

Einrichten Ihres MSD Supplier Record (MSD-Lieferantendatensatzes)

Damit geht die Registrierung als Lieferant von MSD weiter. Ihr MSD Supplier Record (MSD-Lieferantendatensatzes) enthält alle Daten, die für Ihr Unternehmen wichtig sind: u. a. die Bankverbindung für Zahlungen, die Anschrift und Kontaktdaten. Erstellt und verwaltet wird dieser Datensatz mit einem **Fragebogen**, den Sie von MSD erhalten und der mit Ihrem Ariba-Profil verbunden wird. Wir nennen ihn auch **Supplier Questionnaire** (Lieferanten-Fragebogen) oder **SLP Questionnaire** (SLP-Fragebogen).

Um Ihren supplier record (Lieferantendatensatz) einzurichten, müssen Sie zuerst ein Ariba-Konto erstellen. Bitte lesen Sie unsere Anleitung zum [Erstellen eines neuen Ariba-Kontos](#).

Hinweis: Der Fragebogen kann nur vom Kontoadministrator oder von einem Benutzer, den der Kontoadministrator dazu autorisiert hat, ausgefüllt und eingesendet werden.

Register as a supplier with MSD

Dear Supplier,

MSD has invited you to register to become a supplier to MSD.

MSD uses the Ariba Network to manage its sourcing, procurement and purchasing processes, and as a portal to communicate with suppliers. Registering for the Ariba Network will enable simple communication and inclusion in these processes.

[Click Here](#) to sign in to the Ariba Network with your existing username and password.

Once you have logged in, please access and complete the Supplier Registration Questionnaire issued by MSD. It is critical you correctly complete this Questionnaire in order to be setup to do business with MSD.

Please note your company's SM ID. This is a unique identifier that may need to be referenced later in your onboarding process.

Thank you, and we look forward to doing business with you.

Sie sollten in Ihrem Posteingang eine E-Mail vorfinden, in der Sie dazu eingeladen werden, sich als Lieferant von MSD zu registrieren. Klicken Sie in der Einladung auf den Link, um das Ariba-Portal aufzurufen. Der E-Mail-Header sollte lauten: „**Invitation: Register to become a supplier with MSD**“ („Einladung: Registrieren Sie sich, um Lieferant bei MSD zu werden“)

We found existing accounts based on the information in the invite. Please review.

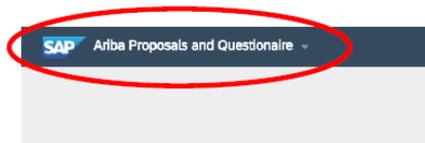
Review accounts

of

Use existing account ?

Create new account ?

Dort werden Sie dazu aufgefordert, sich mit Ihren Ariba-Anmeldedaten anzumelden oder ein neues Ariba-Konto anzulegen, wenn Sie noch keines besitzen.



Nachdem Sie sich angemeldet haben, sollten Sie zum Fragebogen geleitet werden. Falls dies nicht geschieht, wählen Sie oben links im Bildschirm aus dem Dropdown-Menü **Ariba Proposals and Questionnaires** (Anträge und Fragebögen von Ariba) aus.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires - Standard Account | [Logout](#) | [My Profile](#)

MERCK

Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying a quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure a

Events

Title	ID	End Time	Event Type
Registration Questionnaires			No Items

Registration Questionnaires

Status: Open (1)

Supplier registration questionnaire

Supplier registration questionnaire

Dec081130633

Qualification Questionnaires

Title	ID	End Time	Commodity
			No Items

Wenn Ihrem Konto mehr als ein Käufer zugeordnet ist, überprüfen Sie bitte, ob Sie den richtigen Fragebogen ansehen. Der Name dieses Käufers wird in der oberen linken Ecke des Bildschirms angezeigt.

Registration Questionnaires

Title	ID	End Time
▼ Status: Open (1)		
Supplier registration questionnaire	Doc1900396153	4/30/2021 10:29 AM

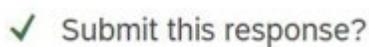
Auf dem Bildschirm **Proposals and Questionnaires** (Anträge und Fragebögen) scrollen Sie nach unten zu **Registration Questionnaires** (Fragebögen für die Registrierung). Klicken Sie dort auf „**Supplier Registration Questionnaire**“ (Fragebogen für die Registrierung von Lieferanten).



Daraufhin gelangen Sie zum Fragebogen. Füllen Sie alle nötigen Felder aus. Beachten Sie, dass Sie bei manchen Feldern (z. B. bei Ihren Bankdaten) **supporting documentation** (weitere Unterlagen) hochladen müssen.



Wenn Sie fertig sind, klicken Sie unten im Fragebogen auf **Submit Entire Response** (Gesamte Antwort senden). Bestätigen Sie auf Aufforderung das Absenden, indem Sie auf „OK“ klicken.



Click OK to submit.

OK

Cancel

Daraufhin werden Sie noch einmal gefragt, ob Sie den Fragebogen einsenden möchten. Klicken Sie auf **OK**, um die Antwort einzusenden, oder auf **Cancel** (Abbrechen), um vor dem Übermitteln noch weitere Angaben zu berichtigen.

Eine Meldung wird angezeigt, die bestätigt, dass der Fragebogen abgesendet wurde.



Anschließend wird der Fragebogen von MSD geprüft und genehmigt bzw. zurückgesendet, falls noch Daten berichtigt werden müssen.

Hinweis: Bei der Prüfung des Fragebogens melden sich möglicherweise die Mitarbeiter von MSD bei Ihnen, falls es Rückfragen zu Ihren Angaben im Fragebogen gibt.

Falls Ihre Einsendung abgelehnt oder zurückgesandt wurde, lesen Sie bitte unseren Leitfaden zum [Korrigieren eines Fragebogens](#), um zusätzliche Details hinzuzufügen.