

Configurar o seu Supplier Record (Registo de fornecedor) MSD

Esta é a segunda parte do processo de supplier record (registo de fornecedores) na MSD. O seu registo de fornecedor MSD contém todos os dados relevantes para o seu negócio: dados bancários para pagamento, endereço, informações de contacto e muito mais. O registo é criado e mantido através de um **questionário** enviado pela MSD e associado ao seu perfil Ariba. Também é conhecido como **Supplier Questionnaire** (Questionário do fornecedor) ou **SLP Questionnaire** (Questionário SLP).

Para configurar o seu supplier record (registo de fornecedor), tem de criar primeiro uma conta Ariba. Consulte o nosso guia sobre [como criar uma nova conta Ariba](#).

Tenha em atenção: apenas o administrador da conta, ou alguém autorizado por ele, pode preencher e enviar o questionário.

Register as a supplier with MSD

Dear Supplier,

_____ has invited you to register to become a supplier to MSD.

MSD uses the Ariba Network to manage its sourcing, procurement and purchasing processes, and as a portal to communicate with suppliers. Registering for the Ariba Network will enable simple communication and inclusion in these processes.

[Click Here](#) to sign in to the Ariba Network with your existing username and password.

Once you have logged in, please access and complete the Supplier Registration Questionnaire issued by MSD. It is critical you correctly complete this Questionnaire in order to be setup to do business with MSD.

Please note your company's SM ID _____ This is a unique identifier that may need to be referenced later in your onboarding process.

Thank you, and we look forward to doing business with you.

Verifique a sua caixa de entrada de e-mail para confirmar se recebeu um convite para se registar e se tornar fornecedor da MSD. Clique na ligação do convite para prosseguir para o portal Ariba. O título do e-mail deve incluir "**Invitation: Register to become a supplier with MSD**" ("Convite: Registe-se para se tornar fornecedor da MSD")

We found existing accounts based on the information in the invite. Please review.

[Review accounts](#)

or

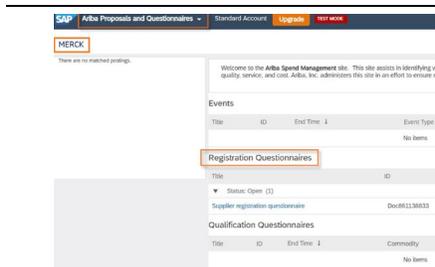
[Use existing account](#) ?

[Create new account](#) ?

Ser-lhe-á pedido que inicie sessão na sua conta Ariba atual ou que crie um nova conta Ariba caso ainda não tenha uma



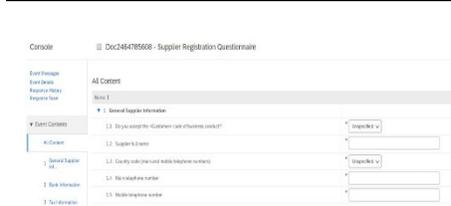
Depois de iniciar sessão, deverá ser redirecionado para a seção de questionários. Se isso não acontecer, escolha a opção **Ariba Proposals and Questionnaires** (Propostas e questionários da Ariba) no drop-down menu (menu pendente) no canto superior esquerdo do ecrã.



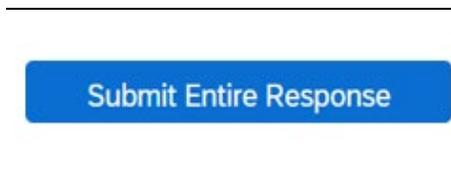
Se tiver mais de um comprador associado à sua conta, verifique se está a visualizar o questionário correto. O nome do comprador é apresentado no canto superior esquerdo do ecrã.



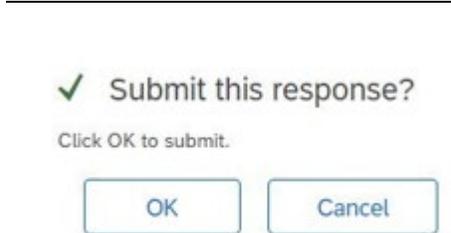
No ecrã **Proposals and Questionnaires** (Propostas e questionários), desloque-se até à secção **Registration Questionnaires** (Questionários de registo) e clique na ligação **Supplier Registration Questionnaire** (Questionário de registo de fornecedor).



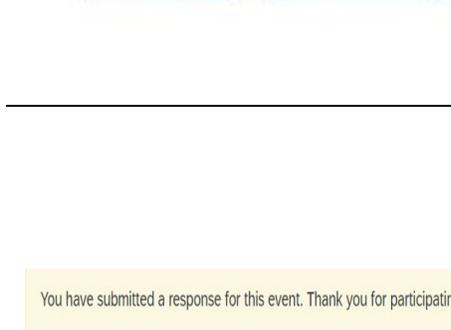
Será então redirecionado para o questionário. Preencha todos os campos necessários. Esteja ciente de que alguns campos, como os dados bancários, exigirão o carregamento de **supporting documentation** (documentação de apoio).



Clique no botão **Submit Entire Response** (Enviar resposta completa) na parte inferior do questionário quando concluído, e confirme o envio quando solicitado clicando em OK.



Uma vez mais, ser-lhe-á pedido para confirmar se pretende enviar o questionário. Clique no botão **OK** se pretender enviar a resposta ou no botão **Cancel** (Cancelar) se pretender fazer mais correções antes de enviar.



Será apresentada no ecrã uma mensagem a confirmar o envio.

O questionário será então revisto pela MSD e aprovado ou devolvido para ser preenchido novamente, caso sejam necessárias correções.

Tenha em atenção: como parte do processo de revisão, poderá ser contactado por pessoal da MSD para confirmar os detalhes do envio.

Caso o envio tenha sido rejeitado ou devolvido para fornecer detalhes adicionais, consulte o nosso guia sobre [como corrigir um questionário](#).
