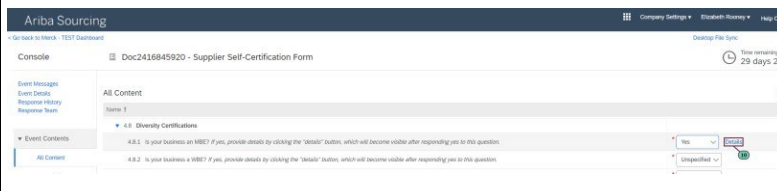
SLP: cómo responder un cuestionario de MSD mediante Ariba Network

Explicación	Captura de pantalla
4. Haga clic en **Login**	
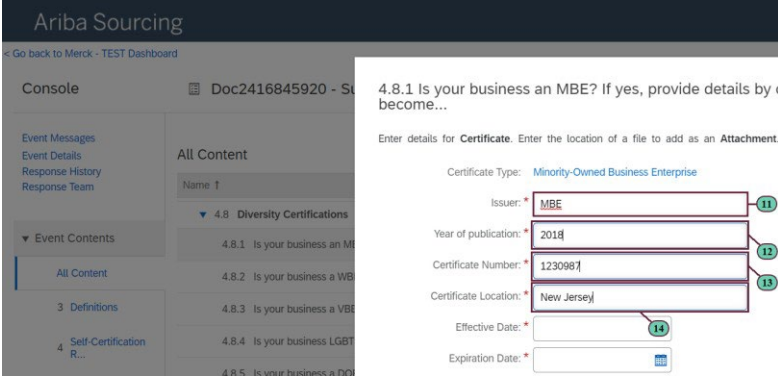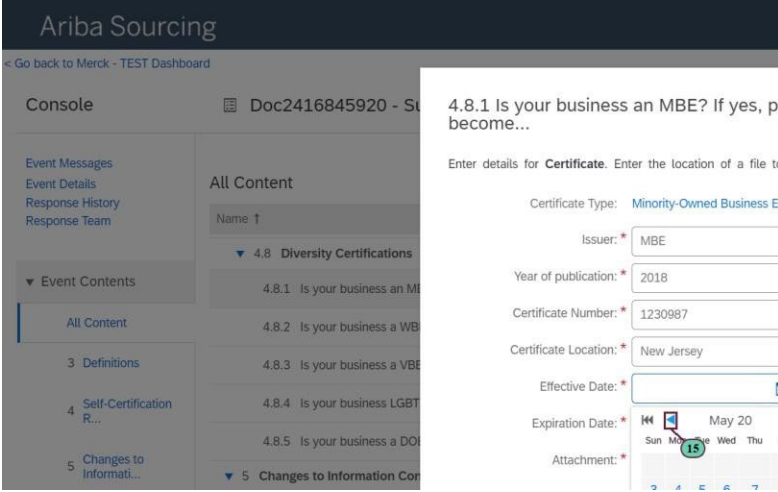
Explicación	Captura de pantalla
5. Una vez que haya iniciado sesión, se le dirigirá al cuestionario que MSD le ha pedido que complete. 6. Rellene el formulario respondiendo las preguntas.	
7. Revise la información, luego desplácese para completar el formulario.	
8. Algunos cuestionarios de MSD le pedirán que proporcione información sobre certificados, como certificados de diversidad o sostenibilidad.	
9. Si su empresa cuenta con el certificado por el que se le pregunta, responda **"Yes" (Sí)** a la pregunta	
10. Haga clic en el enlace **"Details" (Detalles)** para proporcionar información adicional sobre el certificado que posee su empresa.	

Explicación	Captura de pantalla
11. Suministre los metadatos del certificado, comenzando por su **emisor (Issuer)**. 12. Ingrese el **año de publicación (Year of Publication)**. 13. Indique el **número del certificado (Certificate Number)**. 14. Proporcione el **lugar del certificado (Certificate Location)**.	
15. Haga clic en el icono de calendario ("Calendar") para seleccionar la fecha de entrada en vigencia.	

Explicación	Captura de pantalla
16. Seleccione la fecha de entrada en vigencia.	
17. Haga clic en el icono de calendario ⊞ para seleccionar la fecha de caducidad.	

Explicación	Captura de pantalla
18. Seleccione la fecha de caducidad.	
19. Haga clic en **"OK" (Aceptar)** para guardar los datos del certificado. 20. Haga clic en el navegador y agregue un **archivo adjunto (Attachment)** del propio certificado.	
21 Siga completando el resto del formulario.	

Explicación	Captura de pantalla
22 Revise la información de verificación del proveedor.	
23 Acepte seleccionando **"Yes" (Sí)**.	
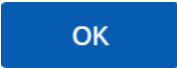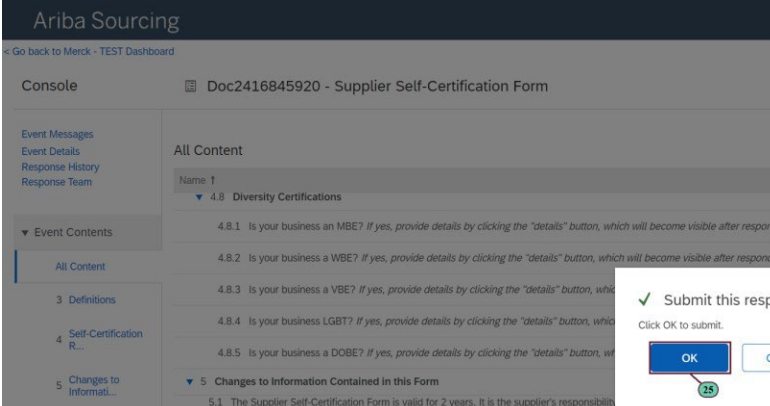
Explicación	Captura de pantalla
24. Cuando termine de completar el cuestionario, haga clic en **"Submit Entire Response" (Enviar respuesta completa)** para enviar el cuestionario a MSD para su revisión y aprobación.	**Ariba Sourcing** < Go back to Merck - TEST Dashboard Console ▤ Doc2416845920 - Supplie Event Messages Event Details Response History Response Team All Content Name ↑ ▼ 4.8 **Diversity Certifications** 4.8.1 Is your business an MBE? *If y* 4.8.2 Is your business a WBE? *If ye* 4.8.3 Is your business a VBE? *If yes* 4.8.4 Is your business LGBT? *If yes* 4.8.5 Is your business a DOBE? *If y* ▼ Event Contents All Content 3 Definitions 4 Self-Certification R... 5 Changes to Informati... 6 Supplier Verification ▼ 5 **Changes to Information Contained** 5.1 The Supplier Self-Certification For update, navigate to supplier.ariba.com, ▼ 6 **Supplier Verification** 6.1 I hereby certify that all informatio of my company that all the information by law. (*) in **Submit Entire Response** Submit Entire Response (24) Elizabeth Rooney (test-ariba.supplier2020@gmail.com) last visited 14 May 2020 5:26:30

Explicación	Captura de pantalla
25. Haga clic en **OK** .	

thomaja