

MSD 공급업체 기록 설정

MSD 의 공급업체 등록 절차의 두 번째 부분입니다. MSD Supplier Record(공급업체 기록)에는 결제 은행 정보, 주소, 연락처 정보 등 비즈니스와 관련된 모든 데이터가 포함됩니다. 기록은 MSD 에서 보낸 설문지를 통해 생성 및 유지되며 Ariba 프로필에 연결됩니다. 설문지는 Supplier Questionnaire(공급업체 설문지) 또는 SLP Questionnaire(SLP 설문지)라고도 합니다.

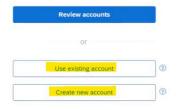
Supplier Record(공급업체 기록) 설정을 위해서는 먼저 Ariba 계정을 만들어야 합니다. Ariba 계정을 새로 만드는 방법에 대한 가이드를 참조하시기 바랍니다.

<u>참고</u>: 계정 관리자 또는 계정 관리자에게 권한을 부여받은 사람만 설문지를 작성하고 제출할 수 있습니다.



메일함에서 MSD 공급업체 등록을 위한 초대장을 확인합니다. 초대장의 링크를 클릭하여 Ariba 포털로 이동합니다. 이메일 제목이 "Invitation: Register to become a supplier with MSD"(초대: 등록하여 MSD 공급업체가 되십시오)로 표시될 것입니다.

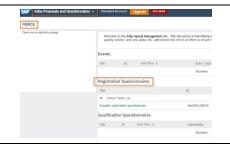
We found existing accounts based on the information in the invite. Please review.



기존 Ariba 자격 증명으로 로그인하거나 아직 계정이 없는 경우 새 Ariba 계정을 생성하라는 메시지가 표시됩니다.



로그인을 하고 나면 설문지 섹션으로 이동합니다. 설문지 섹션으로 이동하면 화면 왼쪽 상단의 Drop-down Menu(드롭다운 메뉴)에서 Ariba Proposals and Questionnaires(Ariba 제안 및 설문지) 옵션을 선택합니다.



귀하의 계정에 둘 이상의 구매자가 연결되어 있는 경우 올바른 질문지를 보고 있는지 확인하시기 바랍니다. 이 구매자 이름은 화면 좌측 상단에 표시됩니다.





Proposals and Questionnaires(제안 및 설문지) 화면에서 아래로 스크롤하여 Registration Questionnaires(등록 설문조사) 섹션으로 이동한 후 Supplier Registration Questionnaire(공급업체 등록 설문지) 링크를 클릭합니다.



그러면 설문지로 이동하게 됩니다. 필요한 필드를 모두 입력합니다. 은행 세부 정보와 같은 일부 필드에서는 supporting documentation(증빙 서류)을 업로드해야 합니다.

Submit Entire Response

설문조사를 마치면 하단에 있는 Submit Entire Response(전체 응답 제출) 버튼을 클릭합니다. 메시지가 나타나면 OK 를 클릭하여 제출을 완료합니다.



설문조사 제출 여부를 묻는 메시지가 다시 표시됩니다. 응답을 제출하려면 **OK** 버튼을 클릭하고 제출하기 전에 추가로 수정하려면 **Cancel**(취소) 버튼을 클릭합니다.

제출 확인 메시지가 화면에 나타납니다.
설문지는 MSD 에서 검토 후 승인하며 수정이 필요한 경우에는 재작성을 위해 반송됩니다.
참고: 검토 과정의 일환으로 MSD 담당자가 제출 세부 사항을 확인하기 위해 연락을 드릴 수 있습니다.
제출한 내용이 거부되거나 반환되는 경우 설문지 수정 방법에 대한 가이드에서 자세한 내용을 참조하십시오.