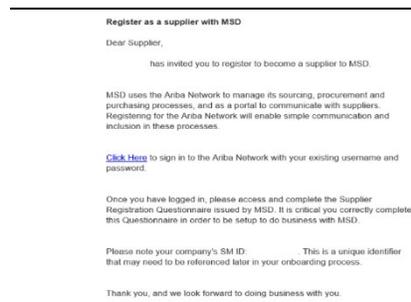


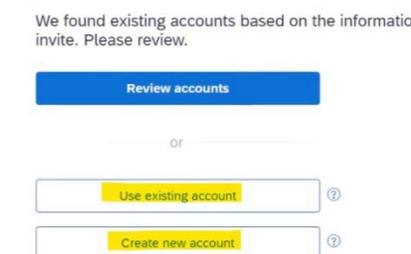
Cómo configurar el registro de proveedores de MSD

Esta es la segunda parte del proceso de registro de proveedores en MSD. El registro de proveedores MSD contiene todos los datos relevantes para su negocio: datos bancarios para el pago, dirección, información de contacto y más. El registro se crea y mantiene mediante un **cuestionario** enviado por MSD y vinculado a su perfil de Ariba. Esto también se conoce como **Cuestionario del proveedor** o **Cuestionario SLP**.

Tenga en cuenta: Solo el administrador de la cuenta, o alguien autorizado por él, puede completar y enviar el cuestionario.



Revise la bandeja de entrada de su correo electrónico para ver la invitación de registro y convertirse en proveedor de MSD. Haga clic en el enlace de la invitación para ir al portal de Ariba.



We found existing accounts based on the information in the invite. Please review.

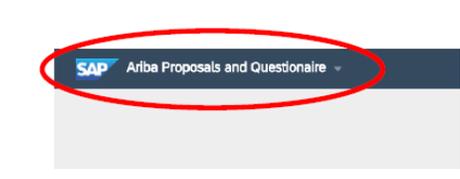
Review accounts

or

Use existing account

Create new account

A continuación, se le pedirá que inicie sesión con sus credenciales de Ariba existentes o que cree una nueva cuenta de Ariba si no tiene una.



Después de iniciar sesión, debería ser dirigido a la sección de cuestionarios. Si esto no sucede, elija la opción **Ariba Proposals and Questionnaires (Propuestas y cuestionarios de Ariba)** en el menú desplegable en la parte superior izquierda de su pantalla.



Title	ID	End Time
Supplier registration questionnaire	Doc1900396153	4/9/2021 10:29 AM

En la pantalla **Proposals and Questionnaires (Propuestas y cuestionarios)**, desplácese hacia abajo hasta la sección **Registration Questionnaires (Cuestionarios de registro)** y haga clic en el enlace de **Supplier Registration Questionnaire (Cuestionario de registro de proveedores)**.



A continuación, se le dirigirá al cuestionario. Complete todos los campos necesarios. Tenga en cuenta que algunos campos, como los datos bancarios, requerirán que cargue **documentación de respaldo**.



Haga clic en el botón **Submit Entire Response (Enviar respuesta completa)** en la parte inferior del cuestionario una vez finalizado, y confirme el envío cuando se le solicite haciendo clic en **OK (Aceptar)**.

✓ **Submit this response?**

Click OK to submit.



Se le preguntará de nuevo si desea enviar el cuestionario. Haga clic en el botón **OK (Aceptar)** si desea enviar la respuesta o en el botón **Cancel (Cancelar)** si desea realizar más correcciones antes de enviarla.

Aparecerá un mensaje confirmando el envío en la pantalla.

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

El cuestionario será revisado por MSD, que lo aprobará o lo devolverá si es necesario realizar correcciones para que lo rellene de nuevo.

Tenga en cuenta: Como parte del proceso de revisión, es posible que el personal de MSD se comunice con usted para confirmar los detalles de la entrega.